

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, י"ג בסיוון תשפ"א  
24 במאי 2021

סימוכין: 2000-1028-2021-0007025

לכבוד

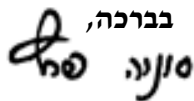
הבעלויות על מוסדות החינוך

שלום רב,

הנדון: נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה  
טרום הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ב

להלן נוהל נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה  
טרום הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ב

תחולת הנוהל - שנת הלימודים תשפ"ב.

בברכה,  


סוניה פרץ  
סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים:

מר עמית אדרי, המנהל הכללי  
מר יניב זוהר, חשב המשרד  
מנהלי המחוזות

מר משה בכר, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר  
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי  
עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי  
עו"ד איריס שלו-טל, הלשכה המשפטית

מר מנחם מזרחי, מנהל אגף א', ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי  
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר תיאום משכורות מורים, חשבות המשרד  
מר טל ביבס, מנהל תחום בכיר תשלומים למרכז השלטון המקומי, חשבות המשרד  
גב' לבנת גבריאילוב, מנהלת תחום עלויות, מינהל כלכלה ותקציבים  
מר אסף שירמן, מנהל תחום, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה  
גב' אלונה שושלב, מנהלת תחום כח אדם בהוראה, מכללות להכשרת עו"ה  
גב' אורה חגיז, מנהלת תחום כח אדם בהורה, מחוז חרדי  
גב' חגית מגן, ממונה על יחסי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי  
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי אגפי החינוך ברשויות המקומיות  
עו"ד שני בן חמו, ממונה על תנאי שירות, מרכז השלטון המקומי  
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות  
חשבי המחוזות

רה"כ כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**הגדרות:**

- **משרה מלאה** – העסקה בהיקף של 100% משרה.
- **הסכמי הרפורמה** – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
- **טרום רפורמה** – התקופה שקדמה לתחולת הסכם רפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
- **היקף משרה חריגה** – כל היקף העסקה מעל 100% משרה
- **מערכת זכאויות** – מודול במערכת משכ"ית להגשת בקשות שחורגות מהכלל, בחינוך הרשמי.
- **מערכת עוש"ר** – מערכת לדיווח נתונים על עובדי הוראה בחינוך מוכר שאינו רשמי, על ידי בעלויות.
- **היקף משרה חריגה** – כל היקף העסקה מעל 100% משרה או היקף משרה קטן מהיקף משרה מינימאלי.
- **היקף משרה מינימאלי** – הסכם "אופק חדש" הגדיר אחוזי משרה מינימאליים המותרים להעסקה בהתאם לסוגים השונים של עו"ה. מתמחים ומורים בחינוך המיוחד, היקף המשרה המינימלי 1/3 משרה, לעו"ה אחרים- היקף מינימלי 1/2 משרה.
- כללים להעסקה מעל משרה מלאה בחינוך הרשמי, ניתן לראות בטבלה המופיעה בסוף הנוהל.

**כללים להעסקה מעל 100% משרה לעובדי הוראה המועסקים בבעלות:**

- א. הנוהל תקף לכל אפשרויות ההעסקה הבאות:
    - העסקה בבעלות אחת שאינה המדינה.
    - העסקה בבעלות המדינה + בעלות/יות נוסף/ות (שלא באיחוד משכורות).
    - העסקה במספר בעלויות שונות.
    - העסקה במכללות להכשרת עו"ה
    - העסקה ברובד חינוך יסודי במוסדות מוכש"ר
  - ב. הכללים המופיעים בנוהל זה, תקפים גם לעובדי הוראה בחינוך הטכנולוגי.
  - ג. "באופק חדש" ניתן להעסיק מנהל וסגן ראשון, בהיקף של עד 100% משרה בלבד (לא פחות ולא יותר) כולל שעות גיל ומשרת אם ואין חריגים מכלל זה.
  - ד. ב"עוז לתמורה" ניתן להעסיק מנהל בהיקף של 100% משרה בלבד (לא פחות ולא יותר) כולל שעות גיל ומשרת אם, סגן ראשון ניתן להעסיק עד היקף של 125% משרה.
  - ה. למנהלי מוסדות שעובדים לפי שבוע עבודה טרום רפורמה, ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.
  - ו. למנהל מוסד המועסק בשבוע עבודה טרום רפורמה ולנשיאי מכללות לחינוך, ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.
- כחלק מהבנת הצרכים בהוראה בחטיבות העליונות בשל שעות הכנה לבגרות, תתאפשר העסקת עובדי הוראה במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 125% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר, כוח אדם בהוראה.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- במסגרת עוז לתמורה**, העסקה מעל 100% משרה **במוסד אחד** תבוצע באופן הבא:
1. שעות העבודה, מעל 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד. לא יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה, לצורך מילוי תפקידים.
  2. היקף השעות המקסימאלי שיאושר מעבר למשרה מלאה, יהיה 10 שעות בשבוע.
  3. ניתן לאפשר למורה המועסק ע"פ רפורמת עוז לתמורה, בהיקף העסקה של 100% (או יותר, בכפוף לתנאים המאפשרים זאת הקבועים בהסכם הרפורמה) במוסד אחד בלבד, כאשר כל משרתו הינה בחטיבה עליונה, לבצע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה שנועדה להכנת חומרי הוראה ובדיקת עבודות ומבחנים, וזאת בתיאום עם מנהל בית הספר ובכפוף לצורכי המערכת. מורה יהיה רשאי לבצע עד 5 ש"ש פרונטאליות במקום שעות תומכות ההוראה ולא מעבר לכך.
- לפרטים נוספים ניתן לעיין בחוזר לבעלויות תשע"ב/11: ביצוע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה ברפורמת עוז לתמורה בתקנון שירות עו"ה- מצ"ב קישור:
- <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimAb/HozerLebaaluy.otTashab11.htm>
4. במסגרת עוז לתמורה, העסקה **במספר מוסדות** שהיקפה הכולל הוא מעל משרה מלאה תבוצע באופן הבא:
    - שעות העבודה, בכל אחד מהמוסדות, יהיו בהתאם למבנה שבוע העבודה (פרונטאלי, פרטי ותומכות הוראה).
    - היקף המשרה המקסימאלי שיאושר עבור **כל המוסדות יחד**, יהיה 125%.
  5. למען הסר ספק, תוספת אם בשיעור 7% הינה **בנוסף** לאחוזי המשרה המקסימאליים המאושרים עפ"י נוהל זה ולא נדרש עבורה אישור מיוחד.

**כללים להעסקה מעל ל-100% משרה למורה המועסק במקביל הן עפ"י רפורמת "עוז לתמורה" והן עפ"י רפורמת "אופק חדש":**

- מורה המועסק באופק חדש וגם בהעסקה טרום הרפורמה -היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא **117% ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**, ובתנאי שסך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 ש"ש בכל אופני העסקה וסוגי השעות (לרבות שעות שהיה ופרטניות)
- מורה המועסק באופק חדש וגם בעוז לתמורה – היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא **117% ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**.
- לעובד הוראה המועסק על ידי שתי בעלויות ואחת מהן היא המדינה, לרבות העסקה בהדרכה, יש לפתוח בקשה במערכת משכית. עובד הוראה המועסק בחלק ממשרתו באופק חדש, כללי הזכאות יהיו בכפוף לאופק חדש.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- בטבלה המופיעה בנוהל זה כנספח, מופיעים היקפי המשרה המקסימאליים שניתן להעסיק מורים, ללא אישור מאגף כוח אדם בהוראה, בשילובי העסקות שונים (אופק חדש+ עוז לתמורה, אופק חדש+ טרום רפורמה, עוז לתמורה+ טרום רפורמה).
- היקפי המשרה המחושבים לעובד ההוראה כוללים את ההעסקות המדווחות במערכות המשרד לרבות עבודה בהוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי, ועבודה בהדרכה (מורים בתפקידי הדרכה). ניתן לחשב את היקפי המשרה של עו"ה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת שיבוץ כלים מחשבון היקף שיבוץ.
- מאחר שהזכות העומדת למורה אב הינה הזכות לקיצור שבוע עבודה בלבד, הרי שהיקף משרתו המקסימלי של מורה אב, כולל מימוש הזכות ההורית לקיצור יום העבודה, לא יעלה על 100% משרה. אם יבחר לוותר על מימוש זכאות זו, יוכל להיות מועסק מעל משרה, בכפוף לכללים החלים על כלל עובדי ההוראה.

#### כללים להעסקה מעבר ל-100% משרה עובד הוראה במכללות להכשרת עובדי הוראה (עובד בעלויות)

עובד הוראה אשר מועסק במכללה להכשרת עו"ה בלבד, תתאפשר העסקתו עד 140% משרה בפועל כולל שעות גיל ומשרת אם, ללא פניה לקבלת אישור ממשרד החינוך. נשיאי מכללות רשאים לעבוד עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה, בהוראה במסגרת רפורמת אופק חדש יהיה רשאי לעבוד עד 117% בכל מסגרות העסקותיו. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה בהוראה במסגרת רפורמת עוז לתמורה, יהיה רשאי לעבוד עד 125% משרה בכל מסגרות העסקותיו.

#### הקריטריונים לבחינת הבקשות לאישור העסקה מעל היקפי המשרה המופיעים בטבלה הרשומה מטה:

1. מחסור בעובדי הוראה באזור המבוקש באותה בעלות.
2. מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד/בבעלות.
3. מילוי מקום לעובד/ת הוראה בחופשת לידה/מילואים/מחלה ממושכת, ע"י עובד הוראה מהצוות הקבוע בבית הספר.
4. אין אפשרות לגייס עובד הוראה נוסף במקצוע המבוקש, בשל מספר השעות המצומצם שנתרו לביה"ס להעסיקו במקצוע זה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**נוהל הגשת הבקשה לבעלויות:**

הבקשות יוגשו ע"י בית הספר /הבעלות דרך מערכת אישורים מיוחדים הנמצאת במערכת עושי"ר.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

יש לפרט בגוף הבקשה את הרכב משרתו של עו"ה ולהתייחס להיקף המשרה הכולל המבוקש עבורו ולא להיקף המשרה המבוקש במוסד מגיש הבקשה בלבד.  
פרטים בנספח ב' להלן.

**הגשת בקשות בבעלויות במוסדות מוכש"ר חינוך מיוחד**

1. אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת, ובכפוף לקריטריונים הבאים:
  - עבודה במקצועות נדרשים: מדעים, אנגלית, מתמטיקה וחינוך גופני.
  - מחסור בעו"ה באזור המבוקש.
  - מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד.
  - שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
  - **המספר הכולל של שעות העבודה (פרונטאלי, פרטני ושהיה) לא יעלה על 8.5 שעות ביום ולא יעלה על 42 שעות בשבוע.**
2. מערכת שיבוץ תאפשר שיבוץ חריג עד להיקף משרה של 117% משרה, בהתאם לצרכי בית הספר.
3. מקרים חריגים לאישור העסקה בהיקף משרה מעבר ל-117% יובאו לאישור מטה אגף כח אדם בהוראה אמצעות מערכת זכאויות.

**אישור העסקה בהיקף קטן מהיקף משרה מינימאלי**

1. הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה בחטיבות הביניים הרשמיות המועסקים על ידי הבעלויות, (עו"ה מאחדי שכר בבעלות) אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ית.  
על הבעלות או מנהל בית הספר, לפנות לתחום תנאי שירות באגף בכיר כח אדם בהוראה, לקבלת האישור בנדון.
2. מערכת שיבוץ חוסמת שיבוץ עו"ה, בהיקף קטן מהיקפי המשרה המינימאליים, אשר הוגדרו בהסכמי העבודה והסכמי השכר. במקרים חריגים ביותר, ניתן לפתוח במערכת זכאויות, בקשה להיקף משרה חריג וקטן מהמותר.  
**יש לזכור, כי היקף קטן מהיקף משרה מינימאלי, פוגע בזכויות המורה כדוגמת ותק בהוראה, תקופת ניסיון ועוד.**

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)  
شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)  
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הקריטריונים לאישור העסקה קטן מהיקף משרה מינימאלי:

- (1) רוב שעות השיבוץ של המורה הן בחטיבה העליונה
- (2) העסקה לתקופה קצובה במילוי מקום
- (3) תגבור מקצוע להכנה לבגרות

תהליכים חדשים ושינויים במערכת זכאויות

1. שינוי בהיקף משרה ו/או בתקופת זכאות לבקשה מאושרת - מעתה, אין צורך במחיקת בקשה והזנתה מחדש. יש לעדכן את הבקשה הקיימת עם ההיקפים הנדרשים ולתקופה הרצויה. מרגע אישור סופי של הבקשה החדשה, הבקשה הקודמת כבר לא תהיה בתוקף. (נספח ג')
2. לדוגמה: בקשה מאושרת על היקף 120% לתקופה שמיום 1/11/2020 ועד 30/4/2021 שמבקשים לשנות את ההיקף ל- 122% התהליך כמפורט להלן:
3. מעדכנים את הבקשה הקיימת להיקף 122% לתקופה מיום 1/11/2020 ועד 30/4/2021. ממתנינים לאישור הבקשה החדשה. רק לאחר אישורה, המערכת מכניסה לתוקף את היקף המשרה החדש. כל עוד הבקשה לא אושרה סופית או נדחתה, תשאר הבקשה הקודמת בהיקף 120% בתוקף.
4. נוספה אפשרות של הוספת קובץ לבקשה שנועדה בעיקרה, לצירוף מערכת שעות.
5. סטטוס הזכאות מוצג בדף הבית למנהל, דף הבית לפקידי המחוז, דף הבית לפקידי המטה (נספח ה')

אישורים יינתנו לשנת הלימודים תשפ"ב בלבד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**נספח א' - היקפי העסקה מקסימליים לעובדי בעלויות לשנה"ל תשפ"ב:**

היקף משרה באישור אגף בכיר, כח אדם בהוראה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	אופי העסקה
מעבר ל- 140%	עד 140%	מורים טרום הרפורמות
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש + העסקה טרום רפורמה
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש + עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ב' – דגשים בנוגע לחריגות משרה

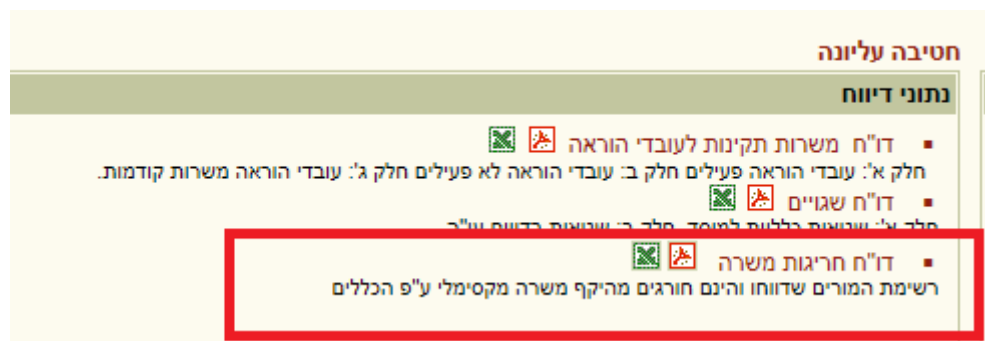
1. בקשה אשר מופיעה בסטאטוס "מאושר" במערכת ניהול אישורים- יש לפתוח את הבקשה ולבדוק את היקף המשרה המאושר (שלא בהכרח תואם את היקף המשרה המבוקש).

2. קיים דו"ח חדש: "דו"ח חריגות משרה" המאפשר לצפות בהרכב משרתו המלאה של עו"ה בכל מוסדותיו אצל כלל המעסיקים, הכולל פירוט של שעות שבועיות והיקף משרה באחוזים עבור כל מוסד ובסך מוסדות העסקתו של עו"ה.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

**בניסה למוסד:**

בתפריט דוחות- < דוחות טפסים למוסד- > באזור: "נתוני דיווח"



**בניסה למוטב:**

בתפריט דוחות- < דוחות למוטב- > דוח חריגות משרה

