

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ב באייר תשפ"ב
23 במאי 2022

סימוכין: 2000-1028-2022-0012199

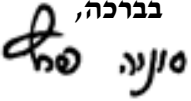
לכבוד
מנהלי בתי הספר
הבעלויות על מוסדות החינוך

שלום רב,

הנדון: נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה
טרם הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ג

להלן נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרם הרפורמות או
במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ג.

תחולת הנוהל - שנת הלימודים תשפ"ג.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים:
גב' דלית שטאובר, המנהלת הכללית
מנהלי המחוזות
מר יניב זוהר, חשב המשרד
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת האגף
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים
חשבי המחוזות
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה
מר אביב מצא, מנהלת חטיבת יישומי שכר עו"ה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הגדרות:

משרה מלאה – העסקה בהיקף של 100% משרה.

הסכמי הרפורמה – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".

טרנס רפורמה – התקופה שקדמה לתחולת הסכם רפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה"

היקף משרה חריגה – כל היקף העסקה מעל 100% משרה

- מערכת זכאויות – מודול במערכת משכ"ת להגשת בקשות שחורגות מהכלל, בחינוך הרשמי.
- מערכת עוש"ר – מערכת לדיווח נתונים על עובדי הוראה בחינוך מוכר שאינו רשמי, על ידי בעלויות.
- היקף משרה חריגה – כל היקף העסקה מעל 100% משרה או היקף משרה קטן מהיקף משרה מינימאלי.
- היקף משרה מינימאלי – הסכם "אופק חדש" הגדיר אחוזי משרה מינימאליים המותרים להעסקה בהתאם לסוגים השונים של עו"ה. מתמחים ומורים בחינוך המיוחד, היקף המשרה המינימלי 1/3 משרה, לשאר עו"ה - היקף מינימלי 1/2 משרה.

כללים להעסקה מעל משרה מלאה בחינוך הרשמי, ניתן לראות בטבלה המופיעה בסוף הנוהל.

כללים להעסקה מעל 100% משרה לעובדי הוראה המועסקים בבעלות:

א. הנוהל תקף לכל אפשרויות ההעסקה הבאות:

- העסקה בבעלות אחת שאינה המדינה.
 - העסקה בבעלות המדינה + בעלות/יות נוסף/ות (שלא באיחוד משכורות).
 - העסקה במספר בעלויות שונות.
 - העסקה במכללות להכשרת עו"ה
 - העסקה ברובד חינוך יסודי במוסדות מוכש"ר
- ב. הכללים המופיעים בנוהל זה, תקפים גם לעובדי הוראה בחינוך הטכנולוגי.
- ג. "באופק חדש" ניתן להעסיק מנהל וסגן ראשון, בהיקף של 100% משרה בלבד (כולל שעות גיל ומשרת אם).
- ד. ב"עוז לתמורה" ניתן להעסיק מנהל בהיקף של 100% משרה בלבד כולל שעות גיל ומשרת אם. סגן ראשון ניתן להעסיק עד היקף של 125% משרה.
- ה. למנהל מוסדות שעובדים לפי שבוע עבודה טרום רפורמה, ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.
- ו. לנשיאי מכללות לחינוך, ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תתאפשר העסקת עובדי הוראה במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 125% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר כוח אדם בהוראה.

במסגרת עוז לתמורה, העסקה מעל 100% משרה **במוסד אחד** תבוצע באופן הבא:

1. שעות העבודה, מעל 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד. לא יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה, לצורך מילוי תפקידים.
 2. היקף השעות המקסימאלי שיאושר מעבר למשרה מלאה, יהיה 10 שעות בשבוע.
 3. ניתן לאפשר למורה המועסק ע"פ רפורמת עוז לתמורה, בהיקף העסקה של 100% (או יותר, בכפוף לתנאים המאפשרים זאת הקבועים בהסכם הרפורמה) במוסד אחד בלבד, כאשר כל משרתו הינה בחטיבה עליונה, לבצע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה שנועדה להכנת חומרי הוראה ובדיקת עבודות ומבחנים, וזאת בתיאום עם מנהל בית הספר ובכפוף לצורכי המערכת. מורה יהיה רשאי לבצע עד 5 ש"ש פרונטאליות במקום שעות תומכות ההוראה ולא מעבר לכך.
- לפרטים נוספים ניתן לעיין בחוזר לבעלויות תשע"ב 11/ : ביצוע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה ברפורמת עוז לתמורה בתקנון שירות עו"ה- מצ"ב קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimAb/HozerLebaaluy.ofTashab11.htm>

4. במסגרת עוז לתמורה, העסקה **במספר מוסדות** שהיקפה הכולל הוא מעל משרה מלאה תבוצע באופן הבא:
 - שעות העבודה, בכל אחד מהמוסדות, יהיו בהתאם למבנה שבוע העבודה (פרונטאלי, פרטני ותומכות הוראה).
 - היקף המשרה המקסימלי שיאושר עבור **כל המוסדות יחד**, יהיה 125%.
5. למען הסר ספק, תוספת אם בשיעור 7% הינה **בנוסף** לאחוזי המשרה המקסימליים המאושרים עפ"י נוהל זה ולא נדרש עבורה אישור מיוחד.

כללים להעסקה מעל ל-100% משרה למורה המועסק במקביל הן עפ"י רפורמת "עוז לתמורה" והן עפ"י רפורמת "אופק חדש":

- מורה המועסק באופק חדש וגם בהעסקה טרום הרפורמה - היקף המשרה המקסימאלי המותר עד 42 שעות **ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**, ובתנאי שסך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 ש"ש בכל אופני העסקה וסוגי השעות (לרבות שעות שהיה ופרטניות)
- מורה המועסק באופק חדש וגם בעוז לתמורה – ככלל היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא **117% (עד 42 שעות) ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**.
- לעובד הוראה המועסק על ידי שתי בעלויות ואחת מהן היא המדינה, לרבות העסקה בהדרכה, יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות. ככלל, עובד הוראה המועסק בחלק ממשרתו באופק חדש, כללי הזכאות יהיו בכפוף לאופק חדש.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)
شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 3935108-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- בטבלה המופיעה בנוהל זה כנספח, מופיעים היקפי המשרה המקסימאליים שניתן להעסיק מורים, ללא אישור מאגף כוח אדם בהוראה, בשילובי העסקות שונים (אופק חדש+ עוז לתמורה, אופק חדש+ טרום רפורמה, עוז לתמורה+ טרום רפורמה).
- היקפי המשרה המחושבים לעובד ההוראה כוללים את ההעסקות המדווחות במערכות המשרד לרבות עבודה בהוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי, ועבודה בהדרכה (מורים בתפקידי הדרכה). ניתן לחשב את היקפי המשרה של עו"ה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת שיבוץ כלים מחשבון היקף שיבוץ.
- מאחר שהזכות העומדת למורה אב הינה הזכות לקיצור שבוע עבודה בלבד, הרי שהיקף משרתו המקסימלי של מורה אב, כולל מימוש הזכות ההורית לקיצור יום העבודה, לא יעלה על 100% משרה. אם יבחר לוותר על מימוש זכאות זו, יוכל להיות מועסק מעל משרה, בכפוף לכללים החלים על כלל עובדי ההוראה.

כללים להעסקה מעבר ל-100% משרה עובד הוראה במכללות להכשרת עובדי הוראה (עובד בעלויות)

עובד הוראה אשר מועסק במכללה להכשרת עו"ה בלבד, תתאפשר העסקתו עד 140% משרה בפועל כולל שעות גיל ומשרת אם, ללא פניה לקבלת אישור ממשרד החינוך. כאמור, נשיאי מכללות רשאים לעבוד עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה, בהוראה במסגרת רפורמת אופק חדש יהיה רשאי לעבוד עד 117% בכל מסגרות העסקותיו. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עו"ה בהוראה במסגרת רפורמת עוז לתמורה, יהיה רשאי לעבוד עד 125% משרה בכל מסגרות העסקותיו.

הקריטריונים לבחינת הבקשות לאישור העסקה מעל היקפי המשרה המופיעים בטבלה הרשומה מטה:

1. מחסור בעובדי הוראה באזור המבוקש באותה בעלות.
2. מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד/בבעלות.
3. מילוי מקום לעובד/ת הוראה בחופשת לידה/מילואים/מחלה ממושכת, ע"י עובד הוראה מהצוות הקבוע בבית הספר.
4. אין אפשרות לגייס עובד הוראה נוסף במקצוע המבוקש, בשל מספר השעות המצומצם שנתרו לביה"ס להעסיקו במקצוע זה.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 3935108-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

עמוד 4 מתוך 9

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אופן הגשת הבקשה לבעלויות על מוסדות בחינוך מוכר שאינו רשמי

הבקשות יוגשו ע"י בית הספר / הבעלות דרך מערכת אישורים מיוחדים הנמצאת במערכת עושי"ר.
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

יש לפרט בגוף הבקשה את הרכב משרתו של עו"ה ולהתייחס להיקף המשרה הכולל המבוקש עבורו ולא להיקף המשרה המבוקש במוסד מגיש הבקשה בלבד.
פרטים בנספח ב' להלן.

אופן הגשת הבקשה לבעלויות על בבתי ספר בחינוך המיוחד מוכר שאינו רשמי

1. אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת, ובכפוף לקריטריונים הבאים:
 - עבודה במקצועות נדרשים: מדעים, אנגלית, מתמטיקה וחינוך גופני.
 - מחסור בעו"ה באזור המבוקש.
 - מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד.
 - שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
 - **המספר הכולל של שעות העבודה (פרונטאלי, פרטני ושהיה) ולא יעלה על 42 שעות בשבוע.**
2. מערכת שיבוץ תאפשר שיבוץ חריג עד להיקף משרה של 42 שעות ללא צורך באישור.

אופן הגשת הבקשה לבעלויות על גני ילדים בחינוך המיוחד במוכר שאינו רשמי

אופי עבודתן של הגננות מאפשר העסקה בהיקפי משרה שלעיתים קרובות, חורג מהיקף משרה מלא (100%) ועל כן, במקרים בהם קיים צורך בהעסקה מעבר למשרה מלאה, סך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 ש"ש בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות.
במקרים אלו יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות.

נדגיש כי בכל מקרה ניתן לאשר עד 42 שעות שבועיות בלבד ולא מעבר לכך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אישור העסקה בהיקף קטן מהיקף משרה מינימאלי

1. הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה בחטיבות הביניים הרשמיות המועסקים על ידי הבעלויות, (עו"ה מאחדי שכר בבעלות) אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת. על הבעלות או מנהל בית הספר, לפנות לתחום תנאי שירות באגף בכיר כח אדם בהוראה, לקבלת האישור בנדון.
2. מערכת שיבוץ חוסמת שיבוץ עו"ה, בהיקף קטן מהיקפי המשרה המינימאליים, אשר הוגדרו בהסכמי העבודה והסכמי השכר. במקרים חריגים ביותר, ניתן לפתוח במערכת זכאויות, בקשה להיקף משרה חריג וקטן מהמותר.
- יש לזכור, כי היקף קטן מהיקף משרה מינימאלי, פוגע בזכויות המורה כדוגמת ותק בהוראה, תקופת ניסיון ועוד.

הקריטריונים לאישור העסקה קטן מהיקף משרה מינימאלי:

- 1) רוב שעות השיבוץ של המורה הן בחטיבה העליונה
- 2) העסקה לתקופה קצובה במילוי מקום
- 3) תגבור מקצוע להכנה לבגרות

אישורים יינתנו לשנת הלימודים תשפ"ג בלבד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א' - היקפי העסקה מקסימליים לעובדי בעלויות לשנה"ל תשפ"ג:

היקף משרה באישור אגף בכיר, כח אדם בהוראה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	אופי העסקה
מעבר ל- 140%	עד 140%	מורים טרום הרפורמות
מעבר ל- 117% ולא יותר מ-42 ש"ש	עד 117%	אופק חדש
מעבר ל- 117% ולא יותר מ-42 ש"ש	עד 117%	אופק חדש + העסקה טרום רפורמה
מעבר ל- 117% ולא יותר מ-42 ש"ש	עד 117%	אופק חדש + עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ב' – דגשים בנוגע לחריגות משרה

1. בקשה אשר מופיעה בסטאטוס "מאושר" במערכת ניהול אישורים- יש לפתוח את הבקשה ולבדוק את היקף המשרה המאושר (שלא בהכרח תואם את היקף המשרה המבוקש).

2. קיים "דו"ח חריגות משרה" המאפשר לצפות בהרכב משרתו המלאה של עו"ה בכל מוסדותיו אצל כלל המעסיקים, הכולל פירוט של שעות שבועיות והיקף משרה באחוזים עבור כל מוסד ובסך מוסדות העסקתו של עו"ה.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

בניסה למוסד:

בתפריט דוחות- < דוחות טפסים למוסד- > באזור: "נתוני דיווח"

חטיבה עליונה

נתוני דיווח

- דו"ח משרות תקינות לעובדי הוראה
- חלק א': עובדי הוראה פעילים חלק ב': עובדי הוראה לא פעילים חלק ג': עובדי הוראה משרות קודמות.
- דו"ח שגויים
- דו"ח חריגות משרה

בניסה למוטב:

בתפריט דוחות- < דוחות למוטב- > דוח חריגות משרה

בקרת דיווח	אישורים מיוחדים	דוחות	עוז לתמורה	שם	טפסים	טבלאות פענח
		דוחות וטפסים למוסד				
		שנת לימודים: תשעה מוטב: 100943				
		דוחות למוטב				
		דוח חריגות משרה				
		דוח נתוני כח אדם בהוראה				
		דוח צבירת מקודות זכות ודרגות קידום				
		דוח משרות לתשלום				
		דרגות קידום עוז לתמורה				
		דוח התראות היתרי העסקה				

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ג'

מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

זכאויות | ניהול עובדי הוראה | מערכות משכית | דף הבית

מ. זהות: שם: זכאות אב: בעלות * זכאות: * בחר: איתור ניקוי

נספח ד' - הוספת קבצים לבקשה

מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

זכאויות | דף הבית

מ. זהות: שם: זכאות אב: חריגות מישרה * זכאות: * חריגות מישרה אופק * שנת לימודים: תשפא * סמל מוסד מ:

זכאות - חריגות מישרה אופק

מ. זהות	תאריך בקשה	סטטוס רשומה	מתאריך	עד תאריך	סיבת זכאות הערה	קובץ מצורף	משתמש מעדכן	תאריך עדכון	משתמש מאשר
125%	31/01/2021	מתין לאישור מפקח	01/09/2020	31/08/2021	359			31/01/2021	

הוספה עדכון מיפול בדחייה מחיקה מקצועות במוסד

עדכון זכאות

מתאריך: 01/09/2020 עד תאריך: 31/08/2021 *סיבת זכאות: שעות תגבור קורונה

* אחוז מישרה: 125 %

* סמל מוסד מבקש: 410613 שם מוסד: יהודה הלוי שם ישוב: יהוד-מונטון

הערה: נייסי

צרוף קבצים: Browse...

שמירה ביטול

נספח ה' - תצוגת סטטוס הבקשות במסך הבית של המנהל:

שלום דוד פרץ

הודעות

- גרסת מערכת: X.X.X תאריך עדכון: 01/09/2014
- בתאריך 01/09/2015 תעלה גרסה חדשה - מספר המסמך את השינויים במערכת

מידע כללי

סטטוס בקשות לשנת הלימודים

זכאויות

מס' בקשות בספיל:	2
מס' בקשות שאושרו:	3
מס' בקשות שנדחו:	1

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; טל' 9546427 | פקס 073-3935180 | 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15، جفعات شاول، اورشليم-القدس، 9546427 هاتف 3935180-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה