

**הקמת
בסיס הדיווח
בחטיבה העליונה**

2019

ל ש נ ה " ל
ה ת ש ע " ט

מצבת תלמידים

פרק א'

הפעלת מערכת האיסוף: מטה איסוף מצבת התלמידים

במשרד החינוך פועל מטה מיוחד שתפקידו לוודא דיווח מהיר ומלא של מצבות התלמידים מכל בתי ספר. המטה יעמוד לרשות בתי"ס וניתן יהיה להתקשר אליו בכל שאלה שתעלה.

תפקידי מטה האיסוף:

- ריכוז הדיווחים מכל בתי הספר בלוח הזמנים ובאיכות מירבית.
- מרכז סיוע לבתי הספר בעניין הנחיות דיווח.
- מרכז טיפול בדיווחים כפולים או שגויים לאחר קליטת הדיווחים במשרד החינוך.
- שליחת משוב וממשקי מידע חזרה לבית הספר לאחר קליטת החומר במשרד החינוך. המטה יפעל לאורך כל השנה, יש להעביר דיווחים אך ורק למטה האיסוף.
- מטה האיסוף יאויש בעובדים שהוכשרו בכל הקשור לתהליכי קליטת הנתונים.

כיצד לפנות למטה האיסוף?

בכל שאלה ניתן יהיה לפנות למטה האיסוף במספר טלפון 02-5414333 ובאמצעות פקס 02-5825361/2-/. את הדיווחים יש להעביר באמצעות ה"משלוחית" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד". בתי ספר אשר טרם התחברו לרשת "קישורים לעתיד", יפנו לצורך הזמנת חיבור ולקבלת הדרכה ראשונית למוקד התמיכה בטלפון 1-700-502-505.

בתי ספר שאינם יכולים, עקב בעיה כל שהיא, להעביר דיווחים בתקשורת נתונים וברשותם רישיון הפעלה זמני, יפנו למטה האיסוף לקבלת אישור והנחיות כיצד להעביר את הדיווחים. המשרד אינו מאשר לגורמים שאינם בתפקידי ניהול בפועל של בית הספר או גורמים בבעלות לבצע את עבודת הדיווח בעבור בתי הספר.

הצהרות, אישורים וצילומי מסמכים ניתן להעביר בפקסימיליה או בדואר רגיל או אקספרס (לא רשום) לכתובת:

משרד החינוך, מטה איסוף מצבת תלמידים

רח' שבטי ישראל 29, ירושלים 91911.

או למסור ידנית בכתובת:

חברת "מרמנת", רח' המרפא 8,

בניין בינת, הר חוצבים, ירושלים.

מועדים מחייבים:

פתיחת מטה האיסוף לצורך שאלות וביורורים החל מתחילת חודש אוגוסט 2018 בין השעות: 8:00-16:00.
יש לשלוח את מצבת התלמידים בממשק ממוחשב באמצעות רשת התקשורת המנהלית לא יאוחר מיום ג'
בתשרי תשע"ט, 12.9.2018.

2. תיאור מקוצר של מהלך העבודה

לפני דיווח מצבת התלמידים, על בית הספר לדאוג לקבלת האישורים המתאימים לכיתות בעלות תכניות פדגוגיות מיוחדות כגון הכוון, מב"ר, מחוננים וכו'. כמו כן על ביה"ס לקבל את אישור המגמות כפי שאושרו למוסד לקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ח, על ידי המינהל למדע וטכנולוגיה.

עפ"י הוראות המינהל למדע וטכנולוגיה אין לבצע שינויים במצבת תלמידים במגמה והתמחות לתלמידים לאחר שיבוצם במגמה. הלימוד במגמה טכנולוגית או כללית שנקבעת לתלמיד מחייבת את המקצועות הטכנולוגיים ומקצועות המגמה כמובילים לזכאות לתעודה טכנולוגית. תלמיד שהחל את לימודיו במגמה מסוימת בכיתה י' לא ניתן יהיה לשנות לו את המגמה והתמחות בכיתה י"א ו/או בכיתה י"ב. שינוי מגמה עלול לפגוע בהרכב המקצועות לזכאות לבגרות או לתעודה טכנולוגית (הסבר מורחב ניתן לראות בהנחיות לדיווח מצבת המוסדות המצ"ב).

מוסד שלא נמצא בידיו האישורים האמורים לא יעכב את שליחת המצבות הראשונות לתשע"ט. מומלץ להתיעץ עם מטה האיסוף לעניין זה.

- 2.1 בדקו שקיבלתם את כל החומר הנדרש ממטה האיסוף, ע"פ הרשימה בסעיף 4 בחוברת זו.
- 2.2 **קבלת ממשקים ממטה האיסוף** - כצעד ראשון יש לקלוט את הקבצים שנשלחו אליכם ממטה האיסוף, ע"פ הרשימה בסעיף 5 בחוברת זו.
- 2.3 **תהליך רישום תלמידים** - יש לעדכן את נתוני התלמידים בתוכנת המנב"ס ע"פ הנחיות מינהלת יישומי מנב"ס המתפרסמות באתר www.education.gov.il/manbas. לגבי תלמידים חדשים יש להקפיד ולהשאיר צילומי תעודות זהות בתיק התלמיד בבית הספר.
- 2.4 **עזיבת תלמידים** - לגבי תלמידים שעזבו יש לגרוע אותם ממצבת התלמידים בדיווח עזיבה. אין לבטל רשומת תלמיד לפני דיווח עזיבה, משלוח מצבת וקבלת משוב.
(על מנהל ביה"ס לוודא שהתלמיד יקלט בבית בבית ספר אחר או במערכת מוכרת אחרת ע"פ תיקון 29 לחוק לימוד חובה)
- 2.5 **הפקת מצבת תלמידים** - בתי ספר ישלחו את הממשק ברשת "קישורים לעתיד" על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 6 בחוברת זו.
- 2.6 **תהליך הקליטה במשרד החינוך והפקת משוב של נתונים תקינים ושגויים לביה"ס** - דיווחי

המצבת יועברו למשרד החינוך ויקלטו במחשב המרכזי תוך בדיקת תקינות הנתונים. עם קליטת הנתונים יופקו דוח משוב ודוח שגויים. ממשק המשוב וקובץ השגויים יישלחו לבית הספר לתיבת הדואר שלהם ברשת "קישורים לעתיד".

2.7 **תהליך קליטת המשוב בביה"ס** - קובץ המשוב של משרד החינוך מכיל את כל התלמידים שדווחו ע"י בית הספר ונקלטו במחשב משרד החינוך כמשובצים במוסד. בית הספר נדרש לקלוט את ממשק המשוב, בהתאם להנחיות מינהלת יישומי המנב"ס, כדי לנהל בקרה על תקינות דיווחיו. ראה הסבר מורחב בסעיף 7 בחוברת זו.

2.8 **טיפול בשגויים** - לאחר קליטת המשוב יש לתקן את השגויים ע"פ סעיף 8.4.6 בחוברת זו.

2.9 החל משנה"ל תשע"ז כלל תלמידי החטיבה העליונה לומדים לפי מתכונת ההיבחנות החדשה.

בכל הנושאים שהוזכרו לעיל ערוך המטה לתת סיוע לכל בעיה.

בתי ספר השייכים למינהל לחינוך התיישבותי יפנו בכל שאלה ובירור בנושאים:

מצבת תלמידים, מצבת מורים, שינוי שם מנהל- לגב' ענת היניק - 03-6898871

בנושא רמת שירות - למר יהושע צדוק: 03-6898818

3. מה קיבל בית-הספר ממושרד החינוך?

1. טבלאות מעודכנות ופרטי המוסד, ברשת "קישורים לעתיד".

2. דף לעדכון פרטי בית הספר.

החל משנת תשס"ח, הוצגו כל דוחות מצבת עובדי ההוראה באתר אינטרנט שכתובתו:

<http://www.education.gov.il/matzevet-morim>

לסיוע ותמיכה בצפיה, שמירה והדפסת הדוחות יש לפנות למוקד סיוע "קישורים לעתיד"

בטלפון 1-700-502-505

אם לא קיבלת את אחד הפריטים להלן פנה מייד למטה האיסוף.

- גירסת המנב"ס של משרד החינוך המעודכנת למועד פתיחת שנת הלימודים היא גרסה 4.1.2. מידע על מועד פרסומן של גרסאות חדשות ניתן למצוא באתר מינהלת יישומי מנב"ס
WWW.EDUCATION.GOV.IL/MANBAS
- להזמנת שדרוג גרסה יש לפנות למינהלת יישומי מנב"ס בטלפון 03-9298111.
- בתי הספר מחויבים לדווח מצבות תלמידים ומורים באופן ממוחשב ולשלוח אותן באמצעות משלוחית ברשת התקשורת.

4. הפעילות הנדרשת מבית הספר עם קבלת החומר

קליטת פרטי מוסד

חובה להפעיל את אצווה 1105 בתוכנת המנב"ס לקליטת הממשקים הבאים:

IMO4301 - ממשק מוסדות,

IMO4302 - ממשק כיתות,

IMO4303 - ממשק מגמות מאושרות,

IMO4304 - ממשק מגמות מאושרות לשיכבה.

קליטת טבלאות מעודכנות

יש להפעיל את אצווה 87 בתוכנת המנב"ס לקליטת ממשק ITS9000 - ממשק טבלאות.

השוואת קובץ תלמידים - יש להפעיל את אצווה 1110 להשוואת קובץ תלמידים ממשק 1TL0001.

חשוב לזכור השוואת ממשק התלמידים **אינה** דורסת את נתוני התלמידים המצויים במחשב בית הספר אלא משמשת לביצוע השוואות בלבד! יש להפיק דוחות השוואתיים לפי הנחיות מינהלת יישומי מנב"ס לצורך תיקון דיווחים שגויים ואיתור תלמידים שלא דווחו למשרד החינוך.

אסור להפעיל אצווה 94 אלא באישור קבלן מינהלת יישומי מנב"ס. הפעלת אצווה 94 תגרום למחיקת נתוני התלמידים הנמצאים במחשב בית הספר.

5. מה מחזיר בית הספר למטה האיסוף?

לאחר קליטת הנתונים שהתקבלו ממשרד החינוך, תיקון פרטי התלמידים השגויים והזנת כל פרטי התלמידים החדשים יש להפיק מצבת תלמידים עבור משרד החינוך. המצבת תישלח, בממשק 1TL0220 ברשת "קישורים לעתיד". להלן פירוט החומר שיועבר:

5.1 בתי הספר יעבירו ויקבלו את הממשקים באמצעות "רשת קישורים לעתיד" וישלחו את כל המסמכים והטפסים הנלווים בדואר או בפקס כמצויין בסעיף 2.

5.2 הצהרת מנהל (ידינית וממוחשבת) מלאה וחתומה ע"י מנהל/ת בית הספר לגבי מספר התלמידים בכל שכבה ובכל מגמת לימוד וסה"כ התלמידים בבית הספר (נספח ג').

שים לב: בכל מקרה של עדכון נתונים בבית הספר (למשל במקרה של גריעת תלמידים או הוספה) מנהל בית הספר מתבקש לצרף הצהרה מעודכנת. בתי הספר המדווחים באמצעות "קישורים לעתיד" יעבירו את הצהרת המנהל חתומה לפקס מס' 02-5825361/2 או 02-5825354. אין אפשרות שגורם אחר חוץ ממנהל ביה"ס יחתום על הצהרה - אחריותו של מנהל ביה"ס לנושא זה חד משמעית.

5.3 דו"ח עדכון פרטי מוסד מעודכן על ידי מנהל/ת המוסד (מצבת מוסדות), הכוללים את פרטי המוסד **בלבד**.

5.4 אם נדרשים צילומי מסמכים וטפסי רישום של תלמידים חדשים, יש לצרפם.

אופן החזרת החומר המעודכן:

א. בתי ספר יעבירו למטה האיסוף רק את הטפסים הנלווים באמצעות פקס או באמצעות הדואר.

ב. כל הדיווחים יישלחו החל מתחילת אוגוסט 2017 אך לא יאוחר מ-13.9.2018.

חשוב לזכור! יש להקפיד לעדכן ולתקן את מצבת התלמידים לאורך כל השנה ולא יאוחר מסוף חודש יוני 2019
עדכונים שיגיעו למטה האיסוף לאחר 30.6.19 לא יקלטו.

6 . משוב מהמטה לבית הספר:

אחרי קבלת החומר מבתי הספר, תוך 48 שעות מהגעת הדיווח למטה האיסוף ביה"ס יקבל משוב לגבי קליטת הממשקים במשרד החינוך. בתי ספר יקבלו משוב אוטומטי בתיבת הדואר הנכנס, לאחר מספר שעות. יש לקלוט את ממשקי המשוב לצורך השוואה בתוכנת המנב"ס ולהשתמש בדו"ח השגויים לאיתור תלמידים שלא נקלטו במשרד החינוך. על בית הספר לחתור לאפס שגויים בדיווח מצבת התלמידים המדווחים, שכן דיוק זה יסייע לרשות המקומית, לבעלויות ולמשרד החינוך לאתר תלמידים נושרים או בלתי משובצים.

7. הנחיות דיווח מפורטות

- 7.1 עקרונות
- 7.1.1 **אחריות המוסדות לנתונים המדווחים** - המצבת הראשונה המתקבלת מביה"ס לתשע"ט הינה תמונת המצב לתחילת שנת הלימודים וכוללת תלמידים תקינים ושגויים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי לתיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק למטה האיטוף.
- 7.1.2 דיווח התלמידים **יכלול** רק את התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר, ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. (תלמידים שלא הופיעו ללימודים יש לדווח באופן מיידי לקב"ס ברשות המקומית על פי חוק חינוך חינם וחובה. חובה על כל תלמיד ללמוד במסגרת רשמית).
- דיווח תלמידים השוהים בחו"ל - אי גריעת תלמיד ממצבת התלמידים בעת שהותו בחו"ל היא דיווח כוזב. המערכת תאתר תלמידים אלו והם יפלטו כשגויים ומנהל ביה"ס יזמן לבירור אצל מנהל המחוז.
- דיווח תלמידים חולים המאושפזים בבית החולים - אין לגרוע תלמיד מאושפז ממצבת התלמידים כל זמן שהותו והיותו חולה ועד לחזרתו ללימודים סדירים באותה מסגרת או עד לשיבוצו במסגרת חדשה.
- 7.1.3 **יש להקפיד על תיקון מהיר של השגויים. אי תיקון השגויים עלול לגרום השפעות תקציביות, ואף לניכוי שכר לימוד.**
- 7.1.4 **למען הסר ספק - תלמיד "שגוי" אינו מובא בחשבון לצורך חישוב שכר לימוד או פגיעה בתהליך בבחינות הבגרות כגון הרשמה לבחינות, הפקת מדבקות וכד'.**
- ראה פירוט של השגיאות האפשריות בסעיף 8.**
- 7.2 פירוט השדות לדיווח וערכים מותרים:
- 7.2.1 **סוג זהות תלמיד** - 0 = בעל ת.ז. ישראלית,
- 1 = תלמיד שאינו נושא ת.ז. ישראלית.
- 7.2.2 **מספר תעודת זהות** - לבעלי תעודת זהות ישראלית - ידווח כפי שמופיע בתעודת הזהות, כולל ספרת ביקורת. לחסרי תעודה מזהה ראה הוראות מפורטות בסעיף 8, שגיאה 445.
- 7.2.3 **מספר דרכון** - מיועד לתלמידים חסרי ת.ז. ישראלית שסומנו בסוג זהות '1'. יש למלא טופס רישום, נספח א' ו-ב'.
- יש להזין את מספר הדרכון המלא כולל אותיות (אם קיימות) כפי שמופיע בצילום התעודה המזהה של המדינה שהנפיקה את הדרכון.
- 7.2.4 **מספר בקבוצת דרכון** - סימון מספרי רציף (1, 2, 3...) לתלמידים שהגיעו עם דרכון משותף

(משפחתי) בלבד (במנבס חדש - מגרסה 2.5 ואילך).

- 7.2.5 **שם משפחה ופרטי** - שדות חובה לדיווח.
- 7.2.6 **מין התלמיד** - חובה לדווח.
- 7.2.7 **תאריך לידה** - חובה לדווח, לתלמיד ללא ת.ז. ישראלית, ארץ לידה וכתובת מגורים בארץ.
- 7.2.8 **סמל יישוב מגורים** חובה לדווח לתלמיד ללא ת.ז. ישראלית, הסמל חייב להיות מטבלת היישובים.
- 7.2.9 **כיתה (שכבה) מקבילה** - חובה לדווח - בהתאמה לכיתות, למקבילות ולסוגי הכיתות שאושרו לביה"ס במערכת המוסדות ע"י הגורמים המתאימים.
- הערות:
1. לאישור כיתות נוספות יש לפנות לגב' מרים זגורי באגף לחינוך על יסודי, בטלפון: 5602800, פקס: 02-5602520.
2. לגב' ענת היניק, מינהל לחינוך התיישבותי בטלפון 03-6898871, פקס 03-6898869. ראה הנחיות דיווח מצבת מוסדות סעיף 3.
- 7.2.10 **תאריך כניסה למוסד** - חובה לדווח. התאריך בו החל התלמיד את לימודיו במוסד. משרד החינוך מתייחס לתלמידים הממשיכים במוסד כאילו התחילו את לימודיהם ב-1.9.2018. תאריך הכניסה המוקדם ביותר לתלמידים חדשים במוסד יהיה 1.9.2018.

חשוב לדעת:

- בשנת הלימודים תשע"ט תחילת זכאות התלמידים לשכ"ל בחטיבות העליונות יהיה כדלקמן:
- תלמיד שדווח עד תאריך 31.12.18 במצבת התלמידים של המוסד, זכאותו לשכ"ל תחושב מיום כניסתו למוסד.
 - תלמיד שידווח מתאריך 1.1.19, חישוב שכר הלימוד עבורו יהיה תאריך הדיווח ולא בתחולה רטרואקטיבית מתאריך הכניסה.

- 7.2.11 **תאריך עזיבה ממוסד** - דיווח עזיבה למשרד החינוך יסיים את שיבוץ התלמיד בבית הספר בהתאם לתאריך העזיבה שדווח. על מנהל ביה"ס חלה חובה לוודא את היקלטותו של התלמיד במסגרת חינוכית אחרת ע"פ תיקון 29 לחוק לימוד חובה.
- 7.2.12 **מסלול-חובה**, מסלול הלימודים בו התלמיד משובץ.
- חשוב:** השדה "מסלול" לוקח חלק בקביעת הזכאות לשכר לימוד. יש לוודא שההרכב שנוצר על פי עדכון השדה הינו חוקי על פי טבלה 1655.
- כיתות לב טכנולוגי

- המסלולים האפשריים הם: 1 בגרות.
- תלמידי כיתות לב טכנולוגי ידווחו במסלול 1 במצבת התלמידים, וישוּבצו בכיתה שמסומנת כסוג כיתה 48 במצבת המוסדות.
- תלמידי כיתות לב עיוני ידווחו במסלול 1 במצבת התלמידים, וישוּבצו בכיתה שמסומנת כסוג כיתה 46 במצבת המוסדות.
- המסלול האפשרי לכיתות טו"ב הוא 1, בגרות בלבד - סוג כיתה 45.

כיתות לב טכנולוגי, לב עיוני, כיתות תוכנית טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות.

- בכיתות לב עיוני י'-י"ב ניתן לשבץ 18 עד 25 תלמידים בכיתה
- בכיתות לב טכנולוגי י'-י"ב ניתן לשבץ 18 עד 25 תלמידים בכיתה
- במרכזי חינוך ניתן לשבץ 13 עד 20 תלמידים בכיתה
- בכיתות טו"ב (טכנאים ובגרות) י'-י"ב ניתן לשבץ 22 עד 25 תלמידים בכיתה.

כיתות לב עיוני, לב טכנולוגי כיתות תוכנית טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות

כיתות לב עיוני, לב טכנולוגי, כיתות מרכז חינוך, כיתות טו"ב וכיתות מיוחדות אחרות (חנ"מ) הנן כיתות עם תקן למספר תלמידים מוגדר במינימום ומקסימום. בכיתות אלה כשהדיווח חורג מהתקן המותר המשמעות היא: **הפעלה אוטומטית של חריגה מהתקן ותשלום שכ"ל עפ"י תעריף ברירת מחדל לכל הכיתה!** (מסומן בכוכבית בחשבון שכר הלימוד).

על מנהל/ת המוסד לבדוק מידי חודש שמספר התלמידים אינו חורג מהתקן שנקבע.

במידה ונוצרה חריגה במהלך שנת הלימודים (משיקולים פדגוגיים או אחרים) על מנהל/ת המוסד לפנות בדחיפות לאגף הרלוונטי ולבקש הגדלת/הקטנת התקן שנקבע.

ללא אישור מתאים הכתה תקבע כמדווחת באופן חריג.

מנהל/ת מוסד שיפנה לאחר סיום שנת הלימודים בבקשה לקבלת החזרי שכר לימוד, בגין הכיתות הנ"ל כמפורט לעיל, בקשתו לא תטופל. להלן רשימת הרפרנטים לכל סוג כיתה.

גב' עינת בן עמרם - אישור כיתות ותוכניות שח"ר (לב עיוני, לב טכנולוגי) טל' 02-5603785/6

מר חיים מויאל - אישור מרכזי חינוך ונוער טל' 073-2870104

מר אסף מנחין - אישור כיתות תוכנית טו"ב טל' 02-5602197

גב' שרית שריקי - אישור כיתות מיוחדות (חנ"מ) טל' 02-5603808

גב' דסי בארי - אישור כיתות חקלאות.

- * תלמידי מרכז חינוך ידווחו במסלול 1, ובכיתה רגילה שמסומנת כסוג כיתה 04 במצבת המוסדות.
- * תלמידי חינוך מיוחד ידווחו בכיתות האם שלהם במסלול 7. ראה הוראות מפורטות בפרק "שירותי החינוך המיוחד בחטיבה העליונה" עמ' 85.
- 7.2.13 **מגמה** - חובה לדיווח, המגמה בה משובץ התלמיד כפי שלומד בה בפועל. המגמה אושרה לביה"ס והיא כלולה ברשימת המגמות המאושרות לשכבה (בכיתות ט' אין צורך באישור מגמה לשכבה).
- חובה** לדווח על כל שינוי במגמת הלימוד של התלמיד באופן מיידי, במצבת תלמידים תלמיד שיימצא כלומד במגמה השונה מהמגמה בה דווח יקבל שכר לימוד מינימלי על פי ברירת מחדל.
- חשוב:** יש לוודא שהמגמה המדווחת לתלמיד קיימת ברשימת המגמות המאושרות לשכבה במוסד (מופיע במצבת מוסדות). שדה "מגמה" משתתף בהרכבים לשכר לימוד ולבחינות. יש לוודא שההרכבים שנוצרו כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלה 1652, 1655, 1661.

לאישור מגמות או בקשת פתיחתן במערכת, יש לפנות לפי הפירוט הבא:

- * למגמות 1000 עד 3999 לדר אהרון שחר, במינהל מדע וטכנולוגיה, טל' 03-6896809.
- * למגמות 4000 למר אמנון לוי, אגף א' אמח"י, טל' 02-5603866.
- * למגמות 4100 למר יהושוע צדוק, במינהל לחינוך התיישבותי, טל' 03-6898818-9.
- * לפתיחת מגמה 0097 צירוף מקצועות עיוני מדעי, יש לפנות לגב' רנה יולזרי, מזכירות פדגוגית טל' 02-5603514
- * לפתיחת מגמה 0099 צירוף מקצועות, יש לפנות לגב' מרים זגורי, אגף לחינוך על יסודי טל' 02-5602800.
- * פתיחת מגמות במסלול טכנאים והנדסאים חייבות באישור מר אסף מנוחין, מינהל מדע וטכנולוגיה טל' 02-5602197.
- 7.2.14 **הסמכה** - חובה לכיתות י"ב במוסד מגיש לבחינות, ההסמכה לקראתה לומד התלמיד. ההסמכות המותרות הן:

51 - בגרות

52 - גמר

57 - טכנאים (י"ג)

58 - הנדסאים (י"ד)

62 - טו"ב (טכנאים ובגרות).

רשימת הסמכות לרפורמה למידה משמעותית

81 - בגרות (מתכונת חדשה)

82 - גמר (מתכונת חדשה)

83 - טו"ב (טכנאים ובגרות - מתכונת חדשה)

84 - בוגר 12 שנות לימוד

אין לדווח לתלמידים הסמכות אחרות מאלו שפורטו להלן. כל הסמכה אחרת שתדווח תפלט כשגויה.

חשוב: שדה "הסמכה" לוקח חלק בקביעת שכר הלימוד ההרכבים לבחינות. יש לוודא שההרכב שנוצר כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלאות 1652, 1653 בכיתה י"ב (12), ובטבלה 1661 לתלמידי כיתות י"ג ו-י"ד (13, 14).

7.2.15 לאום לבחינות - מציין את הלאום לצורך קביעת שפה בה ייבחן התלמיד. הערכים החוקיים הם:

1 - יהודי.

3 - ערבי.

4 - דרוזי.

שדה זה הינו **חובה** למילוי, עבור כל תלמיד הניגש לבחינות בכיתה מסיימת.

7.2.16 ניגש לבחינות - חובה למילוי עד תחילת שנת הלימודים.

מיועד לדיווח על תלמיד הניגש לבחינות בגרות אינטרניות בכיתות י', י"א, י"ב או בחינות להנדסאים וטכנאים (כיתות י"ג, י"ד) במגמות טכנולוגיות בלבד ובהסמכת טכנאי או הנדסאי (57, 58).

מוסד אקסטרני או ביי"ס שאינו מגיש לבחינות בגרות לא יסמן את תלמידיו כניגשים לבגרות. השדה קובע אם תופקנה לתלמיד מדבקות נבחן (בצבע ירוק).

השדות האפשריים הם:

1 - התלמיד ניגש לבחינת בגרות תלמיד הלומד במערכת אינטרנית בלבד.

9 - התלמיד אינו ניגש לבחינות בגרות.

חשוב: תלמיד ששדה "ניגש לבחינות" = 1 ועודכן נתון כלשהו מפרטי המותרות יש לוודא שההרכבים שנוצרו כתוצאה מהעדכון נכונים לפי טבלה 1652, 1653, 1661.

7.2.17 **תאריך חזרה מחו"ל -** מיועד לתלמיד שהוא תושב חוזר בלבד ולא עולה הניגש לבחינות והזכאי להקלות בבחינות עפ"י חוזר מנכ"ל תשע"ה/2 (א). קרי - תלמיד שנולד בארץ, שהה מינימום 4 שנות לימוד מלאות ולא רצופות ומעלה. או 6 שנות לימוד מלאות ולא רצופות ומעלה בחו"ל וחזר ללימודים בארץ. **התלמיד הוא בעל ת.ז. ישראלית ואינו בעל דרכון.** דיווח תאריך חזרה מחו"ל מחייב דיווח על שנות הלימוד בחו"ל החל מכיתה א'. **לעידכון תאריך חזרה לתלמידים שנולדו בארץ ויצאו לחו"ל, יש לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 טופס בירור פרטים על נוסע ממשרד הפנים.**

תאריך כניסה לארץ לתלמידים שנולדו בחו"ל.

עליכם לשלוח למרים זגורי לפקס 02-5602520 מסמכים ממשרד הפנים.

הערה: לאחר קבלת המסמכים מביה"ס על מספר שנות לימוד בחו"ל גב' מרים זגורי תאשר את המסמכים במצבת תלמידים. אגף בחינות יקבל עדכון ממרים זגורי על המסמכים. ובהתאם להנחיית חוזר מנכ"ל תשע"ה/2 (א) ייקבע סטאטוס ההיבחנות של התלמיד/ה.

חשוב: לתלמידים עולים חדשים עם תאריך עלייה ממשרד הפנים אין למלא שדות אלה. ההקלות תינתנה להם ע"פ מועד תחילת לימודיהם בארץ, כפי שמופיע במרשם התושבים (משרד הפנים).

7.2.18 **שנות לימוד בחו"ל -** מיועד לתלמיד שהוא "תושב חוזר" שנעדר מלימודים בישראל (תלמיד זה יהיה זכאי להקלות עפ"י חוזר מנכ"ל).

7.2.19 **ארץ לידה -** המדינה בה נולד התלמיד מתוך טבלת הארצות של משרד החינוך. לתלמידים בעלי דרכון בשדה ארץ לידה, תירשם ארץ הנפקת הדרכון. שדה חובה לתלמידים ללא תעודת זהות ישראלית. לתלמידים בעלי תעודת זהות ישראלית יילקח הנתון מדיווחי משרד הפנים.

7.2.20 **מספר אחים ואחיות:**

25 - 1 מייצגים מספר אחים עד גיל 18, לא כולל התלמיד עצמו.

88 - אין נתון מכל סיבה שהיא.

99 - לתלמיד אין אחים.

שדה ריק או 0 ייפלט כשגוי!

7.2.21 **השכלת אב / אם:**

35 - 1 - מייצגים מספר שנות לימוד.

88 - אין נתון מכל סיבה שהיא.

99 - מייצג 0 שנות השכלה.

שדה ריק או 0 ייפלט כשגוי!

הערה: דיווח נתונים מדויק ושלם יסייע בידי המשרד לבצע את כל החישובים הלוגיים והחשבוניים לצורך תקצוב שכר לימוד מדויק וביצוע בחינות בגרות ללא תקלות.

7.2.22 **דיווח על תלמידי נעל"ה:**

תלמידי נעל"ה (נוער עולה לפני הורים): תלמידי נעל"ה ידווחו על-ידי בתי-הספר, ככל **תלמידי בית-הספר**, למצבת התלמידים באמצעות תהליך רישום תלמידים כמפורט בסעיף 6 בחוברת זו. הדיווח יהיה לפי מספר הדרכון או ת.ז. (אם ניתנה על-ידי משרד הפנים, במועד הגעת התלמיד לארץ), זאת לצורך שיבוץ התלמידים במערכת וזכאותם לשכ"ל.

א. תלמידי נעל"ה שדווחו בסעיף 1 לפי מספר דרכון יקבלו ממשרד החינוך מספר מזהה פיקטיבי זמני לכל תלמיד. המספרים המזהים הזמניים יובאו לידיעת בתי-הספר באמצעות המצבת שנשלחת מהמשרד ו/או בצמוד לדו"ח שגויים. חובה לבצע במנב"ס שינוי תעודת מספר זהות באמצעות הפעלת אצווה 63.

מספר זה ישמש לזיהוי התלמידים, עד להתאזרחותם ע"פ החוק (קבלת ת.ז. ממשרד הפנים). יש לציין כי רישום התלמידים במצבת אינו מקנה זכאות לשיעורי עזר לעולים.

עם קבלת מספר תעודות זהות ממשרד הפנים חובה לבצע שינוי תעודת זהות במנב"ס ע"י הפעלת אצווה 63. דיווח זה של תעודת זהות הינו דיווח חובה שכן על פיו גם תונפק תעודת הבגרות ומסמכים אחרים במערכת. יש לדאוג לאיחוד זהויות במצבת תלמידים ע"מ שניתן יהיה לעדכן את הציונים בשתי הזהויות לתלמידים.

ב. קליטת תלמידי נעל"ה כזכאים לשיעורי עזר לעולים.

תלמידי נעל"ה **חדשים** ידווחו באמצעות טופס דיווח כדוגמת הנספח שיאושר בחתימת מנהל בית-הספר (דוגמה בנספחים שבסוף החוברת).

המפקח על קליטת תלמידים עולים במחוז יבדוק את הדיווח, יאשרו, ויזינו למערכת, בתיאום עם ביה"ס.

בתי-ספר מתבקשים לעקוב מדי חודש אחר דו"חות שכ"ל ולבדוק שכל תלמידי נעל"ה נקלטו במערכת, והתקבל עבורם שכר-לימוד.

כשתלמיד עוזב את בית הספר על בית הספר לדווח גם למפקח על קליטת תלמידים עולים וגם למצבת התלמידים.

8.5.1 דיווח תלמידים שאינם נושאים ת.ז. ישראלית

תלמידים בעלי תעודה מזהה כלשהי (דרכון, ת.ז. כתומה, אישור משרד הרווחה לתלמידים בהליך אימוץ וכד') - טופס מס' 1 (ניתן לצלם את הטופס, למלאו ולשולחו למטה האיטוף).

1. תלמידים שאינם נושאים ת.ז. ישראלית ידווחו באמצעות טופס מס' 1. טופס זה יש למלא לתלמידים חדשים בלבד. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס (כולל כתובת מלאה, תאריך לידה וארץ לידה). לתלמידים שכבר נקלטו במערכת בשנה קודמת - אין צורך למלא טופס חדש. **חובה לדווח בדיוק באותו צירוף = מספר דרכון, מספר בקבוצה (לבעלי מנב"ס חדש החל מגירסה 2.5) וארץ לידה, שדווח בשנה שעברה. בשאלות נוספות יש לפנות למטה האיטוף.**

2. אל הטופס יש לצרף צילום של התעודה המכילה את שמו המלא של התלמיד, מספר הילד בתעודה ותאריך הלידה שלו. תלמיד אשר ידווח ללא הצילום המתאים לא יקלט למחשב משרד החינוך.

2.1 יש לצרף צילום ברור וקריא של דרכון המכיל מספר דרכון, שמו המלא של התלמיד, תאריך לידה שלו, כמו כן יש לצרף צילום מדף בדרכון עם תאריך כניסה לארץ.

2.2 על כל צילום דרכון יש להחתים את מנהל בית הספר בחותמת וחתימת ידו.

2.3 אנא הקפידו על מילוי הנתונים כנדרש שכן לא נוכל לקלוט תלמידים אלה למערכת בהעדר הפרטים הנדרשים.

3. אופן הזנת תלמיד בעל דרכון שאינו נושא ת.ז. ישראלית במנב"ס -

3.1 בשדה "מס' זהות" - יש להקליד 1 (סוג זהות דרכון) ואז את מס' הדרכון (מספרים בלבד) כפי שמופיע בצילום הדרכון.

3.2 מכיון שמס' זהות מורכב מ-10 ספרות, צריך להשלים את המספר בעזרת אפסים ל-10 ספרות: יש להביא את הסמן בין הספרה 1 ומס' הדרכון (בעזרת החיצים), ולהוסיף אפסים לפני מס' הדרכון עד להשלמה ל-10 ספרות. לאחר מכן נפתח שדה להזנת מספר דרכון, יש להזין את המספר בדיוק כפי שמופיע בדרכון (עם אותיות וללא תוספות).

3.3 במידה והתלמיד רשום תחת הדרכון של ההורה ובדרכון רשומים אחים נוספים יש "לאפיין" כל אחד על-ידי ציון מספר עוקב (1, 2, 3...) בשדה "מספר בקבוצת דרכון".

דווח תלמידים בהליך אימוץ

על תלמידים אלו יש לדווח את המספר המזהה של התלמיד כפי שהוא מופיע באישור משרד העבודה והרווחה. במקרים אלה יש לצרף צילום של אישור משרד הרווחה הנושא את שם הילד ומספרו. בשדה ארץ הלידה יש להזין 990 - לא ידוע.

תלמידים בעלי תעודות זהות כתומות

לתלמידים בעלי תעודת זהות כתומה, יש לדווח ארץ לידה 910 יהודה ושומרון.

תלמידים חסרי כל תעודה מזהה - טופס מס' 4 (ניתן לצלמו, למלאו ולשולחו למטה איסוף).

1. תלמיד אשר אין ברשותו כל תעודה מזהה זכאי לשיבוץ בבית הספר רק אם התגורר בארץ מעל שלושה חודשים. בית הספר ימלא את פרטי התלמיד בטופס מס' 4. עותק מטופס זה ישלח למטה האיסוף והמקור יישמר בבית-הספר.

2. הטופס יחתם על-ידי:

2.1 חתימה וחותמת של מנהל בית-הספר.

2.2 חתימה וחותמת מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית.

הערה: בתי ספר של החינוך ההתיישבותי, יש להחתים על טופס 4 את בני פישר, מנהל המינהל לחינוך התיישבותי ולא את הרשות המקומית!

2.3 טפסים אשר יגיעו ללא חתימה או ללא חותמת של מנהל בית-הספר וגם של מנהל מח' החינוך ברשות לא ייקלטו. תלמידים שכבר נקלטו במערכת בשנה הקודמת אין צורך למלא עבורם טופס חדש. חובה לדווח עליהם בדיוק באותו צירוף מספרי (מספר דרכון, מספר בקבוצה וארץ לידה) שדווח בשנה שעברה. בשאלות נוספות יש לפנות למטה האיסוף.

לאחר סיום טיפול בתלמיד בעל דרכון על ידי מטה האיסוף, בית הספר יקבל מספר זהות פיקטיבי שימש את התלמיד לצורך בחינות הבגרות או בכל פניה למשרד החינוך. יש לשנות את השדה מס' זהות במנבסנ"ט למספר הפיקטיבי על ידי האצווה 63. אין לשנות/ למחוק את מספר הדרכון במסך פרטי התלמיד.

8.5.2 דגשים לעניין הרכב פרטי בחינות בגרות/גמר

1. בדיקת ההרכבים תעשה רק לתלמידים שסומנו כניגשים לבחינות בבית הספר מגיש לבחינות בגרות, או גמר לטכנאים או להנדסאים.

2. הבדיקה משלבת את פרטי הדיווח על התלמיד עם הגדרות המוסד במצבת המוסדות לתשע"ט - 2019 על פי מגזר, סוג פיקוח וכל איפיון אחר, פרטי פרופיל של התלמיד.

3. אם צירוף הערכים קיים בטבלאות פרטי המותרות הרי שההרכב תקין.

4. הרכב לא תקין: מגמה שאינה מאושרת למוסד/שיכבה, הסמכה שאינה בשכר לימוד ובחינות הבגרות. הערכים המשתתפים בבדיקה הם מגמה והסמכה מטבלה 1652, והסמכה, נתיב, לאום בחינות, פיקוח וסוג חינוך מטבלה 1653.

דוגמה:

התלמיד דווח כלומד:

כיתה	12 (י"ב)
מגמה	1401 (תכנון מערכות)
מסלול	1 (בגרות)
הסמכה	51 (בגרות)
נתיב	2 (טכנולוגי)
לאום בחינות	1 (יהודי)

בית הספר מוגדר כ-:

סוג חינוך	1 (רגיל)
סוג פיקוח	1 (רגיל)

הבדיקות:

- יש לבדוק כי מגמה 1410 מאושרת לשכבה במוסד (או המגמה המקבילה ברפורמה).
- יש לבדוק כי בית הספר הוגדר כנתיב (כיוון לימודים) 2 (טכנולוגי).
- יש לבדוק כי מגמה 1410 מאושרת להסמכה 51 ו-52 בטבלה 1652.
- יש לבדוק בטבלה 1653 כי הסמכה 51 ו-52 מותרת עם סוג חינוך 1, פיקוח 1, לאום בחינות 1 ונתיב 2.
- יש לבדוק שכל שאלוני הבחינה מוכרים במסגרת זרם הפיקוח.

אם כל התשובות הן "כן" הרי שההרכב חוקי.

אם אחת מהשאלות נענתה "לא" הרי שיש צורך לבדוק שוב את שיבוץ ודווח נתוני התלמיד.

8.5.3 דגשים לעניין הרכב פרטים לטכנאים והנדסאים

תלמידים במסלול לטכנאים מדופלמים ולהנדסאים הם תלמידי כיתות י"ג ו-י"ד הניגשים לבחינות גמר לקראת הסמכה.

לבדיקת הרכב המותרות שלהם יש לוודא בטבלה 1661 כי הצירוף של המגמה, סוג ההסמכה וכיתה הוא צירוף חוקי. יש לוודא כי המגמה מאושרת לכיתה י"ג או לכיתה י"ד וכי ההסמכה שנכתבה לתלמיד היא זו המותרת לפי הטבלה.

הרכב שגוי ימנע את שיבוץ התלמיד במערכת מלכתחילה.

8.5.4 דגשים לעניין בדיקת הרכב פרטי זכאות לשכר לימוד

מוסדות הזכאים לתשלום שכר לימוד יבדקו את צירופי דיווח התלמידים בטבלה 1655.

השדות הנבדקים הם כיתה, מסלול, מגמה ושנת לימודים.

יש לוודא כאמור לעיל את אישור המגמות והמסלולים לבית הספר.

1. הבדיקה מתבצעת רק במוסד הזכאי לתשלום שכר לימוד.

2. הבדיקה משלבת פרטי תלמיד בלבד.

3. הבדיקה אינה נערכת לתלמידים בכיתות ל"ב טכנולוגי (הכוון) ל"ב עיוני (מב"ר) ובמרכזי חינוך.

קבוצת הנתונים נבדקת מול טבלת פרטי זכאות שכר לימוד.

השורה בטבלה אינה קיימת לפיכך ההרכב שגוי (אלא אם סוג הכיתה ל"ב טכנולוגי (הכוון)/

ל"ב עיוני (מב"ר) מרכזי חינוך.

8.5.5 הטיפול בתלמידים שנשרו מהמצבת

בשנת הלימודים תשע"ט-2019, תוקפד הקפדה יתירה ביישום סעיף זה - בעקבות תיקון 29 לחוק לימוד חובה.

בחודש אוקטובר-נובמבר 2018, יקבל כל בית-ספר רשימות תלמידים אשר סיימו את לימודיהם בשנה שעברה והשנה אינם מדווחים כמשובצים באף מסגרת חינוכית. המנהל מתבקש לציין ע"ג הדו"ח את הידוע לו לגבי כל תלמיד, ע"פ ההוראות הרשומות בדף הפתיחה של הדו"ח. במידה והתלמיד ממשיך את לימודיו בביה"ס, יש לכלול אותו במצבת של ביה"ס ולהעבירה למטה האיסוף. **במידה והתלמיד לומד במסגרת בי"ס אחר יש לציין בדו"ח את שם ביה"ס והיישוב שבו הוא נמצא. יש להתייחס באופן מפורט לכל האפשרויות ע"פ ההוראות בדו"ח.**

ביה"ס מתבקש להחזיר את הדו"ח המלא למטה האיסוף באופן מיידי על מנת שמשרד החינוך יוכל לפעול למען אותם תלמידים שבאמת נשרו מהמערכת.

לבעלויות של בתי ספר אשר לא ימסרו מידע אודות דרך הטיפול והשיבוץ מחדש של תלמידים שאינם לומדים בבית ספרם בכתות י"א-י"ב יקוזז שכר הלימוד של תלמיד שעזב ולא טופל עד קליטתו במסגרת לימודים חלופית.

לתשומת לבכם:

חלה חובת דיווח על כל תלמידי בית הספר וכמו כן בית הספר חייב ללוות את התלמיד שעזב אותו ולברר באיזו מסגרת הוא נמצא, ולדווח למשרד על מסגרת קולטת.

החל מתשע"ו תעודות גמר תלויות בדיווח על נוכחות בבית הספר, מתוך כך יש להקפיד על רישום נוכחות התלמידים ושמירת הדיווחים לאורך כל שנות לימודיו של התלמיד בחטיבה העליונה.

8. פירוט שגיאות בדו"ח השגויים ממשרד החינוך לאחר סיום קליטה

דגשים לדו"ח השגויים ופירוט השגיאות

1. בכל עמוד מופיעות עד 4 עמודות. כל עמודה היא תלמיד, כאשר את נתוני התלמיד יש לקרוא מלמעלה למטה. מימין לכל עמודה עבה ישנה עמודה דקה בה יסומן קוד השגיאה של התלמיד. קוד השגיאה יופיע בצמוד לערך השגוי בדיווח בית הספר.
2. חובה לטפל בכל שדה המופיע לידו קוד שגיאה. תיקון השגויים יבוצע במחשב בית הספר אולם ייכנס לתוקף רק לאחר קליטת ממשק מתוקן במשרד החינוך.

שניאה	תיאור שניאה	טיפול
004	חובה להזין ערך לשדה - חסרים נתונים בשדות מסלול, הסמכה, מגמה, ת.ז, כיתה, מקבילה.	יש להזין את הנתונים החסרים.
011	הערך אינו קיים בטבלה - הוזן ערך שאינו חוקי בטבלה המתאימה.	יש להזין נתון חוקי לשדה השגוי.
015	ערך לא חוקי לתאריך - בשדות תאריך כניסה, תאריך עזיבה או תאריך חזרה מחו"ל הוזן תאריך לא חוקי.	יש לתקן את התאריך בשדה השגוי.
020	ערך השדה אינו בתחום הערכים המותר - לא הוזנו נתונים או הוזנו נתונים לא חוקיים בשדות - השכלת אב, השכלת אם, מספר אחים ואחיות, תלמיד מוסע.	יש להזין נתונים בשדות החסרים או לתקן שדות שגויים.
051	ערך לא מתאים לשדה אלפאנומרי - לשדה שמיועד למספרים ואותיות בלבד הוכנסו סימנים (דוגמה - סוגריים, סימן קריאה).	יש למחוק את הסימנים שאינם מספרים או אותיות בשדה השגוי.
052	ערך לא מתאים לשדה נומרי - בשדה שמיועד למספרים בלבד הוכנסו אותיות או סימנים.	יש למחוק את האותיות או הסימנים בשדה השגוי.
111	תאריך כניסה גדול מתאריך נוכחי (תאריך עתידי).	יש לתקן את תאריך הכניסה לתאריך נכון.
113	תאריך כניסה נמוך מתאריך עלייה	יש לתקן את תאריך הכניסה - במידה והתלמיד שובץ בעבר כדרכון, יש לבצע איחוד לזהות הקיימת
114	תאריך הכניסה למוסד חופף לדיווח של מוסד אחר / חדש.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן לתאריך הכניסה הנכון. * אם הדיווח תקין - בתי הספר צריכים להגיע להסכמה ביניהם בעזרת המטה לגבי תאריכי כניסה ועזיבה.
115	תאריך הכניסה למוסד חופף לדיווח עזיבה בבית ספר אחר - תאריך כניסה למוסד חדש קודם לתאריך העזיבה ממוסד קודם.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן לתאריך הכניסה הנכון. * אם הדיווח תקין - בתי הספר צריכים להגיע ביניהם להסכמה בסיוע המטה לגבי תאריכי הכניסה והעזיבה.
118	תאריך עזיבה גבוה (עתידי) מתאריך נוכחי.	יש לתקן את תאריך העזיבה לתאריך הנכון.
120	תאריך דיווח עזיבה קטן מתאריך כניסה קיים - קיים פער של יותר מ-14 ימים בין תאריך העזיבה מן המוסד לתאריך הכניסה למוסד חדש.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן את תאריך העזיבה. * אם הדיווח תקין - יש לבטל את התלמיד מן הארכיון או לתקן את תאריך העזיבה בהתאם לתאריך הכניסה למוסד החדש.
122	גיל התלמיד קטן מ-10	יש לבדוק את ת.ז. יתכן שהוכנסה ת.ז. של אח קטן.
212	כיתה לא קיימת בקובץ מוסדות - שכבה (י, י"א...)	* אם נעשה בטעות - יש לדווח על השכבה בשלב החינוך הנכון. * אם הדיווח תקין - נא לפנות לגב' מרים זגורי בטל' 02-5602800.

שניאה	תיאור שניאה	טיפול
213	כיתה מקבילה לא קיימת בקובץ מוסדות - מקבילה אינה מוגדרת לבי"ס.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן את קוד המקבילה. * אם הדיווח תקין - יש לפנות לגב' מרים זגורי בטל' 02-5602800.
215	סטטוס כיתה שגוי - סוג כיתה אינו מאושר לבי"ס.	לבדוק את הערך שהוזן בשדה סוג כיתה מול הטבלה הרלוונטית (טופס 3).
227	הצרוף כיתה, מסלול, מגמה לא קיים בטבלה 1655.	יש לבדוק אם הצרוף קיים בטבלת צרופים של משרד החינוך.
228	הצרוף הסמכה, נתיב, לאו, פיקוח, חינוך לא קיים בטבלה 1653.	יש לבדוק אם הצרוף קיים בטבלת צרופים של משרד החינוך.
229	הצרוף מגמה, הסמכה לא קיים בטבלה 1652 - השילוב מגמה והסמכה אינו חוקי.	לבדוק בטבלת הצרופים של משה"ח את השילוב מגמה והסמכה.
230	מספר ת.ז. לא קיים במרשם משרד החינוך.	יש לבדוק ת.ז. לתשומת לבכם - אם התלמיד הוא עולה חדש בטווח של חודש, יתכן שת.ז. שלו עדיין לא עודכנה במשה"ח, אם המספר הוא דרכון/ת.ז. שטחים יש להמיר את סוג זהות ל-1.
237	מגמה לא מאושרת לשכבה.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן את סמל המגמה. * אם הדיווח תקין - נא לפנות לד"ר אהרון שחר במינהל למדע וטכנולוגיה 03-6896809. בכיתות י"ג-י"ד - נא לפנות לאסף מנחין
269	דיווח על תלמיד שנתוניו הורדו להיסטוריה.	יש לבדוק ת.ז.
272	תאריך עזיבה לא בשנת הלימודים הנוכחית.	יש לתקן תאריך עזיבה.
277	ערך "סוג זהות" לא מתאים לדיווח דרכון - בדיווח דרכון/דרכון קודם חלה תקלת תוכנה.	יש להפנות את ביי"ס לספק התוכנה.
287	תאריך עזיבה גבוה (עתידי) מתאריך נוכחי.	יש לתקן תאריך עזיבה.
288	תאריך עזיבה לא בשנת הלימודים הנוכחית.	יש לתקן תאריך עזיבה.
295	תאריך הכניסה למוסד חופף לדיווח עזיבה / שהיה בבית ספר אחר.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן את תאריך הכניסה למוסד. * אם הדיווח תקין - בתי הספר צריכים להגיע להסכמה ביניהם בסיוע המטה לגבי תאריכי כניסה ועזיבה.
297	תאריך הכניסה לא בשנת הלימודים הנוכחית.	יש לתקן את תאריך הכניסה למוסד.
335	לפי הרשום במשרד הפנים התלמיד נפטר.	יש לבדוק ת.ז. תשומת לב - אם נעשה בטעות - לתקן ת.ז. אם נעשה מחוסר ידיעה - לבטל ת.ז.
339	הצרוף מגמה, הסמכה בכיתות 13, 14 לא קיים בטבלה - המגמה או ההסמכה שהוכנסו לתלמיד אינם נכונים.	יש לבדוק בטבלת הצרופים של משרד החינוך אם הצרוף חוקי בטבלה 1661. יש לבדוק במיוחד אם המגמה מאושרת לשכבה גבוהה, ולוודא הסמכה (טכנאי 57, הנדסאי 58).
342	הכיתה אינה בטווח הכיתות שמוגדרות לבית הספר	* אם נעשה בטעות - יש לתקן את הכיתה. * אם הדיווח תקין - יש לפנות לגב' מרים זגורי בטל' 02-5602800.

שגיאה	תיאור שגיאה	טיפול
347 הערה	התלמיד לא סומן כניגש (לבחינות) אך משובץ במוסד מגיש	* אם הדיווח תקין - להתעלם. * אם נעשה בטעות - יש למלא ערך 1 בשדה 'ניגש לבחינות'.
349 הערה	הפרש הכיתות גדול ב-2 במעבר מכיתה לכיתה - בשנה שעברה התלמיד שובץ בשתי שכבות מתחת לשכבה בה שובץ השנה.	* אם נעשה בטעות - יש לתקן. * אם הדיווח תקין - להתעלם.
383 הערה	מין התלמיד אינו מתאים להרכב המוסד. בדוק ת.ז.	יש לבדוק ת.ז. ניתן לבדוק עם המטה את הרכב התלמידים שאושר לבית הספר.
384 הערה	לאום התלמיד שונה ממגזר המוסד. בדוק ת.ז.	יש לבדוק ת.ז. * אם נעשה בטעות - לתקן. * אם הדיווח תקין - להתעלם
417	גיל התלמיד חריג בשלב חינוך זה - התלמיד נקלט בבית הספר אולם גילו חריג לכיתה בה שובץ. מוסדות בפיקוח החינוך ההתיישבותי יש לפנות לענת היניק.	לבדוק ת.ז. * אם נעשה בטעות - לתקן. * אם הדיווח תקין - חט"ע יש לפנות לגב' יעל פולטוב בטלפון 02-5604041 באגף בכיר לארגון הלומדים. ענת היניק 03-6898871.
418	שם התלמיד/ה בדיווח דרכון שונה מהרשום במשרד החינוך.	יש לבדוק כי שם פרטי/שם משפחה של התלמיד המופיע בדרכון זהה לשם.
422 הערה	שם משפחה שונה משם במרשם התושבים. בדוק ת.ז. - התלמיד נקלט בבית הספר אולם קיים הבדל בין שמו במשרד החינוך ובין השם שנשלח מבי"ס.	* אם נעשה בטעות - לתקן. * אם הדיווח תקין - להתעלם
423 הערה	שם פרטי שונה משם במרשם התושבים - התלמיד נקלט בבי"ס אולם קיים הבדל בין שמו במשרד החינוך ובין השם שנשלח מבי"ס. תשומת לב - שגיאות 422+423 לאותו תלמיד יכולות להעיד על ת.ז. שגויה.	* אם נעשה בטעות - לתקן. * אם הדיווח תקין - להתעלם.
440 הערה	לתלמיד חסר אישור למסלול 07	יש לפנות למפקחת על החינוך המיוחד של ביה"ס
445	"בדוק דווח דרכון: חסר צילום / מס' דרכון / ארץ לידה אינו תואם לצילום".	יש להציג בפני יעל פולטוב (טלפון 02-5604041) דרכון מקורי, ועליו חותמת הכניסה לארץ. כמו כן, יש לבדוק כי מס' דרכון וארץ הלידה שהוקלדו במנב"ס זהים לפרטים המופיעים בדרכון.
446	דרכון אוחד עם מספר זהות	פנה למטה האיסוף לקבלת פרטים.
452	מספר דרכון אינו תקין - מכיל אותיות עבריות.	יש למחוק את האותיות העבריות בשדה דרכון.
468	ביצוע החלפת דרכון לדרכון חדש.	נא ליצור קשר עם גב' יעל פולטוב בטל' -02-5604041 באגף א' אמוח"י בתי הספר השייכים לחינוך התיישבותי ליצור קשר עם ענת היניק 03-6898871
484	התלמיד כבר משובץ במוסד אחר + שגיאות לתלמיד - התלמיד כבר משובץ במוסד אחר + בדיווח הנוכחי קיימות שגיאות קריטיות.	יש לוודא שהתלמיד אכן לומד בבית הספר ולתקן את השגיאות האחרות שלו.

שגיאה	תיאור שגיאה	טיפול
485 486+	לא ניתן לשיבוץ. התלמיד מדווח ע"י ביי"ס אחר - התלמיד כבר משובץ במוסד אחר. פרטי המוסד מופיעים בתחתית רשומת התלמיד בדו"ח השגויים.	יש לוודא ע"י בדיקת ת.ז. אם התלמיד אכן לומד בבית הספר. המטה יפנה לשני בתי הספר לתאום שיבוץ התלמיד. בית הספר רשאי לפנות ישירות למוסד בו התלמיד משובץ לפי הפרטים בתחתית רשומת התלמיד בדו"ח השגויים.
494	מספר ת.ז. שייך לתלמיד אחר. בדוק ת.ז.	יש לבדוק ת.ז.
495	גיל התלמיד קטן מ-3. בדוק תאריך לידה.	לבדוק ולתקן ת.ז.
502	לא ניתן לשיבוץ, תלמיד חזר לטיפול בכפולים - תלמיד שהיה בשגיאה 485 ושובץ ע"י המטה באופן זמני דווח ע"י שני בתי הספר בשנית.	המטה יפנה לשני בתי הספר במטרה להגיע להסכמה בעניין שיבוץ התלמיד.
504	נא לדווח עזיבה. התלמיד לומד בבית ספר אחר.	התלמיד לומד במוסד אחר, יש לשלוח עזיבה.
534	לפי נתוני משרד הפנים מספר זהות אינו פעיל.	נסגר
535	הצירוף נתיב מגמה שגוי.	לנתיב 1 או 3 צריך להיות מגמה 99 או גדולה או שווה ל-4000
536	הצירוף נתיב מגמה שגוי.	לנתיב 2 צריך להיות מגמה בתחום 1000-3999
550	סוג כיתה טו"ב - הינו תואם את הסמכת התלמיד.	באישור גרשון כהן.
551	תלמיד לא למד בשנה שעברה בפרויקט טו"ב	אם דווח בטעות - יש לתקן מגמה/הסמכה אם הדיווח תקין יש לפנות למר אסף מנוחין במינהל מדע וטכנולוגיה
552	לתלמיד לא נמצא רצף לימודי חוקי לכיתה י"ד	אם דווח בטעות - יש לתקן מגמה/הסמכה אם הדיווח תקין יש לפנות למר אסף מנוחין במינהל מדע וטכנולוגיה
553	לתלמיד לא נמצא רצף לימודי חוקי לכיתה י"ג	אם דווח בטעות - יש לתקן מגמה/הסמכה אם הדיווח תקין יש לפנות למר אסף מנוחין במינהל מדע וטכנולוגיה
555	לא ניתן לשיבוץ התלמיד/ה	יש לשלוח למטה איסוף הצהרת מנהל כי התלמיד לומד בבי"ס ולא בפרויקט היל"ה.
556	התלמיד/ה פתח/ה תיק נבחן אקסטרני. פתיחת התיק הותנתה, בין היתר, בהסכמה בכתב של מנהל ביה"ס בו למד/ה ובגריעתו/ה ממצבת התלמידים של ביה"ס.	עם פתיחת תיק נבחן אקסטרני לא יוכל נבחן (שאינו זכאי לתעודת בגרות) לשוב ולהיבחן בבחינות בגרות במסגרת האינטרנית, לא יוכרו ציוני הבחינות האינטרניות שבהן יעמוד לאחר פתיחת תיק הנבחן האקסטרני. הנבחן יפעל על פי התקנון לנבחן חיצון.
558	לא ניתן לשבץ כיתה י"ד	תלמיד נבחן בי"ג להסמכה טכנאי
566	"שים לב, בדיווחו הנוכחי התלמיד מדווח כיורד כיתה"	
567	(הערה) אין התאמה בין נתוני שיבוץ בוועדת שיבוץ ברשות לדיווח גבולות	תלמיד נבחן בי"ג להסמכה טכנאי
580	לא ניתן לשבץ	תלמיד מדווח כשוהה מחוץ לישראל לפי ביקורת גבולות

טבלת לאום לבחינה

קוד	תיאור לאום
1	יהודי
2	ערבי
3	דרוזי

טבלה מס' 1060 נתיב

קוד	כיוון לימודים
1	עיוני
2	טכנולוגי
3	חקלאי

טבלה מס' 1602 חינוך לבחינות

קוד	חינוך
1	רגיל
2	תורני/דתי
4	ישיבתי
6	חרדי

טבלה מס' 1610 הסמכות לבחינות

קוד	תיאור	סוג הסמכה
51	בגרות	ב
52	גמר	ג
57	טכנאים (רפורמה)	ט
58	הנדסאים (רפורמה)	ה
59	סיעוד (י"ג)	
62	תוכנית טו"ב (טכנאים ובגרות)	ו

הסמכות לתלמידי הרפורמה שבכיתות י' ו-יא'

קוד	חינוך
81	בגרות
82	גמר
83	טו"ב
84	בוגר 12 שנות לימוד

טבלה מס' 1601 מסלולים

קוד	תיאור	סוג הסמכה
1	בגרות	בגרות
7	חינוך מיוחד עי"ס	ח.מ. עי"ס

טבלה מס' 1814 קוד זכאות לשכ"ל

קוד	תיאור
0	טרם סווג
1	זכאות מלאה
2	לא זכאי - כיתה לא מוגדרת
3	זכאי מינימום (הרכב שכר לימוד שגוי)
4	לא זכאי - כיתה י"ג עיונית
5	לא זכאי - חריג גיל ללא אישור
6	לא זכאי - המוסד לא זכאי לשכר לימוד
7	לא זכאי - על פי החלטת האגף הבכיר לארגון הלימודים.
8	לא זכאי - מעל 4 שנות לימוד או שנה שנייה בכיתה י"ב
9	לא זכאי - יורד כיתה

טבלה מס' 2005 קבוצת לאום

קבוצת לאום	לאום לבחינות	תיאור	קוד
2	0	לאום אחר	000
1	1	יהודי	001
2	0	עברי	002
2	3	ערבי	003
2	4	דרוזי	004
2	3	צ'רקסי	005
2	3	שומרוני	006
2	0	אשורי	007
2	0	לא רשום	008
2	0	ארמני	009

טבלת זכאות גמול לבגרות

	קוד
זכאות מלאה	1
זכאות חלקית גבוהה	2
זכאות חלקית נמוכה	3
אינו זכאי	0

טבלת ערך חוקי לכיתות בחט"ע

סוג כיתה	
1	רגיל
04	מרכז חינוך
11	חרשים / כבדי שמיעה ר"ב
15	פיגור בינוני
17	הפרעות התנהגותיות / רגשיות קשות
19	סי.פי ונכויות פיזיות קשות ר"ב
21	אוטיסטים
25	מחוננים
28	הפרעות נפשיות קשות (ח'נ) י
45	תוכנית טו"ב
46	מב"ר
48	אתגר

טבלת קבוצות מגמה על יסודי

קוד קבוצה/מגמה	תיאור קבוצה/מגמה
1	צירוף מקצועות עיוני
2	צירוף מקצועות עיוני-מדעי
3	צירוף עיוני - רב התנסותי
4	(LT) LARGE GROUP TECH - טכנולוגי
5	(ST) SMALL GROUP TECH - טכנולוגי

טבלת הסמכות לבחינות - 1610 ליש"ל תשע"ט

ש"ר	רמ"ה	רמ"ה	דר"ג	ס"ג	תאור	ק"ד
נש"ר	מירבית נדרשת	מזע"ית נדרשת	הסמכה	הסמכה	בגרות	
1	28	20	9	ב	בגרות	51
1				ט	במ"ב	52
				ח	טכנאים	57
				ו	תנדטאים	58
1					טו"ב (טכנאים ובגרות)	62

טבלת מנמרות - 1658 - לשני"ל תשע"ט		טבלת מנמרות - 1658 - לשני"ל תשע"ט	
מנמרה	קוד מנמרה	מנמרה	קוד מנמרה
תאור	מנמרה	תאור	מנמרה
הנדסת תוכנה	1491	צירוף מקצועות עיריני-מדעי	0097
מערכות ביוטכנולוגיה	1610	צירוף מקצועות	0099
הנדסת ביוטכנולוגיה	1691	מערכות סיביים תיביים	1010
ניהול משאבי אנוש	1710	תחזוקת מערכות מכניות	1020
חשבונאות	1720	מערכות מכונאות רכב	1030
ניהול עסקי - שיווק וקידום מכירות	1750	מערכות ממוחשבות ברזב	1040
ניהול עסקי - מינהל משפטי	1791	הנדסת מכונות - בניית מכונות	1091
ניהול עסקי - מינהל רפואי	1792	הנדסת מכונות - מכטרוניקה	1092
ניהול עסקי - חשבונאות וחשבות שבר	1793	הנדסת מכונות - מערכות תעופה	1093
ניהול הייצור	1810	הנדסת מכונות - מכונאות ימית	1094
הנדסת תעשייה וניהול - מערכות תפעול	1891	הנדסת מכונות - מכונאות רכב	1095
הנדסת תעשייה וניהול - לוגיסטיקה ושיווק	1893	הנדסת מכונות - התמחות אוטוסק	1097
ניהול תיירותי	1910	הנדסת מכונות - ציוד מכני הנדסי	1098
ניהול מלונאי	1920	מערכות מחשב	1120
עיצוב	2010	מערכות מחשבים	1130
אופנה והלבוש	2020	מערכות תקשורת	1140
עיצוב שיער קוסמטיקה	2030	הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים-מע, אלקטרוניות	1191
חורית משתמש למעבד מעי, מחשב - אט	2040	הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים-מע, מחשב ובקרה	1192
עיצוב התמחות עיצוב מדיה	2092	אדריכלות	1210
עיצוב אופנה - תדמיתיות ממוחשבת	2094	תכנון הנדסי של מבנים	1220
מערכות טלויזיה וקולנוע	2110	הנדסת בנייה ואדריכלות - בנייה	1291
מערכות צילום	2120	הנדסת בנייה ואדריכלות - אדריכלות	1292
מערכות טלויזיה וקולנוע	2191	תכנון ותכנות מערכות	1410
מערכות רפואיות	2420	הגנת חסייבר	1450
מערכות בריאות - פרמדיק	2491	חורית משתמש תכנות מתקדם - אט	1460

תשע"ל		תשע"א		תשע"ב		תשע"ג		תשע"ד		תשע"ה		תשע"ו		תשע"ז		תשע"ח		תשע"ט					
מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר				
51	4130	51	3510	51	3120	52	2010	51	1220	51	0097	52	4130	52	3510	52	3120	51	2020	52	1220	52	0097
51	4140	62	3510	51	3210	52	2020	62	1220	51	0099	51	4140	51	3520	52	3210	51	2030	51	1410	52	0099
52	4140	51	3520	51	3220	52	2030	52	1410	51	1010	52	4140	52	3520	51	3220	52	2030	52	1410	51	1010
		51	3610	52	3220	51	2040	51	1450	52	1010			51	3610	52	3220	51	2040	51	1450	52	1010
		52	3610	62	3220	52	2040	52	1450	62	1010			52	3610	62	3220	52	2040	52	1450	62	1010
		51	4001	51	3230	51	2110	51	1460	51	1020			51	4001	51	3230	51	2110	51	1460	51	1020
		52	4001	52	3230	52	2110	52	1460	52	1020			52	4001	52	3230	52	2110	52	1460	52	1020
		51	4003	51	3240	51	2120	51	1610	51	1030			51	4003	51	3240	51	2120	51	1610	51	1030
		52	4003	52	3240	52	2120	52	1610	52	1030			52	4003	52	3240	52	2120	52	1610	52	1030
		51	4007	62	3240	51	2420	51	1710	62	1030			51	4007	62	3240	51	2420	51	1710	62	1030
		52	4007	51	3250	52	2420	52	1710	51	1040			52	4007	51	3250	52	2420	52	1710	51	1040
		51	4011	52	3250	51	2510	51	1720	52	1040			51	4011	52	3250	51	2510	51	1720	52	1040
		52	4011	51	3310	52	2510	52	1720	62	1040			52	4011	51	3310	52	2510	52	1720	62	1040
		51	4012	52	3310	51	2610	51	1750	51	1120			51	4012	52	3310	51	2610	51	1750	51	1120
		52	4012	62	3310	52	2610	52	1750	52	1120			52	4012	62	3310	52	2610	52	1750	52	1120
		51	4013	51	3320	51	2710	51	1810	62	1120			51	4013	51	3320	51	2710	51	1810	62	1120
		52	4013	52	3320	52	2710	52	1810	51	1130			52	4013	52	3320	52	2710	52	1810	51	1130
		51	4014	51	3410	51	2810	62	1810	52	1130			51	4014	51	3410	51	2810	62	1810	52	1130
		52	4014	52	3410	52	2810	51	1910	51	1140			52	4014	52	3410	52	2810	51	1910	51	1140
		51	4015	51	3420	51	3010	52	1910	62	1140			51	4015	51	3420	51	3010	52	1910	62	1140
		52	4015	52	3420	52	3010	51	1920	51	1140			52	4015	52	3420	52	3010	51	1920	51	1140
		51	4120	51	3430	51	3110	52	1920	51	1210			51	4120	51	3430	51	3110	52	1920	51	1210
		52	4120	52	3430	52	3110	51	2010	52	1210			52	4120	52	3430	52	3110	51	2010	52	1210

טבלת אגרות חשמה ופרטים אחרים - 1653 - לשינוי תשע"ט

סוג חינוך	פקות	לאום	נתיב	חשמה	סוג חינוך	פקות	לאום	נתיב	חשמה	סוג חינוך	פקות	לאום	נתיב	חשמה
4	2	001	2	58	6	2	001	1	52	1	1	001	1	51
1	1	003	2	58	6	3	001	1	52	1	2	001	1	51
1	1	004	2	58	1	1	003	1	52	2	2	001	1	51
1	1	001	2	62	1	1	004	1	52	4	2	001	1	51
1	2	001	2	62	1	1	001	2	52	6	2	001	1	51
2	2	001	2	62	1	2	001	2	52	1	1	003	1	51
4	2	001	2	62	2	2	001	2	52	1	1	004	1	51
1	1	003	2	62	4	2	001	2	52	1	1	001	2	51
1	1	004	2	62	6	2	001	2	52	1	1	001	2	51
1	1	001	3	62	6	3	001	2	52	1	2	001	2	51
1	2	001	3	62	1	1	003	2	52	2	2	001	2	51
2	2	001	3	62	1	1	004	2	52	4	2	001	2	51
1	1	003	3	62	1	1	001	3	52	6	2	001	2	51
1	1	004	3	62	1	2	001	3	52	6	3	001	2	51
1	1	004	3	62	1	1	003	3	52	1	1	003	2	51
1	1	001	3	62	1	1	004	3	52	1	1	004	2	51
1	1	001	3	62	1	1	001	2	57	1	1	001	3	51
1	1	001	2	62	1	1	001	2	57	1	2	001	3	51
1	1	001	2	62	1	2	001	2	57	2	2	001	3	51
1	1	001	2	62	2	2	001	2	57	2	2	001	3	51
1	1	001	2	62	4	2	001	2	57	1	1	003	3	51
1	1	003	2	57	1	1	003	2	57	1	1	004	3	51
1	1	004	2	57	1	1	004	2	57	1	1	001	1	52
1	1	001	2	58	1	1	001	2	58	1	2	001	1	52
1	2	001	2	58	1	2	001	2	58	2	2	001	1	52
2	2	001	2	58	2	2	001	2	58	4	2	001	1	52

קיד קבוצת מגמה					קיד קבוצת מגמה					קיד קבוצת מגמה					קיד קבוצת מגמה				
שנה	מסלול	כחה	שנה	מסלול	כחה	שנה	מסלול	כחה	שנה	מסלול	כחה	שנה	מסלול	כחה	שנה	מסלול	כחה		
5 2019	1810	7	10	31 2019	4012	1	10	4 2019	2120	1	10	2 2019	0097	1	10	10	10		
4 2019	1910	7	10	2 2019	4013	1	10	4 2019	2420	1	10	1 2019	0099	1	10	10	10		
4 2019	1920	7	10	2 2019	4014	1	10	5 2019	2510	1	10	5 2019	1010	1	10	10	10		
4 2019	2010	7	10	2 2019	4015	1	10	5 2019	2610	1	10	4 2019	1210	1	10	10	10		
4 2019	2020	7	10	4 2019	4120	1	10	5 2019	2710	1	10	5 2019	1030	1	10	10	10		
5 2019	2040	7	10	3 2019	4130	1	10	4 2019	2810	1	10	5 2019	1410	1	10	10	10		
5 2019	2110	7	10	5 2019	4140	1	10	5 2019	3010	1	10	5 2019	1120	1	10	10	10		
4 2019	2120	7	10	2 2019	0097	7	10	4 2019	3110	1	10	5 2019	1130	1	10	10	10		
4 2019	2420	7	10	1 2019	0099	7	10	5 2019	3120	1	10	4 2019	1140	1	10	10	10		
4 2019	2510	7	10	5 2019	1010	7	10	4 2019	3210	1	10	4 2019	1210	1	10	10	10		
5 2019	2610	7	10	5 2019	1020	7	10	5 2019	3220	1	10	5 2019	1220	1	10	10	10		
5 2019	2710	7	10	5 2019	1030	7	10	5 2019	3230	1	10	5 2019	1410	1	10	10	10		
4 2019	2810	7	10	5 2019	1040	7	10	5 2019	3240	1	10	5 2019	1450	1	10	10	10		
5 2019	3010	7	10	5 2019	1120	7	10	5 2019	3250	1	10	5 2019	1460	1	10	10	10		
4 2019	3110	7	10	5 2019	1130	7	10	5 2019	3310	1	10	4 2019	1910	1	10	10	10		
4 2019	3120	7	10	5 2019	1140	7	10	4 2019	3320	1	10	4 2019	1920	1	10	10	10		
5 2019	3210	7	10	4 2019	1210	7	10	4 2019	3420	1	10	4 2019	1810	1	10	10	10		
5 2019	3220	7	10	4 2019	1220	7	10	4 2019	3430	1	10	4 2019	1750	1	10	10	10		
5 2019	3230	7	10	5 2019	1410	7	10	4 2019	3510	1	10	5 2019	1810	1	10	10	10		
5 2019	3240	7	10	5 2019	1450	7	10	5 2019	3520	1	10	4 2019	1910	1	10	10	10		
5 2019	3250	7	10	5 2019	1460	7	10	5 2019	3610	1	10	4 2019	1920	1	10	10	10		
5 2019	3310	7	10	5 2019	1610	7	10	3 2019	4001	1	10	4 2019	2010	1	10	10	10		
5 2019	3320	7	10	4 2019	1710	7	10	3 2019	4003	1	10	4 2019	2020	1	10	10	10		
4 2019	3420	7	10	4 2019	1720	7	10	3 2019	4007	1	10	5 2019	2040	1	10	10	10		
4 2019	3430	7	10	4 2019	1750	7	10	31 2019	4011	1	10	5 2019	2110	1	10	10	10		

טבלת מספר 1655/ מסלול/ דרגת כחה - לשנת תשע"ט

טבלת מספר 1655 מגומה/ מסלולי/ דרנית כחה - לשנת תשע"ט

קוד קבוצת מגומה				קוד קבוצת מגומה				קוד קבוצת מגומה				קוד קבוצת מגומה			
שנה	מסלולי	כחה	מסלולי	שנה	מסלולי	כחה	מסלולי	שנה	מסלולי	כחה	מסלולי	שנה	מסלולי	כחה	מסלולי
5 2019	1040	7	11	5 2019	3230	1	11	5 2019	1410	1	11	4 2019	3510	7	10
5 2019	1120	7	11	5 2019	3240	1	11	5 2019	1450	1	11	5 2019	3520	7	10
5 2019	1130	7	11	5 2019	3250	1	11	5 2019	1460	1	11	5 2019	3610	7	10
5 2019	1140	7	11	5 2019	3310	1	11	5 2019	1610	1	11	3 2019	4001	7	10
4 2019	1210	7	11	5 2019	3320	1	11	4 2019	1710	1	11	3 2019	4003	7	10
4 2019	1220	7	11	4 2019	3410	1	11	4 2019	1720	1	11	3 2019	4007	7	10
5 2019	1410	7	11	4 2019	3510	1	11	4 2019	1750	1	11	31 2019	4011	7	10
5 2019	1450	7	11	5 2019	3520	1	11	5 2019	1810	1	11	2 2019	4012	7	10
5 2019	1460	7	11	5 2019	3610	1	11	4 2019	1910	1	11	2 2019	4013	7	10
5 2019	1610	7	11	3 2019	4001	1	11	4 2019	1920	1	11	2 2019	4014	7	10
4 2019	1710	7	11	3 2019	4003	1	11	4 2019	2010	1	11	2 2019	4015	7	10
4 2019	1720	7	11	3 2019	4007	1	11	4 2019	2020	1	11	4 2019	4120	7	10
4 2019	1750	7	11	31 2019	4011	1	11	4 2019	2030	1	11	3 2019	4130	7	10
5 2019	1810	7	11	2 2019	4012	1	11	5 2019	2040	1	11	5 2019	4140	7	10
4 2019	1910	7	11	2 2019	4013	1	11	5 2019	2110	1	11	2 2019	0097	1	11
4 2019	1920	7	11	2 2019	4014	1	11	4 2019	2120	1	11	1 2019	0099	1	11
4 2019	2010	7	11	2 2019	4015	1	11	4 2019	2420	1	11	5 2019	1010	1	11
4 2019	2020	7	11	4 2019	4120	1	11	4 2019	2510	1	11	5 2019	1020	1	11
4 2019	2030	7	11	3 2019	4130	1	11	5 2019	2610	1	11	5 2019	1030	1	11
5 2019	2040	7	11	5 2019	4140	1	11	5 2019	2710	1	11	5 2019	1040	1	11
5 2019	2110	7	11	2 2019	0097	7	11	5 2019	3010	1	11	5 2019	1120	1	11
4 2019	2120	7	11	1 2019	0099	7	11	4 2019	3110	1	11	5 2019	1130	1	11
4 2019	2420	7	11	5 2019	1010	7	11	4 2019	3120	1	11	5 2019	1140	1	11
4 2019	2510	7	11	5 2019	1020	7	11	5 2019	3210	1	11	4 2019	1210	1	11
5 2019	2610	7	11	5 2019	1030	7	11	5 2019	3220	1	11	4 2019	1220	1	11

טבלת מספר 1655 מגמה/ מסלול/ דריגת כחה - לשנת 2019

קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה			
שנה	מסלול	מגמה	כחה	שנה	מסלול	מגמה	כחה	שנה	מסלול	מגמה	כחה	שנה	מסלול	מגמה	כחה
2019	4013	1	12	2019	2040	1	12	2019	4140	7	11	2019	2710	7	11
2019	4014	1	12	2019	2110	1	12	2019	0097	1	12	2019	3010	7	11
2019	4015	1	12	2019	2120	1	12	2019	0099	1	12	2019	3110	7	11
2019	4120	1	12	2019	2420	1	12	2019	1010	1	12	2019	3120	7	11
2019	4130	1	12	2019	2510	1	12	2019	1020	1	12	2019	3210	7	11
2019	4140	1	12	2019	2610	1	12	2019	1030	1	12	2019	3220	7	11
2019	0097	7	12	2019	3010	1	12	2019	1040	1	12	2019	3230	7	11
2019	0099	7	12	2019	3110	1	12	2019	1120	1	12	2019	3240	7	11
2019	1010	7	12	2019	3120	1	12	2019	1130	1	12	2019	3250	7	11
2019	1020	7	12	2019	3210	1	12	2019	1140	1	12	2019	3310	7	11
2019	1030	7	12	2019	3220	1	12	2019	1210	1	12	2019	3320	7	11
2019	1040	7	12	2019	3230	1	12	2019	1220	1	12	2019	3410	7	11
2019	1120	7	12	2019	3240	1	12	2019	1410	1	12	2019	3510	7	11
2019	1130	7	12	2019	3250	1	12	2019	1450	1	12	2019	3520	7	11
2019	1140	7	12	2019	3310	1	12	2019	1460	1	12	2019	3610	7	11
2019	1210	7	12	2019	3320	1	12	2019	1610	1	12	2019	4001	7	11
2019	1220	7	12	2019	3410	1	12	2019	1710	1	12	2019	4003	7	11
2019	1410	7	12	2019	3510	1	12	2019	1720	1	12	2019	4007	7	11
2019	1450	7	12	2019	3520	1	12	2019	1750	1	12	2019	4011	7	11
2019	1460	7	12	2019	3610	1	12	2019	1810	1	12	2019	4012	7	11
2019	1610	7	12	2019	4001	1	12	2019	1910	1	12	2019	4013	7	11
2019	1710	7	12	2019	4003	1	12	2019	1920	1	12	2019	4014	7	11
2019	1720	7	12	2019	4007	1	12	2019	2010	1	12	2019	4015	7	11
2019	1750	7	12	2019	4011	1	12	2019	2020	1	12	2019	4120	7	11
2019	1810	7	12	2019	4012	1	12	2019	2030	1	12	2019	4130	7	11

טבלת מספר 1655 - מסלולי דורגת כחה - לשינוי תשע"ט

קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה			
שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה
2019	1793	7	13	2019	1792	1	13	2019	4001	7	12	2019	1910	7	12
2019	1891	7	13	2019	1793	1	13	2019	4003	7	12	2019	1920	7	12
2019	1893	7	13	2019	1891	1	13	2019	4007	7	12	2019	2010	7	12
2019	2092	7	13	2019	1893	1	13	2019	4011	7	12	2019	2020	7	12
2019	2094	7	13	2019	2092	1	13	2019	4012	7	12	2019	2030	7	12
2019	2191	7	13	2019	2094	1	13	2019	4013	7	12	2019	2040	7	12
2019	2491	7	13	2019	2191	1	13	2019	4014	7	12	2019	2110	7	12
2019	3391	7	13	2019	2491	1	13	2019	4015	7	12	2019	2120	7	12
2019	3591	7	13	2019	3391	1	13	2019	4120	7	12	2019	2420	7	12
2019	1091	1	14	2019	3591	1	13	2019	4130	7	12	2019	2510	7	12
2019	1092	1	14	2019	1091	7	13	2019	4140	7	12	2019	2610	7	12
2019	1093	1	14	2019	1092	7	13	2019	1091	1	13	2019	3010	7	12
2019	1094	1	14	2019	1093	7	13	2019	1092	1	13	2019	3110	7	12
2019	1095	1	14	2019	1094	7	13	2019	1093	1	13	2019	3120	7	12
2019	1097	1	14	2019	1095	7	13	2019	1094	1	13	2019	3210	7	12
2019	1098	1	14	2019	1097	7	13	2019	1095	1	13	2019	3220	7	12
2019	1191	1	14	2019	1098	7	13	2019	1097	1	13	2019	3230	7	12
2019	1192	1	14	2019	1191	7	13	2019	1098	1	13	2019	3240	7	12
2019	1291	1	14	2019	1192	7	13	2019	1191	1	13	2019	3250	7	12
2019	1292	1	14	2019	1291	7	13	2019	1192	1	13	2019	3310	7	12
2019	1491	1	14	2019	1292	7	13	2019	1291	1	13	2019	3320	7	12
2019	1691	1	14	2019	1491	7	13	2019	1292	1	13	2019	3410	7	12
2019	1891	1	14	2019	1691	7	13	2019	1491	1	13	2019	3510	7	12
2019	2092	1	14	2019	1791	7	13	2019	1691	1	13	2019	3520	7	12
2019	2191	1	14	2019	1792	7	13	2019	1791	1	13	2019	3610	7	12

קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה				קוד קבוצת מגמה			
שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה	שנה	מגמה	מסלול	כחה
טבלת מספר 1655 מגמה/ מסלול/ דרגת כחה - לשנת 2019 תשע"ט															
2019				2019				2019				2019			
2019	3391	1	14	2019	3391	1	14	2019	3391	1	14	2019	3391	1	14
2019	3591	1	14	2019	3591	1	14	2019	3591	1	14	2019	3591	1	14
2019	1091	7	14	2019	1091	7	14	2019	1091	7	14	2019	1091	7	14
2019	1092	7	14	2019	1092	7	14	2019	1092	7	14	2019	1092	7	14
2019	1093	7	14	2019	1093	7	14	2019	1093	7	14	2019	1093	7	14
2019	1094	7	14	2019	1094	7	14	2019	1094	7	14	2019	1094	7	14
2019	1095	7	14	2019	1095	7	14	2019	1095	7	14	2019	1095	7	14
2019	1097	7	14	2019	1097	7	14	2019	1097	7	14	2019	1097	7	14
2019	1098	7	14	2019	1098	7	14	2019	1098	7	14	2019	1098	7	14
2019	1191	7	14	2019	1191	7	14	2019	1191	7	14	2019	1191	7	14
2019	1192	7	14	2019	1192	7	14	2019	1192	7	14	2019	1192	7	14
2019	1291	7	14	2019	1291	7	14	2019	1291	7	14	2019	1291	7	14
2019	1292	7	14	2019	1292	7	14	2019	1292	7	14	2019	1292	7	14
2019	1491	7	14	2019	1491	7	14	2019	1491	7	14	2019	1491	7	14
2019	1691	7	14	2019	1691	7	14	2019	1691	7	14	2019	1691	7	14
2019	1891	7	14	2019	1891	7	14	2019	1891	7	14	2019	1891	7	14
2019	2092	7	14	2019	2092	7	14	2019	2092	7	14	2019	2092	7	14
2019	2191	7	14	2019	2191	7	14	2019	2191	7	14	2019	2191	7	14
2019	2491	7	14	2019	2491	7	14	2019	2491	7	14	2019	2491	7	14
2019	3391	7	14	2019	3391	7	14	2019	3391	7	14	2019	3391	7	14
2019	3591	7	14	2019	3591	7	14	2019	3591	7	14	2019	3591	7	14

תשע"ט				תשע"ט			
דרגת כיתה	הסתמכה	מגמות	דרגת כיתה	הסתמכה	מגמות	דרגת כיתה	הסתמכה
13	57	3591	13	57	3591	13	57
14	58	3591	14	58	3591	14	58
12	62	3591	12	62	3591	12	62
<hr/>							
דרגת כיתה	הסתמכה	מגמות	דרגת כיתה	הסתמכה	מגמות	דרגת כיתה	הסתמכה
14	58	1291	14	58	1291	14	58
12	62	1291	12	62	1291	12	62
13	58	1292	13	58	1292	13	58
14	58	1292	14	58	1292	14	58
13	57	1491	13	57	1491	13	57
14	58	1491	14	58	1491	14	58
13	58	1691	13	58	1691	13	58
14	58	1691	14	58	1691	14	58
13	57	1791	13	57	1791	13	57
13	57	1792	13	57	1792	13	57
13	57	1793	13	57	1793	13	57
13	57	1891	13	57	1891	13	57
14	58	1891	14	58	1891	14	58
12	62	1891	12	62	1891	12	62
13	57	1893	13	57	1893	13	57
13	58	2092	13	58	2092	13	58
14	58	2092	14	58	2092	14	58
13	57	2094	13	57	2094	13	57
13	57	2191	13	57	2191	13	57
14	58	2191	14	58	2191	14	58
13	58	2491	13	58	2491	13	58
14	58	2491	14	58	2491	14	58
13	57	3391	13	57	3391	13	57
14	58	3391	14	58	3391	14	58
12	62	3391	12	62	3391	12	62
13	58	3391	13	58	3391	13	58