



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

## קריטריונים לתקצוב סל צמצום פערים בבתי הספר היסודיים וחיטובות הביניים

שנה"ל תשפ"ב, 2021-2022

בשנת הלימודים תשפ"ב, תורחב האוטונומיה והגמישות של מנהלי בתי הספר במימוש תכנית העבודה המבוססת משאבים, בהתאם למטרות ויעדי משרד החינוך וצרכי בית הספר. חלק מתקציבי ביה"ס ינוהלו באמצעות מערכת גפ"ן (גמישות פדגוגית ניהולית) ובהם, תוכנית הכלה והשתלבות, ניהול עצמי בחט"ב, תוכן דיגיטלי ותוכנת ניהול.

**בנוסף**, בתי הספר יקבלו תקציב עבור- **סל לצמצום פערים**. במסגרת הסל יתאפשר למוסדות החינוך הרשמי, המוכש"ר והפטור, בבתי הספר היסודיים ובחיטובות הביניים, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, לבחור תכניות ממאגר התכניות, לפתח ולהגיש תכניות התערבות ולצורך שירותי מתגברים חינוכיים. מנהלי בתי הספר יזהו את הצרכים הלימודיים והחברתיים של התלמידים בעקבות הקורונה ויגבשו תכנית שמטרתה צמצום הפערים שזוהו.

**התוכנית תהא בהלימה למסמך "אבני הדרך", למטרה 4 וליעד א':**

**מטרה 4- הזדמנות שווה, הוגנות והכלה כמקדמות מוביליות חברתית**

**יעד א'- צמצום מערכתי של פערים בהתאם למיפוי ולשכבת הגיל.**

**תכנים מרכזיים:**

**ביסודי:** מתן מענים חברתיים ולימודיים,

בדגש על- א'-ג' תחומי שפת אם ומתמטיקה. ד'-ו' תחומי שפת אם, מתמטיקה, אנגלית ומדעים

**בחיטובות הביניים:** מתן מענים לימודיים בתחומי שפה, מתמטיקה, אנגלית ומדעים, מענים

חברתיים ומענים להגברת ההתמדה וצמצום הנשירה

**לשם כך, ניתנת למנהלים הגמישות לבחור את המענים המתאימים ביותר במטרה לקדם את התלמידים.**

מסמך זה מציג את האפשרויות המגוונות למימוש הסל, ההנחיות ואופן המימוש.



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**

## **1. אופן התקצוב**

מפתח התקצוב לנושא הוא 100 ש"ח לשבוע, לכל כיתה נורמטיבית. התשלום אחיד ומיועד לבתי הספר בחינוך הרגיל (בכיתות החינוך הרגיל והחינוך המיוחד) ובחינוך המיוחד, בחינוך הרשמי, המוכש"ר והפטור, בגובה השתתפות של 100%.

התקציב יועבר לרשויות ולבעלויות, עבור בתי הספר, בתחולת חודש מאוקטובר (עבור 32 שבועות סה"כ) במערכת מת"מ (המית"ר) ב-2 פעימות:

1. פעימה ראשונה בשיעור של 35% בתחילת חודש דצמבר 2021.
2. פעימה שנייה השלמה ל-100% ב-1.3.22, בכפוף להגשת דו"ח ביצוע.

## **2. אופן מימוש התקציב**

ככלל, התקציב הייעודי בסל, נועד לממן הוצאות/רכישות שמקדמות באופן ישיר צמצום פערים לימודיים וחברתיים של התלמידים, שנוצרו בעקבות מגפת הקורונה, עד לגובה התקציב העומד לרשות בית הספר ובהתאם לפירוט להלן.

### **על מנת לקדם היבטים חברתיים ולימודיים ניתן לצרוך:**

#### **2.1 תכניות חינוכיות מתוך מאגר התוכניות**

ניתן לבחור בתוכניות חינוכיות מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך. המערכת תציג למנהל ביה"ס את התוכניות שעשויות להתאים לצרכי בית הספר וליעדים שהציב לעצמו. חשוב שבחירת התכנית תעשה מתוך התאמה לצרכים שזוהו ולצמצום פערים. לאחר בחירת התכנית, מנהל ביה"ס ייצור קשר עם הספק ויתאם איתו את כל פרטי ההתקשרות, לרבות העלות. מנהל ביה"ס ישקף את סיכום ההתקשרות במערכת גפ"ן.

#### **■ בבחירת תכנית מהמאגר חשוב לשים לב:**

1. להתאמת התכנית לצרכי בית הספר ויעדי צמצום הפערים שנקבעו.
  2. לדירוג ולציון שקיבלה התוכנית במאגר ולהמלצות משתתפים בתכנית.
  3. התאמת מאגר התוכניות לשעת חירום: למאגר התוכניות נוסף מאפיין חיפוש חדש, שבו מצויין האם התוכנית מותאמת לשעת חירום, בהתייחס לקטגוריות הבאות: עמידה בנהלי הקורונה, למידה מקוונת ותכנים רלוונטיים לחירום
- מומלץ ליצור קשר עם מנהלים/אנשי צוות שהתנסו בתכנית.
  - עם סיום התכנית קיימת חשיבות רבה למתן ציון וכתובת חוות דעת לתכנית במאגר התוכניות.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי

- יש לתאם עם הספק קבלת הצעת מחיר כתובה ובה פירוט מועדים לביצוע התכנית, זהות המנחה/המדריך ועלויות התוכנית כולל מע"מ.

## 2.2 תכניות התערבות בית ספריות -

ניתן להקצות את משאבי הסל לטובת תכניות התערבות שגובשו בבית הספר, המקדמות את תכנית העבודה הבית ספרית לצמצום פערים. במסגרת זו, ניתן לקיים סיורים, הרצאות וסדנאות לתלמידים וכן רכש כמפורט בנספח 1. יש להקצות לפחות 90% מהתקציב למענים עבור תלמידים. ניתן להקצות עד 10% מהתקציב הכולל לטובת הרצאות וסדנאות להורים ו/או מורים בנושאים לימודיים וחברתיים במיקוד צמצום פערים. עלות מקסימלית מוצגת בנספח 1.

### הבהרות ודגשים חשובים לעניין רכוש קבוע:

- ככלל, לא תותר הוצאה שבמהותה הינה לטובת רכישת ציוד המהווה רכוש קבוע בהגדרתו החשבונאית (רכוש קבוע הינו פריט המשמש את הארגון יותר משנה אחת ואינו פריט מתכלה, כגון: מחשב, ציוד אלקטרוני, ריהוט וכו'), מצ"ב פרוט הוצאות מאושרות/לא מאושרות בנספח 1
- בכל הוצאה המחייבת אישורי בטיחות או ביטוח, חלה חובה על המנהל לוודא את קיום האישורים הרלוונטיים בבית הספר טרום תחילת הפעילות.
- העדר כפל מימון - לא יתקבל בעבור הרכש/השרות המבוקש מימון כלשהו מגורם אחר, ובכלל זה מאגף אחר במשרד.

## 2.3 מתגברים חינוכיים בתחומים לימודיים וחברתיים-

- שילוב כוח אדם כדלקמן: [סייע לימודי-חינוכי](#), [מדריך העשרה](#) ומומחי תחום תוכן (שיסייעו בתחומים הבאים: תחומי הדידקטיקה- הוראה מותאמת, תחומים חברתיים- עובד נוער ותחומים רווחתיים- עובד סוציאלי), שאינם מצוות בית הספר, לצורך תגבור ומענה לצמצום פערים בתחומים לימודיים וחברתיים, בעבודה פרטנית ו/או קבוצתית. ראו הנחיות במסמך- [מתגברים חינוכיים](#)

העסקת כוח אדם שאינו בבחינת עובדי הוראה, ניתן לבצע אך ורק באמצעות הרשות המקומית או תאגיד מטעמה, כאשר בכל מקרה, ביה"ס איננו מוסמך להעסיק כוח אדם בביה"ס, כמפורט להלן:

- לעניין עובדי הוראה - העסקת עובדי הוראה במוסד חינוך רשמי מתבצעת על ידי המדינה בלבד (משרד החינוך), בהתאם לשיבוץ שאושר על ידי משרד החינוך. בחינוך המוכר שאינו רשמי העסקת עובדי הוראה תעשה על ידי הבעלות, בהתאם להנחיות משרד החינוך. למען הסר ספק, במסגרת התקציב שניתן לצמצום פערים, לא ניתן להעסיק עובדי הוראה. לא ע"י ביה"ס ולא ע"י הרשות/הבעלות.



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המינהל הפדגוגי**

- לעניין העסקת עובדים שאינם עובדי הוראה ("מתגברים חינוכיים") – הכוונה היא לסייע לימודי-חינוכי, מדריך העשרה ולמומחי תחום תוכן (תחומי הדידקטיקה- הוראה מותאמת, תחומים חברתיים- עובד נוער ותחומים רווחתיים- עובד סוציאלי). ההעסקה תתבצע באמצעות הרשות המקומית או הבעלות על בית הספר באופן ישיר או באמצעות תאגיד רשותי, והכל על פי המפורט בחוזר מנכ"ל ניהול עצמי (הרחבה על עניין זה תוכלו למצוא ב-[סעיף 2.3\(ב\)\(10\) לחוזר מנכ"ל](#)).

#### **2.4 אישור תוכנית העבודה**

- בתום תכנון תוכנית העבודה ובחירת הרכיבים הרצויים במערכת גפן על ידי מנהל בית הספר (תוכניות ממאגר התוכניות ו/או רכיבי תוכנית התערבות ו/או ומתגברים חינוכיים), התוכנית תועבר למפקח הכולל לאישור במערכת.
- ככל שמנהל בית הספר בחר ברכיב מתגברים חינוכיים, חלק זה בתוכנית יועבר לאישור הרשות/הבעלות.
- רק לאחר אישור המפקח והרשות, ניתן יהיה לממש את התקציב.
- העברת התוכנית לאישור המפקח הכולל והרשות מותנית בתכנון של לפחות 90% מהתקציב.
- מועד אחרון להגשת תוכנית עבודה על ידי בית הספר 7.12.21
- מועד אחרון לאישור תוכנית עבודה על ידי המפקח 14.12.21
- מועד אחרון לאישור הרשויות/בעלויות 21.12.21. על הרשויות/בעלויות לאשר בין היתר את העסקת המתגברים החינוכיים.
- בכל שינוי בתוכנית העבודה יש לעדכן את המפקח.

#### **3. תבחינים ותנאי סף**

הרשות/הבעלות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית כמפורט לעיל על פי מתווה ההפעלה במסמך זה:

- 2.1 הרשות/הבעלות מתחייבת להפעיל את התכניות החינוכיות מתוך מאגר התכניות, תכניות התערבות בית ספריות וכן המתגברים החינוכיים בהתאם למתווה ההפעלה כפי שמופיע במסמך זה ובשיתוף עם מנהלי בתי הספר. יובהר כי הסמכות הפדגוגית והניהולית בבית הספר הייתה ונותרה של מנהל בית הספר.
- 2.2 הרשות/הבעלות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הליווי והבקרה. ראה מסמך- [הנחיות להגשת דוח ביצוע](#)
- 2.3 הרשות תשתמש במלוא התקציב המועבר לה ולא תגזור עלויות תקורה.



מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 המינהל הפדגוגי

2.4 הפעולות בחשבון יתועדו לכל מוסד בנפרד באחת מהתוכנות הכספיות המאושרות ע"י המשרד, המתממשקות עם מערכות משרד החינוך. ללא תוכנה כספית מאושרת, העומדת בתקינה של משרד החינוך, לא תתאפשר העברת סל צמצום פערים.

2.5 רצ"ב רשימת תוכנות הנהלת חשבונות המאפשרות ממשק עם משרד החינוך

שם התוכנה הכספית	שם הספק
סקול קאש – SCHOOLCASH	סקול קאש (חב' אינפורמטיקה)
כספים 2000 - KSA2000	כספים 2000 (חב' מטרופולין)
אסיף יש שתי מערכות : אסיף – ASIF, פייסקול – FACESCHOOL	אסיף (חב' אסיף)

2.6 הרשות תנהל את המידע והדיווח לגבי המתגברים החינוכיים במערכת מקוונת מטעם משרד החינוך- [במערכת גפ"](#)

2.7 הרשות/הבעלות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.8 הרשות/הבעלות תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות נפרדים עבור כל מוסד, שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות.

2.9 ככל שהרשות/הבעלות תפעיל מתגברים חינוכיים באמצעות גופים מפעילים, על הרשות/הבעלות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול את כל התנאים הכלולים במסמך זה.


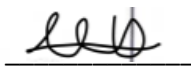
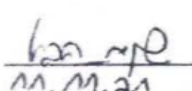
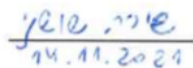

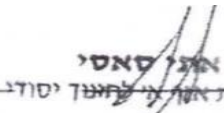
2.10 ככל שהרשות/הבעלות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל, על הרשות/הבעלות לעמוד בכלל תנאי מסמך זה.

2.11 ככל שתכנית העבודה המאושרת של בית הספר כוללת "מתגברים חינוכיים", כאמור בסעיף 2(2.3), האחריות להעסקה ודיווח חלה על הרשות/הבעלות.

**2.12** ככל שביה"ס בחר בתוכניות ממאגר התוכניות ו/או בתוכניות התערבות, כאמור בסעיף 2(2.1),

2.2), האחריות לדיווח חלה על בית הספר.

\* שלבי העבודה במערכת, אופן העברת התקציב ואבני הדרך בדיווח התקציב מוצגים [במערכת גפ"](#)

					
יגאל סלוביק מנכ"ל משרד החינוך	אשר וזיל מנהל תחום תקציב מנהל כלכלה ותקציבים	שנית הראל סגנית בכירה ליועצת משפטית	שירה שושני ס. חשב משרד החינוך	דסי בארי מנהלת האגף לחינוך על יסודי	אתי סאסי מנהלת האגף לחינוך יסודי



מדינת ישראל  
 משרד החינוך  
 המינהל הפדגוגי

**נספח מספר 1 - פרוט אופן ניצול התקציב בתוכניות התערבות**

הוצאות לא מאושרות- יסודי וחטיבות ביניים	הוצאות מאושרות בית הספר היסודי
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ציוד טכנולוגי. לרבות מחשבים נייחים וניידים, מדפסות, מקרנים, לוח חכם וכד'</li> <li>❖ ציוד אלקטרוני</li> <li>❖ תפעול ורכישת ציוד בסיסי של המוסד – ריהוט, מזגנים, מכונות צילום וכד'</li> <li>❖ תשלום להוצאות תפעול ( חשמל, מים, אינטרנט, עמלות בנק וכד')</li> <li>❖ חומרי ניקוי והיגיינה</li> <li>❖ הסעות קבועות</li> <li>❖ מתקני חצר</li> <li>❖ מתקני ספורט</li> <li>❖ שכפולים.</li> <li>❖ שכר והעסקת עובדי הוראה.</li> <li>❖ שיפוצי קיץ ובדק בית.</li> <li>❖ ביגוד והנעלה</li> <li>❖ אגרות שמירה.</li> <li>❖ ביטוח.</li> <li>❖ כיבודים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ספרי קריאה</li> <li>✓ משחקים חינוכיים</li> <li>✓ אמצעי המחשה לצרכים פדגוגיים וחברתיים</li> <li>✓ סיורים לימודיים (הסעות, סדנאות, הדרכה, כניסה לאתרים)</li> <li>✓ ימי גיבוש (הסעות, סדנאות, הדרכה, כניסה לאתרים)</li> <li>✓ סדנאות</li> <li>✓ מפעיל חיצוני</li> <li>✓ מופע חיצוני</li> <li>✓ הרצאות</li> <li>✓ כרזות פדגוגיות</li> </ul>
	<b>הוצאות מאושרות חטיבת הביניים</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ סיורים לימודיים (הסעות, סדנאות, הדרכה, כניסה לאתרים)</li> <li>✓ ימי גיבוש (הסעות, סדנאות, הדרכה, כניסה לאתרים)</li> <li>✓ סדנאות</li> <li>✓ מפעיל חיצוני</li> <li>✓ מופע חיצוני</li> <li>✓ הרצאות</li> <li>✓ כרזות פדגוגיות</li> </ul>

**תעריפים מקסימליים:**

- ✓ פעילות סדנאית/מפעיל חיצוני- עד 350 ₪ לשעה כולל מע"מ
- ✓ הרצאה- עד 500 ₪ לשעה כולל מע"מ
- ✓ הדרכה- עד 1000 ₪ ליום הדרכה כולל מע"מ
- ✓ הרצאות וסדנאות להורים או מורים- עד 500 ₪ לשעה כולל מע"מ. עד 10% מסך התקציב לשניהם