

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' פיתוח מקצועי של עובדי הוראה
גף מרכזי פסג"ה
טלפון: 073-3931257, 073-3931253 פקס: 073-3931358

יולי, 2021

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות עבור פעילות מרכזי פסג"ה
דמי רישום לשנת תקציב 2021 ואילך

1. תקנה תקציבית: 20680119

2. רציונל

מרכזי הפסג"ה הם הפלטפורמה שבה, בין היתר, מיושמת מדיניות אגף א' פיתוח מקצועי לעו"ה. כיום קיימים 66 מרכזי פסג"ה הפרושים מצפון הארץ ועד לדרומה. חשיבות המרכזים רבה שכן הם מבצעים כ- 70% מכלל הקורסים לפיתוח מקצועי לעו"ה. הפעילות במרכזי הפסג"ה הינה פעילות פדגוגית-ארגונית-ניהולית בהיבטים השונים, המותאמת לצרכי עובדי ההוראה ומנהלי בתי הספר. בידיעה כי מתקיים שיתוף פעולה בין הרשויות המקומיות לבין משרד החינוך בעניין מרכזי הפסג"ה. החלוקה בין הרשות לבין המשרד קובעת כי הרשות מספקת את כלל המשאבים הפיזיים: ריהוט, תחזוקה, תיקונים, משלמת משכורות לכח אדם מינהלי קרי: מזכירה, אב בית, טכנאי מחשבים, מנקה וגנן והמשרד מספקת את כלל המשאבים הפדגוגיים: שעות השתלמות, ימי הדרכה, שעות ליוזמות חינוכיות וכו', הצטיידות טכנולוגית שכוללת מחשבים ניידים ונייחים, טאבלטים וציוד היקפי.

עפ"י החלטה שהתקבלה בין משרד החינוך והסתדרות המורים, בנובמבר 2014 - המשרד יתקצב שעות השתלמות אחת בגובה של 0.5 ש"ח ומרכזי הפסג"ה יגבו 0.5 ₪ לאותה שעת השתלמות. עלותה של שעת השתלמות אחת הינה 1 שקל.

3. מטרת ההקצבה: לאפשר למרכזי הפסג"ה לקיים את הפעילות השוטפת באופן מיטבי, לרווחת עובדי ההוראה המגיעים ללמוד בהם.

4. הגופים המתוקצבים – הרשויות המקומיות – עבור מרכזי הפסג"ה (במסגרת חשבון ייעודי).

5. הרכיבים המתוקצבים – מצ"ב טבלה (נספח א') בה מפורטים הרכיבים השונים המאושרים לשימוש בתקצוב הניתן ע"פ מסמך זה. כל הוצאה שאינה קשורה לפעילות הנ"ל לא תאושר.

6. תנאי סף לתקצוב

ההשתלמויות עבורן מוגשת הבקשה מאושרות ע"י אגף א' פיתוח מקצועי לעו"ה במשרד החינוך.

7. מפתח לתקצוב רשויות מקומיות עבור פעילות מרכזי פסג"ה – דמי רישום

א. שעת פתוח מקצועי = 45 דקות .

ב. קבוצה = עד 20 משתתפים .

ג. עלות לשעה: 0.5 שקל.

ד. מס' השעות בקורס = 30 שעות

רח' דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911 טל. 02-5603632 פקס 02-5603100

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' פיתוח מקצועי של עובדי הוראה
גף מרכזי פסג"ה
טלפון: 073-3931257, 073-3931253 פקס: 073-3931358

כלומר: שעת פתוח מקצועי אחת X 0.5 ש"ח (במקום 1 ש"ח) X 20 לומדים X 30 שעות קורס X
סה"כ קורסים בשנה שקדמה לשנת התקצוב = סך התקציב. מתוך הסך המתקבל, משרד
החינוך יעביר 50% והמחצית הנותרת תתבצע באמצעות גביה על ידי מרכזי הפסג"ה.

**הבהרה: המשרד ישתתף בעלות הפריטים המאושרים ע"י לשיעור של 50% ולא יותר
מהתקציב שאושר על ידי וועדת ההקצבות.**

**התקצוב כפוף לקיומו של תקציב מתאים בתקנה וככל שגובה התקציב העומד לחלוקה נמוך
מהזכאות התחשיבית של המוסדות, יחולק התקציב הקיים בתקנה הייעודית באופן יחסי לכל
המוסדות.**

נוהל חלוקה:

1. פרסום קול קורא לרשויות המקומיות והזמנת הרשויות להגיש בקשה לתקצוב מרכזי פסג"ה.
2. על הרשות בתיאום עם מנהל מרכז הפסג"ה למלא ולהגיש את כל מסמכי הבקשה ובתוכם **הצעת תקציב** באמצעות מערכת מרכזי"ה. לאחר אישור התקציב על ידי וועדת הקצבות של המשרד והגשת דוח ביצוע תקין מטעם הרשות למשרד, המשרד יעביר את התשלום מהתקציב המיועד לרשות בהתאם לדוח הביצוע ולאחר אישורו ע"י המשרד. על הרשות להעביר את מלוא התקציב שהתקבל אצלה לחשבון ייעודי של מרכז הפסג"ה.

הגשת דוחות ביצוע:

- א. הרשות תגיש לגף מרכזי פסג"ה שבמינהל עובדי הוראה דוח ביצוע ראשון לתקופה: 1-XX/10 עם צפי לביצוע לחודשים 11-12/XX. הדוח יוגש לא יאוחר מסוף חודש אוקטובר של השנה עבורה אושר התקציב.
- ב. דוח הביצוע הסופי יוגש לגף מרכזי פסג"ה עבור ינואר עד סוף דצמבר של השנה עבורה אושר התקציב לא יאוחר מסוף חודש פברואר של שנת התקציב העוקבת.
3. על הרשות לפתוח כרטסת מיוחדת ל"מאזן בוחן" בה ירשמו ההוצאות של מרכזי הפסג"ה במסגרת תקציב הדמי רישום. יש לצרף תדפיס כרטסת הנה"ת לדוח הביצוע לתקופה הרלוונטית ולשלוח לאגף א' פיתוח מקצועי לעו"ה עם גמר ניצול התקציב ומילוי דוח הביצוע.
4. יש לשמור קבלות עבור כל רכישה במשך 7 שנים.
5. רשויות אשר לא יעבירו דוחות כנדרש או לא יעבירו את מלוא התקציב למרכז הפסג"ה עבורו ניתן התקצוב, תבוטל ההקצאה ויקוזזו הסכומים הרלוונטיים מהתשלומים וההקצבות המגיעים לרשויות מהמשרד.

דח' דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911 טל. 02-5603632 פקס 02-5603100

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' פיתוח מקצועי של עובדי הוראה
גף מרכזי פסג"ה

טלפון: 073-3931257, 073-3931253, 073-3931358 פקס:

נספח א'

טבלת פריטים מאושרים לרכישה – דמי רישום
מרכזי פסג"ה

קטגוריה 1	פירוט	הערות
כיבוד קל	תה, קפה, סוכר, סוכריות, חלב, לחם, ירקות	לגבי הסעיפים בקטגוריה 1 יש לרכוש מתקציב מרכזי הפסג"ה באמצעות המינהלת במידת הצורך ניתן להשתמש בתקציב זה.
מוצרים חד פעמיים	כוסות לשתיה קרה וחמה, צלחות, ניירות ניגוב ידיים, נייר טואלט, סכ"מ, מפות, סבון, חומרי ניקוי וכו'.	
ציוד משרדי ואחר	דואר, בולים, קניית בנק הודעות ומשלוח SMS מעטפות, השלמת ציוד בסיסי: נייר צילום, בריסטולים, טונרים, דיו למדפסות וכו'	

קטגוריה 2	פירוט	הערות
תשלומים שוטפים	תשלומי חשמל, מים, טלפון, מוקד שמירה, שכירת מכונות צילום, מתקני מים וכו'	
תיקונים	תיקון מכונות צילום, תיקוני מחשב, פקסים, מכשירים טכנולוגיים אחרים וכדו'	


קטגוריה 3	פירוט	הערות
אביזרים וחומרי למידה	ספרות מקצועית, מינויים לעיתונות מקצועית-אקדמית,	
תוכנות	רכישת תוכנות מחשב שונות כגון: ניהול כיתה, ניהול השתלמויות וכו'	
אינטרנט	שכירת פלטפורמה לאתר אינטרנט ותשלומים לספק אינטרנט	
עיצוב סביבות למידה	רכישת חומרי גלם לפלוטרים (אותיות ופוסטרים, חומרים למכונות למינציה וכו')	
דפוס	הדפסות בבית דפוס – חוברות, מעטפות, חפיקות מוצרי שיווק ופרסום וכו'.	

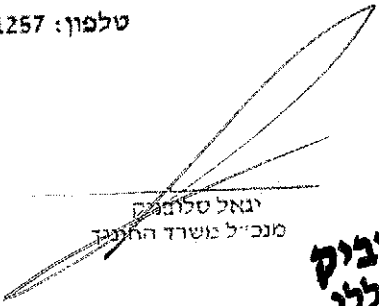
קטגוריה 4	פירוט	הערות
שכירת חדרים לקורסים ואולם כנסים	לצורך ביצוע השתלמויות, חדרי הפסגה אינם מספיקים לכמות גדולה של עו"ה. מפעם לפעם נעשים כנסים לעו"ה בפסגה והדבר מצריך אולם גדול.	

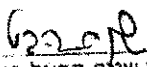
קטגוריה 5	פירוט	הערות
אביזרי נוי וכלי עבודה	צמחים, מסגרות לתמונות, פוסטרים, וילונות וכו', רכישת כלי עבודה (מקדחה, מברגה, ציוד לגינון וכדו')	


רח' דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911 טל. 02-5603632 פקס 02-5603100

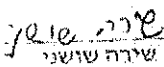
מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' פיתוח מקצועי של עובדי הוראה
גף מרכזי פסג'ה
טלפון: 073-3931257, 073-3931253 פקס: 073-3931358


עדי קורטיה
מנהל אגף א' תקציב
מינהל עו"ה


יגאל סלוביק
מנכ"ל משרד החינוך
יגאל סלוביק
המנהל הכללי
ענת רום
מנהלת אגף א' פיתוח מקצועי
מינהל עו"ה


עו"ד שנית הראל-פנחסי
סגנית בכירה ליועצת משפטית
לשכה משפטית
15.8.21

15.8.21 
סיגל אלה
מנהלת תחום בכיר
בינהל כלכלה ותקציבים


שירה שושני
ס.בכירה לחשב
17.8.2021

רח"דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911 טל. 02-5603632 פקס 02-5603100

נהל/חנ"ס - תקצום ראשי - עמיר פקלר - חנ"ס - ורמז גולן