

טבלת בעלי תפקידים :

נושא	בעל תפקיד	טלפון	מייל
שגיאות שכ"ל (חריגי גיל וכדומה)	יעל פולטוב	02-5604041	yaelru@education.gov.il
תלמידים עולים ותושבים חוזרים	מרים זגורי	02-5602800	miriamza@education.gov.il
שכ"ל	אמנון לוי	02-5603866	amnonl@education.gov.il
כפולים, דרכונים, שגיאות מצבת ופניות כלליות	מטה איסוף	02-5414333	

מצבת מוסדות בחינוך העל-יסודי לשנה"ל תש"ף

1. עקרונות ודגשים בדיווח מצבת מוסדות

1.1 מערכת המוסדות מרכזת את כל המוסדות הקשורים למשרד החינוך. משמשת בסיס לתקציבים שונים, מהווה מידע עדכני למטה המשרד ולכל המערכות הממוכנות: תלמידים, בחינות, תשלומים, כ"א בהוראה, הסעות תלמידים ועוד. בגלל מיקומה המרכזי במערך המידע והקשר שלה עם מערכת התלמידים ומערכת התשלומים ישנה חשיבות רבה לאמינות ולדיוק הנתונים.

אנו חוזרים ומדגישים כי אחריות מנהל ביה"ס היא על איכות הנתונים

לתשומת לבכם:

מתבצעת הצלבה במצבת מוסדות מול מצבת עו"ה, של מנהל ביה"ס ותעודת הזהות שלו.
* אי התאמה בין הדיווחים יגרום לשגיאה 16 במצבת מורים.

חשוב:

יש לעדכן את שם המנהל ות.ז. הן במערכת מוסדות והן במצבת המורים.
לעדכון פרטי מנהל/ת בית הספר יש למלא את טופס שגיאה 16 (נספח) ולשלוח למרים זגורי, בפקס' 02-5602520
מוסדות חינוך התיישבותי יפנו לענת היניק, בפקס' 03-6898869.

1.2 הטיפול בעדכון פרטי מצבת מוסדות מתבצע ע"י הגורמים האחראים במשרד:

הגב' מרים זגורי, האגף לחינוך על-יסודי - בניין לב-רם ת.ד. 292 ירושלים 91911, טל': 02-5602800, פקס: 02-5602520.

בתי"ס השייכים למינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי:

הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

רח' השלושה 2 ת.ד. 9419 יד אליהו, תל-אביב 61070 טל' 03-6898871, פקס. 03-6898869.

2. הנחיות לעדכון :

נוהל פתיחה ועדכון מוסד אישור סוגי כיתות מאושרות ע"י האגפים השונים :
יש לדווח את פרטי המוסד ולציין **הרכב בית הספר - בנים/בנות, יום לימודים/חופשה/שבתון** וכד'. כולל ת.ז. ושם מנהל בית-הספר, נייד של המנהל, מספר טלפון מוסד, מספר פקס. נתונים אלה משמשים כבסיס להדפסת חוברת המוסדות העל-יסודיים. במידה וביה"ס משתמש בדואר אלקטרוני, נא לציין את הכתובת בדו"ח מצבת המוסדות.

שם היישוב - על-פי המיקום הפיזי של ביה"ס.

סטטוס ביה"ס - לשימוש המשרד. שדה מידע על הפעלתו של ביה"ס - סגור / פעיל. רק סטטוס פעיל מאפשר לתקצב את ביה"ס.

העדכון הוא באחריות : האגף לחינוך על-יסודי- יש לפנות לגבי מרים זגורי מוסדות המינהל לחינוך התיישבותי יש לפנות לגבי ענת

הכתובת פיזית המדווחות מתבססת על פי רישיון המוסד.

* בכתובת למכתבים – בדיווח פרטי מען למכתבים יש לציין את הכתובת דרכה יתקבלו משלוחי הדואר השונים, רצוי לציין ת.ד. ומיקוד מתאים לכתובת הדואר.

ישנם מצבים בהם נדרש לשלוח חומר רב באמצעות דואר שליחים לבית הספר או מעטפות גדולות מדי שאינן נכנסות לתאי הדואר, במקרים כאלה נעזרים בכתובת הפיזית.

הערה : כתובת ומען למכתבים שגוי יגרום לאי קבלת מכתבים ומסמכים ממשרד החינוך. המוטב הוא שדה מידע (חובה) המציין את המוטב המקבל את כל התשלומים הניתנים לבית-הספר. עדכנו - באחריות אגף כלכלה - ותקציבים.

על כל שינוי שיעשה במהלך השנה, יש לדווח לגבי מרים זגורי במשרד הראשי בירושלים או לגבי ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי.

3. פירוט המאפיינים :

טווח כיתות - שכבות הגיל המאושרות לבית-הספר בהתאם לרישיון - משכבה עד שכבה. מהכיתה הראשונה שבה לומדים בבית-הספר עד הכיתה האחרונה המסיימת את לימודיה. עדכון בטווח הכיתות - יבוצע על-ידי האגף לחינוך על-יסודי ועל-פי אישורים.

לא ניתן לקלוט כיתה שדרגתה אינה תואמת את טווח הכיתות של ביה"ס.

כיתות י"ג-י"ד מחויבות באישור מוקדם של הפיקוח על החינוך הטכנולוגי על-תיכוני במינהל למדע וטכנולוגיה.

סוג פיקוח - בהתאם לרישיון שניתן לבית-הספר :

- 1 - ממלכתי או כללי.
- 2 - ממ"ד או דתי בפיקוח האגף לחינוך דתי.
- 3 - אחר - דתי שאינו בפיקוח האגף לחינוך דתי.
מגזר - בהתאם לרישיון שניתן לבית הספר

אחר. 9 - שומרוני, 7 - צ'רקסי, 6 - בדואי, 5 - דרוזי, 4 - ערבי, 2 - יהודי, 1

כיוון לימודים - שדה עדכון מעיד על נתיב הלימוד של ביה"ס כאשר :

1 - עיוני, 2 - טכנולוגי, 3 - חקלאי, 4 - רב-נתיבי.

הרכב תלמידים - שדה עדכון מעיד על אוכלוסיית התלמידים בביה"ס.

1 - מעורב, 2 - בנים, 3 - בנות

חטיבה עליונה - האם קיימת בביה"ס חטיבה עליונה – (כ/לא).

חטיבת ביניים - האם קיימת בביה"ס חטיבת ביניים צמודה (כ/לא).

"סוג ביה"ס" - שדה עדכון

01 - רגיל, 02 - חינוך מיוחד, 03 - אקסטרני, 04 - ישיבה, 09 - תורני,

10 - מרכז חינוך, 21 - חקלאי, 22 - קיבוצי, 23 – מושבי

חשוב: בתי"ס חדשים המוגדרים כמרכזי חינוך חייבים באישור נוסף של הוועדה לאיזון ותכנון בחינוך

העל יסודי, באמצעות אגף שחר, חינוך ילדים ונוער בסיכון

"פנימייה צמודה" - קיום פנימייה צמודה לביה"ס (כ/לא)

"איזור רישום" - שדה מידע לצורך קליטת התלמידים בבית-הספר : 1 - מקומי, 2 - איזורי, 3 - ארצי.

"חינוך" - שדה מידע לבחינות : 1 - רגיל, 2 - תורני, 4 - ישיבתי, 6 - חרדי, נתון זה מתעדכן ע"י אגף

הבחינות.

"שכבת גיל" - 09- כיתה ט', 10- כיתה י', 11- כיתה י"א, 12- כיתה י"ב, 13- כיתה י"ג, 14- כיתה י"ד

"מגיש לבחינות" - שדה מידע האם ביה"ס מגיש את התלמידים לבחינות בגרות או בחינות גמר,

לטכנאים או הנדסאים. מידע זה חייב להתקבל לפי הנוהל שהוגדר לעיל ומיד **בתחילת שנת הלימודים**.

אי קבלת המידע במועד לא תאפשר את הרשמת ובהמשך את הגשת התלמידים לבחינות בגרות. במועד

הקיץ הקרוב.

"תחנת קליטה" - שדה מידע על תחנת האיסוף אליה שוים בית-הספר על-ידי אגף הבחינות.

הערה חשובה: לאחר קבלת הרישיון לפתיחת המוסד חתום על ידי מנכ"ל המשרד, בתי

ספר חדשים מחוייבים לפנות לגב' זהבה סינה באגף הבחינות, בטלפון 02-5602797, לעדכון

פרטי המוסד להגשה לבחינות בגרות לא יאוחר מסוף אוקטובר שלפני שנת ההיבחנות.

4.

פרטים נוספים לידיעה :

התחשבות המוסד - האם ביה"ס זכאי לתשלומים אחרים נוספים. שדות אלה מתעדכנים על-ידי אגף הכספים והמינהל לכלכלה ותקציבים.

"רמת שירות" - שדה מידע מתעדכן על-ידי אגף א' אמח"י ומחושב על סמך דיווחי בית-הספר.

"פרופיל ותק המורים", **"פרופיל ביגוד"**, **"ימי הבראה"**, **"ממוצע גמולים"**, **"גוון מקצועות לימוד"**, **גמולי הכנה לבגרות** - שדות מידע אלה מתעדכנים על-ידי אגף בכיר אמח"י בחישוב אוטומטי ועל סמך קליטת נתוני המורים בביה"ס, השדות מהווים קריטריונים לביצוע חישוב תשלומים.

זכאות לגמול בגרות - שדה זה מתעדכן על סמך מאפייני המוסד ונתוני ההיבחות של תלמידי ביה"ס בבחינות הבגרות בשנה הקודמת. בשנת ההיבחות הראשונה וללא היבחות בפועל במגוון המקצועות של בחינות הבגרות - כולל מקצועות החובה, לא תוקנה זכאות לגמול בגרות.

פרטים נוספים לידיעה :

נתונים לעדכון - על סמך אישורי הגופים המוסמכים במשרד או על-ידי בית-הספר, בהתאם להרשאות השונות.

נתוני שכר לימוד - על-ידי צוות שכר לימוד, אגף בכיר אמח"י.

נתוני כיתות מאושרות - על-ידי אגף שח"ר, אגף חנ"מ, האגף למחוננים ופרויקט טו"ב.

נתוני בחינות - על-ידי אגף בחינות.

פרטי מוטב - ע"י המינהל לכלכלה ותקציבים.

5. דיווח ואישור כיתות :

בית הספר ידווח כיתות אם (שכבה + מקבילה) עפ"י טווח השכבות המאושרות לו בהתאם לרישיון. עבור דיווח של כיתה רגילה לא נדרש אישור.

דיווח כיתות מיוחדות : נדרש אישור של האגפים השונים, האגף הרלוונטי ידווח עבור מוסד מסוים מכסה, סה"כ כיתות מאושרות לסוג כיתה בשכבה (ללא קשר למקבילה) .

המוסד יכול לדווח כיתות, גם אם עדיין לא עודכנה מכסה לשכבה ולסוג כיתה מסוים על ידי האגף. כל עוד האגף לא עדכן מכסה כל הכיתות (שכבה + מקבילה) שדווחו ע"י המוסד עבור אותה שכבה ואותו סוג כיתה יעודכנו בסטטוס "לא מאושר".

במידה והאגף עדכן מכסה, הכיתות שידווחו בתוך המכסה יהיו בסטטוס "ממתין לאישור מטה".

הכיתות שידווחו מעבר למכסה יהיו בסטטוס " לא מאושר".

תזכורת: כיתות ט' בבית ספר השש שנתיים שייכות לשלב חינוך של חט"ב בלבד.

ככלל, בתי-הספר שטווח הכיתות שלהן ז'–י"ב, הכיתות ז', ח', ט' יהיו כיתות חטיבת ביניים ואילו הכיתות י', י"א, י"ב יהיו כיתות החטיבה העליונה.

אישור מכסות לסוגי הכיתות המיוחדות עי" האגפים השונים:

סוגי הכיתות	גורם מאשר	אגף	פרטי התקשרות
לב עיוני, לב טכנולוגי	רונית בן חמו	חינוך ילדים ונוער בסיכון	02-5603785
מרכז חינוך, מרכז חינוך נוער חרדי בסיכון, ל"ב טכנולוגי-נוער חרדי בסיכון	נעמה כץ	חינוך ילדים ונוער בסיכון	02-5604157
כיתות חנ"מ	שרית שריקי	חינוך מיוחד	02-5603973
כיתות טו"ב	אסף מנוחין	מינהל מדע וטכנולוגיה	02-5602197
כיתות חקלאיות, לב עיוני חרדי	דסי בארי	חינוך על יסודי	02-5603259
מחוננים	גילה דרעי	מחוננים	02-5602052\3839

לברור כיתות בסטטוס "ממתין לאישור מטה"

1. יש לפנות לגב' מרים זגורי באגף לחינוך על יסודי, בטלפון: **02-5602800**

2. לגב' ענת היניק, מינהל לחינוך התיישבותי בטלפון: **03-6898871**

כיתות מב"ר, אתגר, כיתות תוכנית טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות

נדרש עבורם אישור, במידה והכיתות נמצאות בסטטוס "לא מאושר" התלמידים שישוּבצו בכיתה יצאו שגויים, ולא יתקצבו.

- **לכל כיתה כאמור לעיל מוגדר תקן מינימום ומקסימום תלמידים בכיתה**. שמספר התלמידים המדווחים על ידי המוסד חורג מהתקן שנקבע, המשמעות היא: הפעלה אוטומטית של חריגה מהתקן ותשלום שכר לימוד לכל הכיתה תעריף ברירת מחדל לכל הכיתה! (מסומן בכוכבית בחשבון שכר הלימוד).

על מנהל/ת המוסד לבדוק מידי חודש שמספר התלמידים אינו חורג מהתקן שנקבע ושהכיתות בסטטוס מאושר.

במידה ונוצרה חריגה במהלך שנת הלימודים (משיקולים פדגוגיים או אחרים) על מנהל/ת המוסד לפנות בדחיפות לאגף הרלוונטי ולבקש הגדלת/הקטנת התקן שנקבע או לבקשת אישור מכסה.

ללא אישור מתאים הכתה תקבע כמדווחת באופן חריג, כולל תשלום שכר לימוד לכל הכיתה תעריף ברירת מחדל לכל הכיתה!

ניתן לשבץ תלמידים לכיתה בטווח התקן שנקבע על פי הטבלה הבאה :

מקסימום	מינימום	סוג כיתה
20	12	כיתת מרכז חינוך
20	13	חקלאות מעשית ייחודית
25	18	ל"ב עיוני חרדי
20	13	מרכז חינוך-נוער חרדי בסיכון
25	18	ל"ב טכנולוגי
25	18	שח"ר עיוני
25	18	ל"ב עיוני
25	18	טו"ב
25	15	מחוננים
25	18	ל"ב טכנולוגי-נוער חרדי בסיכון
8	5	הפרעות נפשיות קשות (ח"נ)
12	9	טכנולוגי מקצועי חנ"מ על תיכוני
8	5	רצף האוטזים
10	6	סי.פי. ונכויות פיזיות קשות ר"ב
10	6	הפרעות התנהגותיות/רגשיות קשות
10	8	מוגבלות שכלית בינונית
10	6	מוגבלות בראייה/עיוורון
10	6	מוגבלות בשמיעה/חרשות

מנהלת/ מוסד שיפנה לאחר סיום שנת הלימודים בבקשה לקבלת החזרי שכר לימוד, בגין הכיתות הנ"ל כמפורט לעיל, בקשתו לא תטופל.

4.1 דיווח ואישור פרטי מגמות

המגמות מהוות בסיס לעדכון נתוני התלמידים.

המוסד ידווח מגמות חדשות שקיימות אצלו, בעת דיווח המגמות המערכת תסמן אותם בסטטוס "מתין לאישור"

המגמות יאושרו/לא יאושרו ע"י האגפים השונים במשרד.

אישור מגמות ועדכון מכסות עפ"י הפירוט הבא :

סמל	מגמה	גורם מאשר	אגף	פרטי התקשרות
97	עיוני מדעי	מיכל שושני	מזכירות פדגוגית	02-5603514/2
1000 עד 3000	טכנולוגי	אהרון שחר	מינהל מדע וטכנולוגיה	073-3936602
	על תיכוני במסלול טכנאים והנדסאים	אסף מנוחין	מינהל מדע וטכנולוגיה	02-5602197
4001	חינוך גופני	עופר שמעוני	מזכירת פדגוגית	073-3936649
4003	חינוך סביבתי	סאמיה אבו חייט	מזכירות פדגוגית	02-5604045
4011	מוסיקה	רן נחום	מזכירות פדגוגית	054-5632167
4012	מחול	מיכל רלוי	מזכירות פדגוגית	03-6896037

073-3936505	מזכירות פדגוגית	סיגל ברקאי	אומנות חזותית	4013
050-7156711	מזכירות פדגוגית	ד"ר איבנה רטנר	קולנוע	4014
073-3936540	מכירת פדגוגית	אפי וישניצקי לוי	תאטרון	4015
03-6898818	מינהל לחינוך התיישבותי	יהושוע צדוק	חקלאי	4100

בכיתה ט' אין צורך באישור או ברישום מגמה, שכן אין מגמות לימוד ותכניות לימודים מסגרתיות לחינוך הטכנולוגי בכיתות ט'. בכל מקרה שכר הלימוד לכיתות ט' משולם על פי תחשיב של כיתות עיוניות ולא על פי מגמות טכנולוגיות.

לכל מגמה בכל שכבה נקבעת מכסת תלמידים מאושרת. דווח עודף של מספר התלמידים למגמה, שהינו מעבר למכסה המאושרת, יגרום לקיזוז בתשלומי שכר הלימוד, לפי חישוב של "ברירת מחדל", שהינו תקציב מינימלי עבור התלמידים העודפים, מסומן במסלול 9 בפירוט חשבון לשכר לימוד.

הבהרות

1. למגמה 0099 - צירוף מקצועות אין צורך באישור ולא קיימת הגבלה של מכסת תלמידים.
 2. תלמידים הלומדים במגמות ונכללים בכיתות לב עיוני (מב"ר) או לב טכנולוגי (אתגר) או מרכזי חינוך או חינוך מיוחד אינם נספרים במכסה המאושרת למגמה.
 3. כאשר נפתחת מגמה כלשהיא ללא מכסת התלמידים, המשמעות הינה שתקצוב התלמידים יהיו לפי ברירת מחדל(תעריף תלמיד עיוני)
כאשר מגמה מופיעה ללא ציון מכסה מאושרת (להוציא מגמה 0099, ראה הבהרה מס' 1), משמעות הדבר כי המגמה פתוחה במוסד רק לתלמידי כיתות לב עיוני מב"ר או לב טכנולוגי אתגר, מרכזי חינוך וחינוך מיוחד, במידה ויש במוסד כיתות מסוג זה שאושר על ידי הגורמים המתאימים.
- * המסלול האפשרי לכיתות טו"ב הוא 1, בגרות בלבד.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך על יסודי

16 טופס עדכון פרטי מנהל ביי"ס על יסודי במערכת מוסדות - תיקון שגיאה מספר

שימו לב טופס זה מיועד לעדכון עבור בתי ספר על יסודיים בלבד

אל: הגב' מרים זגורי, האגף לחינוך על יסודי (לא כולל חינוך התיישבותי)
הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי

מאת: מנהל/ת בית הספר

שלום רב,

הריני לבקשכם לעדכן את פרטי מנהל/ת בית הספר במערכת המוסדות הממוחשבת במשרד החינוך. בהתאם הריני לבקשכם לעדכן את פרטי מנהל/ת בית הספר בקובץ מורים. להלן הפרטים הנכונים אותם אני מבקש/ת לתקן במערכת המוסדות:

הנתון	שדה התיקון
	סמל המוסד
	שם המוסד
	מספר תעודת הזהות של המנהל/ת
	שם משפחה
	שם פרטי
	נייד של המנהל

שם המעדכן	תאריך	מספר פלאפון	מספר פקס ביה"ס	חתימה וחותמת

הנחיות לנוהל התיקון:

מס' הפקס למשלוח העדכון:

גב' מרים זגורי, האגף לחינוך על יסודי, פקס: 02-5602520 הגב' ענת היניק, המינהל לחינוך התיישבותי,
פקס: 03-6898869

אין אפשרות לדווח מנהל שלא פתח תיק בכוח אדם בהוראה במחוז.

בברכה,

מנהל המוסד

החינוך המיוחד בחטיבה העליונה

(הנחיות למחוז צפון יפורסמו בנפרד)

במסמך זה יפורטו הנהלים לתקצוב כל אחת מהתמיכות לתלמידים עם צרכים מיוחדים בחטיבה העליונה מתוקף חוק החינוך המיוחד, כמו-כן יפורט נוהל אישור זכאות להתאמות בבחינות הברות עבור תלמידים אלה.

בשנת הלימודים יתקיימו בחטיבות העליונות בחינוך הרגיל התמיכות המתקצבות באמצעות אגף החינוך המיוחד, שיפורטו להלן:

- * **כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות בחינוך הרגיל (לקויות מורכבות 06).**
- * **תמיכה מתכנית השילוב לתלמידים בעלי לקויות בשכיחות נמוכה באוכלוסיה (תלמידים דיפרנציאליים).**
- * **תמיכה לתלמידים זכאי שילוב.**
- א. **כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות (לקויות מורכבות כיתות 06):**

1. פתיחת כיתות לחינוך מיוחד בחטיבות עליונות, תתבצע בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים להלן. בהתאם לכללים החלים על כיתות אלה וכפי שהם מפורסמים בחוזר מנכ"ל תשס"ד/4(א) סעיף 1.2-33.

פתיחת הכיתות מותנית באישור האגף לחינוך מיוחד.
פירוט סוגי הכיתות:

<u>סוג הכיתה</u>	<u>סמל סוג הכיתה</u>	<u>טווח תלמידים מאושר לכיתה</u>
חרשים	11	6-10
מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור) – בינוני רב בעייתי	15	8-10
הפרעות התנהגות	17	6-12
אוטיסטים	21	5-8
שיתוק מוחין	19	6-10
הפרעות נפשיות	28	5-8

2. תהליך אישור כיתת חינוך מיוחד:

- ביה"ס ימלא טופס פרטי תלמידים לאכלוס כיתת חינוך מיוחד, (נספח ד' מס' 1) ויעבירו בצירוף טופסי החלטות ועדת השמה של תלמידי הכיתה לאישור המפקח על החינוך המיוחד של ביה"ס.