

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ג' סיון תש"ף
26 מאי 2020

סימוכין: 2000-1028-2020-0127437

לכבוד
הבעלויות על מוסדות החינוך

שלום רב,

הנדון: נוהל להעסקת עובדי הוראה עובדי בעלות מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה
טרם הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"א

תחולת הנוהל - שנת הלימודים תשפ"א.

הגדרות:

משרה מלאה – העסקה בהיקף של 100% משרה.
הסכמי הרפורמה – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
טרם רפורמה – התקופה שקדמה לתחולת הסכם רפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה"
היקף משרה חריגה – כל היקף העסקה מעל 100% משרה

כללים להעסקה מעל 100% משרה לעובדי הוראה המועסקים בבעלות:

- א. הנוהל תקף לכל אפשרויות ההעסקה הבאות:
- העסקה בבעלות אחת שאינה המדינה.
 - העסקה בבעלות המדינה + בעלות/יות נוסף/ות (שלא באיחוד משכורות).
 - העסקה במספר בעלויות שונות.
 - העסקה במכללות להכשרת עו"ה וברובד חינוך יסודי במוסדות מוכש"ר
- ב. הכללים המופיעים בנוהל זה, תקפים גם לעובדי הוראה בחינוך הטכנולוגי.
- ג. מנהלים וסגנים ראשוניים המועסקים במסגרת "אופק חדש", יועסקו בהיקף של 100% משרה בלבד, כולל שעות גיל ומשרת אם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ד. כמו-כן, מנהלים המועסקים במסגרת עוז לתמורה יועסקו בהיקף של 100% משרה בלבד כולל שעות גיל ומשרת אם.

ה. הסכמי הרפורמות מאפשרים את העסקתו של עובד הוראה עד היקף של 100% משרה בלבד, למעט מקרים חריגים.

ו. אישור העסקה חריג, מעבר ל- 100% משרה, יכול להינתן במקרים חריגים למורים וסגנים (לא לסגנים ראשוניים במסגרת אופק חדש), בהתאם לצרכי המערכת.

כחלק מהבנת הצרכים להעסקה חריגה בהוראה בחטיבות העליונות בשל שעות הכנה לבגרות, אנו מאפשרים העסקת עובדי הוראה עובדי בעלות במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 125% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר, כח אדם בהוראה.

במסגרת עוז לתמורה, העסקה מעל 100% משרה במוסד אחד תבוצע באופן הבא:

1. שעות העבודה, מעל 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד. לא יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה, לצורך מילוי תפקידים.

2. היקף השעות המקסימלי שיאושר מעבר למשרה מלאה, יהיה 10 שעות בשבוע.

3. ניתן לאפשר למורה המועסק ע"פ רפורמת עוז לתמורה, המועסק בהיקף של 100% (או יותר, בכפוף לתנאים המאפשרים זאת הקבועים בהסכם הרפורמה) במוסד אחד בלבד, כאשר כל משרתו הינה בחטיבה עליונה, לבצע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה שנועדה להכנת חומרי הוראה ובדיקת עבודות ומבחנים, וזאת בתיאום עם מנהל בית הספר ובכפוף לצורכי המערכת. מורה יהיה רשאי לבצע עד 5 ש"ש פרונטאליות במקום שעות תומכות ההוראה ולא מעבר לכך.

לפרטים נוספים ניתן לעיין בחוזר לבעלויות תשע"ב 11/ : ביצוע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה ברפורמת עוז לתמורה בתקנון שירות עו"ה- מצ"ב קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimAb/HozerLebaaluyo.tTashab11.htm>

4. במסגרת עוז לתמורה, העסקה **במספר מוסדות** שהיקפה הכולל הוא מעל משרה מלאה תבוצע באופן הבא:

- שעות העבודה, בכל אחד מהמוסדות, יהיו בהתאם למבנה שבוע העבודה (פרונטאלי, פרטני ותומכות הוראה).

- היקף המשרה המקסימלי שיאושר עבור כל המוסדות יחד, יהיה 125%.

5. למען הסר ספק, תוספת אם בשיעור 7% בעוז לתמורה הינה **בנוסף** לאחוזי המשרה המקסימליים המאושרים עפ"י נוהל זה ולא נדרש עבורה אישור מיוחד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

כללים להעסקה מעל ל-100% משרה למורה המועסק במקביל הן עפ"י רפורמת "עוז לתמורה" והן עפ"י רפורמת "אופק חדש":

- מורה המועסק באופק חדש וגם בהעסקה טרום הרפורמה -היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא 117% **ניתן לשבצו ולא נדרש אישור.**
- מורה המועסק באופק חדש וגם בעוז לתמורה – היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא 117% **ניתן לשבצו ולא נדרש אישור.**
- בטבלה המופיעה בנחה זה כנספח, מופיעים היקפי המשרה המקסימאליים שניתן להעסיק מורים, ללא אישור מאגף כוח אדם בהוראה, בשילובי העסקות שונים (אופק חדש+ עוז לתמורה, אופק חדש+ טרום רפורמה, עוז לתמורה+ טרום רפורמה).
- היקפי המשרה המחושבים במערכת שיבוץ, כוללים גם עבודה בבעלויות, עפ"י המידע המגיע ממערכת עוש"ר.
- היקפי משרה המחושבים במערכת עוש"ר, כוללים גם עבודה בחינוך הרשמי, על פי מידע המגיע ממערכת שיבוץ.

מאחר שהזכות העומדת למורה אב הינה הזכות לקיצור שבוע עבודה בלבד, הרי שהיקף משרתו המקסימאלי של מורה אב, כולל מימוש הזכות ההורית לקיצור יום העבודה, לא יעלה על 100% משרה. אם יבחר לוותר על מימוש זכאות זו, יוכל להיות מועסק מעל משרה, בכפוף לכללים החלים על כלל עובדי ההוראה.

עובד הוראה במכללות להכשרת עובדי הוראה (עובד עמותות/בעלויות)

עובד הוראה אשר מועסק במכללה להכשרת עו"ה בלבד, תתאפשר העסקתו עד 140% משרה בפועל כולל שעות גיל ומשרת אם, ללא פניה לקבלת אישור ממשרד החינוך. ראשי מכללות ומנהלי מוסדות רשאים להיות מועסקים עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה, בהוראה במסגרת רפורמת אופק חדש יהיה ראשי לעבוד עד 117% בכל מסגרות העסקותיו.

עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה בהוראה במסגרת רפורמת עוז לתמורה, יהיה ראשי לעבוד עד 125% משרה בכל מסגרות העסקותיו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**הקריטריונים לבחינת הבקשות לאישור העסקה מעל היקפי המשרה המופיעים בטבלה
הרשומה מטה:**

1. מחסור בעובדי הוראה באזור המבוקש באותה בעלות.
2. מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד/בבעלות.
3. מילוי מקום לעובד/ת הוראה בחופשת לידה/מילואים/מחלה ממושכת, ע"י עובד הוראה מהצוות הקבוע בבית הספר.
4. אין אפשרות לגייס עובד הוראה נוסף במקצוע המבוקש, בשל מספר השעות המצומצם שנתרו לביה"ס להעסיקו במקצוע זה.

נוהל הגשת הבקשה לבעלויות:

הבקשות יוגשו ע"י בית הספר /הבעלות דרך מערכת אישורים מיוחדים הנמצאת במערכת עו"ר.
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

יש לפרט בגוף הבקשה את הרכב משרתו של עו"ה ולהתייחס להיקף המשרה הכולל המבוקש עבורו ולא להיקף המשרה המבוקש במוסד מגיש הבקשה בלבד.

פרטים בנספח ב' להלן.

**הגשת בקשות על ידי בעלויות במוסדות מוכש"ר חינוך מיוחד שצורפו לאופק חדש
(המדווחים במערכת שיבוץ)**

1. אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת, ובכפוף לקריטריונים הבאים:
 - עבודה במקצועות נדרשים: מדעים, אנגלית, מתמטיקה וחינוך גופני.
 - מחסור בעו"ה באזור המבוקש.
 - מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד.
 - שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
 - המספר הכולל של שעות העבודה (פרונטאלי, פרטני ושהיה) לא יעלה על 8.5 שעות ביום ולא יעלה על 42 שעות בשבוע.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

2. מערכת שיבוץ תאפשר שיבוץ חריג עד להיקף משרה של 117% משרה, בהתאם לצרכי בית הספר.

3. מקרים חריגים לאישור העסקה בהיקף משרה מעבר ל-117% יובאו לאישור מטה אגף כח אדם בהוראה
אמצעות מערכת זכאויות.

האישורים שניתנו ינתנו לשנת הלימודים תשפ"א בלבד.

בברכה,
סניו סה
סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי

גב' גילה נגר, המשנה למנהל הכללי

מר עמוס שקדי, חשב המשרד

מנהלי המחוזות

מר משה בכר, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר

ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית

גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי

עו"ד איריס שלו-טל, הלשכה המשפטית

מר מנחם מזרחי, מנהל אגף א', ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי

גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר תיאום משכורות מורים, חשבות המשרד

מר טל ביבס, מנהל תחום בכיר תשלומים למרכז השלטון המקומי, חשבות המשרד

גב' לבנת גבריאילוב, מנהלת תחום עלויות, מינהל כלכלה ותקציבים

מר אסף שירמן, מנהל תחום, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מר עמית ענבר, מרכז בכיר חינוך משרד האוצר

גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה

גב' אלונה שושלב, מנהלת תחום כח אדם בהוראה, מכללות להכשרת עו"ה

גב' אורה חגיז, מנהלת תחום כח אדם בהורה, מחוז חרדי

גב' חגית מגן, ממונה על יחסי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי

מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי אגפי החינוך ברשויות המקומיות

עו"ד שני בן חמו, ממונה על תנאי שירות, מרכז השלטון המקומי

מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות

חשבי המחוזות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א' - היקפי העסקה מקסימליים לעובדי בעלויות לשנה"ל תשפ"א:

אופי העסקה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	היקף משרה באישור אגף בכיר, כח אדם בהוראה
מורים טרום הרפורמות	עד 140%	מעבר ל- 140%
אופק חדש	עד 117%	מעבר ל- 117%
אופק חדש + העסקה טרום רפורמה	עד 117%	מעבר ל- 117%
אופק חדש + עוז לתמורה	עד 117%	מעבר ל- 117%
עוז לתמורה	עד 125%	מעבר ל- 125%
עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה	עד 125%	מעבר ל- 125%

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ב' – דגשים בנוגע לחריגות משרה

1. בקשה אשר מופיעה בסטאטוס "מאושר" במערכת ניהול אישורים- יש לפתוח את הבקשה ולבדוק את היקף המשרה המאושר (שלא בהכרח תואם את היקף המשרה המבוקש).
2. קיים דו"ח חדש: "דו"ח חריגות משרה" המאפשר לצפות בהרכב משרתו המלאה של עו"ה בכל מוסדותיו אצל כלל המעסיקים, הכולל פירוט של שעות שבועיות והיקף משרה באחוזים עבור כל מוסד ובסך מוסדות העסקתו של עו"ה.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

כניסה למוסד:

בתפריט דוחות- < דוחות טפסים למוסד- > באזור: "נתוני דיווח"



כניסה למוטב:

בתפריט דוחות- < דוחות למוטב- > דוח חריגות משרה

