

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ח' ניסן תשפ"א  
21 מרץ 2021

סימוכין: 2000-1028-2021-0004444

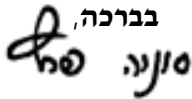
לכבוד  
מנהלי בתי הספר העל יסודיים (חטיבות עליונות)  
הבעלויות על בתי הספר  
עובדי הוראה בחטיבות העליונות

שלום רב,

הנדון: היערכות ליישום עוז לתמורה של עובדי הוראה לשנת הלימודים תשפ"ב

מצ"ב חוזר המרכז את ההנחיות המרכזיות הנוגעות להערכות ליישום עוז לתמורה של עובדי הוראה, לשנת הלימודים תשפ"ב.

תשומת לבכם, לוועדות החריגים לכניסה ויציאה מעוז לתמורה, לרבות אופן הגשת הבקשות, מועדי ההגשה ודיוני הוועדות.

בברכה,  
  
סוניה פרץ  
סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

העתקים:  
מר עמית אדרי, המנהל הכללי  
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי  
מר יניב זוהר, חשב המשרד  
מנהלי המחוזות  
מפקחים כוללים  
מר רן ארז, יו"ר ארגון המורים  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה  
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות  
מר איתי הדר, מנהל תחום גמלאות ופיצויים  
מנהלי תחומי כח אדם בהוראה במחוזות  
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**היערכות לקראת שנת הלימודים תשפ"ב - עוז לתמורה**

להלן הנחיות מרכזיות לגבי אופן ההערכות ליישום עוז לתמורה של עובדי הוראה לקראת שנת הלימודים תשפ"ב בתחומי כח אדם בהוראה:

**פתיחת תיק לעובד הוראה:**

כל מועמד להוראה אשר התקבל לעבודה במוסדות חינוך מחויב לפתוח תיק עובד הוראה, בהתאם לנוהל אישורי העסקה בקישור להלן:

<https://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/employment.pdf>

המידע על אופן פתיחת תיק מקוון נמצא בקישור להלן:

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/hachsharahitmachutknisalehoraah/pages/klitatovh.aspx>

**בקשת הצטרפות לרפורמת עוז לתמורה**

**הקריטריונים להצטרפות לעוז לתמורה (במצטבר):**

1. תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה (מארץ או מחו"ל שקבל אישור שקילות מהלשכה להערכת תארים ודיפלומות) / דרגת שכר שוות ערך (אקוויולנטית) ותעודת הוראה.  
על עובד ההוראה, לוודא שנתוני השכלתו מעודכנים במשרד החינוך וככל שהנתונים דורשים עדכון, יש לפנות לתחום כח אדם בהוראה במחוז אליו הוא שייך.  
מידע נוסף ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HskalaVetek/Pages/HasmachaTeudot.aspx>

2. רישיון הוראה / רישיון לעיסוק בהוראה או זכאות לרישיון לעיסוק בהוראה (זכאות לרישיון לעיסוק בהוראה נגזרת מתואר אקדמי, תעודת הוראה ואישור על הצלחה בסטאז' או לחלופין פטור מסטאז')

מידע על קבלת רישיון להוראה נמצא בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HskalaVetek/Pages/Rishyonot.aspx>

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

3 העסקה בשליש משרה ומעלה **בחטיבה העליונה** בכל מוסדות ההעסקה.

הערה: עובד הוראה אשר עומד בכל תנאי ההצטרפות לעוז לתמורה המפורטים לעיל, אך העסקתו בהוראה בהיקף המינימלי הנדרש (1/3 משרה לפחות) אינו רק בחטיבה העליונה אלא על **הרצף השש-שנתי** (כאשר מלמד מינימום 4 ש"ש פרונטליות בחטיבה העליונה), יוכל לפנות באמצעות המייל בבקשה להצטרפות לרפורמת עוז לתמורה **ולא יצורף באופן אוטומטי**.  
בקשה לצירוף כאשר העסקה בהיקף של שליש משרה ומעלה בכל מוסדות העסקה תובא לדיון חריג

**\*\* יודגש כי גם עובדי הוראה חדשים צריכים לעמוד בכל הקריטריונים.**

**הגדרת עובד הוראה חדש:**

עובד הוראה חדש הינו עובד הוראה שזו שנתו הראשונה בהוראה בפועל (שנת התמחות). לתשומת לב, הכרה בותק בגין שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה, וכן כל הכרה בותק שאיננה בהוראה בפועל בבית ספר רשמי או מוכר שאינו רשמי, תחשב לצרכי שכר בלבד, ועובד ההוראה ייחשב כעובד הוראה חדש.

**מתמחה - הגדרה:**

מתמחה הוא כל מי שעומד בתנאים שלהלן במצטבר (חייבים להתמלא כל התנאים):

1. כל עובד הוראה בשנתו הראשונה במערכת החינוך שלא קיבל פטור מהתמחות (עד שסיים התמחות בהצלחה/קיבל פטור).
2. מועסק בפועל, באותה שנת לימודים במשך 6 חודשים לפחות, ברצף או בשתי תקופות של לא פחות משלושה חודשים רצופים (בכל תקופה) בשנת הלימודים (תקופה זו אינה כוללת את החודשים יולי ואוגוסט).
3. מועסק בהוראה **בפועל** בכיתה. לפיכך, תקופה של חופשת לידה, מילואים, מחלה ממושכת וכיוצ"ב לא יחשבו לענין זה כממלאים אחר הדרישה של תקופת עבודה **בפועל**.
4. מועסק בהוראה במקצוע אליו הוכשר.
5. משתתף בסדנת התמחות.

**הקריטריונים לצירוף מתמחים לעוז לתמורה:**

1. בעלי תואר אקדמי ותעודת הוראה ורישום לסטאז'.
2. בעלי תואר אקדמי ואישור סיום 80% מלימודי תעודת הוראה ורישום לסטאז'.
3. בעלי אישור סיום 80% מהחובות ל- B.Ed. + רישום לסטאז'.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

מתמחים אשר השכלתם מעודכנת במערכת ודווחו במצבת מורים מינימום שליש משרה בחטיבה העליונה ועומדים בתנאי הצירוף המפורטים לעיל, יצורפו לרפורמה באופן אוטומטי עד לתאריך 31.12.2021.

על מתמחים ועובדי הוראה שעומדים בקריטריונים ולא צורפו באופן אוטומטי לרפורמת "עוז לתמורה" לפעול בהתאם לאמור להלן:

1. עדכון אישורים המעידים על השכלת עובד ההוראה בתחום כוח אדם בהוראה במחוז המטפל לצורך עדכונם במערכות כאמור לעיל.  
יודגש: אישורי השכלה לא ייבחנו ע"י תחום תנאי שירות (הצירוף מתבצע על סמך תעודות שעודכנו במערכת ע"י המחוז המטפל בלבד).

2. דיווח עובד ההוראה כמתמחה יחד עם קוד חונך במערכת המנבסנ"ט בהתאם להוראות להלן:

<https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/noalhohim.pdf>

במידה ונוצרת לעובד ההוראה שגיאה בגין המתמחים במצבת מורים יש לפנות לאגף התמחות וכניסה להוראה בטלפון מספר: 073-3931308 או במייל: [michalfl@education.gov.il](mailto:michalfl@education.gov.il).

3. עובדי הוראה בעלי תואר, תעודת הוראה ודיווח על הוראה בהיקף של לפחות 1/3 משרה בחט"ע, אשר קיבלו אישור לפטור מסטאז' וקיבלו רישיון הוראה ולא צורפו באופן אוטומטי לעוז לתמורה יגישו בקשה לגב' אסתי עמיאל באמצעות הדוא"ל: [estieza@education.gov.il](mailto:estieza@education.gov.il) לצירוף לעוז לתמורה.

4. **כתב היתר:**

עובדי הוראה בעלי תואר אקדמי וללא תעודת הוראה, שאינם לומדים לתעודת הוראה ובלבד שמלמדים שנתיים ברצף בפועל את המקצוע של התואר האקדמי, יוכלו לפנות לקבלת כתב היתר.

תהליך הבקשה:

יש למלא טופס הגשת בקשה למתן כתב היתר לפי הכללים.

[http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Education/technologic\\_teaching\\_license\\_request.pdf](http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Education/technologic_teaching_license_request.pdf)

הבקשה תוגש לתיבת מייל: [rishayon@education.gov.il](mailto:rishayon@education.gov.il)

**\*\*רק לאחר קבלת אישור לכתב היתר, יוכל עובד ההוראה לחתום על כתב התחייבות המצורף לכתב ההיתר ובו מתחייב להשלים לימודיו לקבלת רישיון הוראה קבוע בתוך 3 שנים ולהצטרף לרפורמה.**

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד ע"י עובד ההוראה עצמו, דרך מערכת עוש"ר לאחר הזדהות אישית באמצעות שם משתמש וסיסמא (הכניסה תתבצע בלחיצה על: "אישורים מיוחדים לעובדי הוראה" בדף הבית של מערכת עוש"ר).

הגשת הבקשה + מעקב אחר החלטות הוועדה יתבצעו במערכת עוש"ר. להלן הקישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr)

#### הערות:

- לא יתקבלו בקשות שיוגשו בפקס, דואר, מייל או בפורטל עובדי הוראה.
- לא יתקבלו פניות בנוגע לצירוף עו"ה לעוז לתמורה באופן רטרואקטיבי לאחר סיום שנת לימודים.
- צירוף עובד הוראה לרפורמת עוז לתמורה יבוצע בכל המוסדות ובכל הבעלויות בו מועסק עובד ההוראה בחטיבות העליונות.
- מנהלי מוסדות חינוך ברפורמת עוז לתמורה מחויבים להצטרף לרפורמה.
- עובד הוראה שהגיש בקשה ליציאה מעוז לתמורה ואושר ליציאה מהרפורמה, לא יוכל להגיש בקשת צירוף לאותה שנה לימודים. פניות מסוג זה יידחו.
- לכל שאלה בנושא ניתן לפנות לאגף בכיר כוח אדם בהוראה אל: גב' אסתי עמיאל, בכתובת מייל:

[estieza@education.gov.il](mailto:estieza@education.gov.il)

צירוף עובדי הוראה ייעשה באופן אוטומטי בהתאם לעמידתם בתנאי ההצטרפות ובכפוף לדיווח העסקתם במערכת עוש"ר בהיקף של שליש משרה לפחות בחטיבה העליונה. צירוף זה ייעשה עד לתאריך 31.12.2021. תחולת הצירוף תהיה מה-1.9 של אותה שנת הלימודים בה מבוצע הצירוף. לאחר מועד זה פניות בעניין צירוף עובדי הוראה לעוז לתמורה ייעשו ע"י הבעלות המעסיקה בלבד. לידי אסתי עמיאל באמצעות הדוא"ל: [estieza@education.gov.il](mailto:estieza@education.gov.il)

#### וועדת חריגים להצטרפות:

עובד הוראה שלא עומד בתנאי הסף להצטרפות לרפורמה המוגדרים בהסכם "עוז לתמורה" אך עומד באחד מהתנאים המפורטים מטה רשאי לפנות לוועדת חריגים להצטרפות לרפורמה המתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**קריטריונים לדיון בוועדת חריגים להצטרפות:**

1. עובדי הוראה קיימים בעלי תעודת הוראה בלבד לחינוך גופני המלמדים את המקצוע בפועל.
2. עובדי הוראה חסרי תואר אקדמי אך בעלי רישיון הוראה או תעודת הוראה למקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
3. עובדי הוראה חסרי רישיון הוראה או תעודת הוראה אך בעלי תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
4. בעלי רישיון הדרכה ללא תואר אקדמי וללא רישיון הוראה או תעודת הוראה המלמדים בפועל את מקצוע ההדרכה.

בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה יחלו עם פרסום נוהל זה.

הבקשות יוגשו **באמצעות המייל בלבד** אל הגב' אסתי עמיאל בכתובת המייל: [estieza@education.gov.il](mailto:estieza@education.gov.il).

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה: 15.6.2021

**\*\* אין להבטיח לעובד הוראה שישולב ברפורמה אם אינו עומד בתנאים. החלטה זו מתקבלת בוועדת החריגים בלבד.**

**ועדת חריגים ליציאה מעוז לתמורה:**

עובד הוראה המבקש שלא להיות מועסק על פי רפורמת עוז לתמורה, רשאי להגיש **בקשה מקוונת** לוועדת חריגים ליציאה מהרפורמה בכפוף לעמידתו בקריטריונים בסעיף 3 להלן.

**אישור הוועדה יהא תקף לשנת לימודים אחת** (בכל שנה נדרשת הגשת בקשה מחדש ע"פ הנוהל המתפרסם לאותה שנה"ל), אלא אם קבעה הוועדה אחרת בהחלטתה באופן מפורש. הוראה זו לא תחול על עובדי הוראה אשר יאושרו ליציאה מעוז לתמורה מסיבת גיל (אינם נדרשים להגיש בקשה מידי שנה).

עו"ה שקיבל אישור יציאה מעוז לתמורה לא יוכל להגיש בקשת צירוף לאותה שנת לימודים.

עו"ה שקיבל אישור יציאה מעוז לתמורה, יצא מכל מוסדות העסקתו בחט"ע.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מועדי עבודת הוועדה:

- הגשת הבקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה תחל עם פרסום נוהל זה.
- המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 15.06.2021
- תאריך סיום הטיפול בוועדת ערר עליונה: 31.08.2021

סדרי עבודת ועדת חריגים ליציאה מהעסקה בתנאי רפורמת "עוז לתמורה"

1. מועד הגשת הבקשה:

החל מתאריך פרסום נוהל זה ועדת החריגים תדון בבקשות שיוגשו אליה ותשיב באופן שוטף לפונים. מומלץ שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הבקשות.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 15.06.2021.

עובד הוראה שלא יגיש בקשה עד למועד זה, בקשתו לא תידון.

2. אופן ההגשה:

הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד ע"י עובד ההוראה עצמו, דרך מערכת עוש"ר לאחר הזדהות אישית באמצעות שם משתמש וסיסמא (הכניסה תתבצע בלחיצה על: "אישורים מיוחדים לעובדי הוראה" בדף הבית של מערכת עוש"ר).

הגשת הבקשה + מעקב אחר החלטות הוועדה יתבצעו במערכת עוש"ר. להלן הקישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr)

יודגש כי הגשת הבקשות תתבצע אך ורק באופן מקוון (ע"פ הקישור המצוין מעלה).

לא תתקבלנה בקשות שיוגשו באמצעים אחרים (פקס, פורטל עו"ה, מייל, דואר).

הערות:

1. מוצע שעובד ההוראה יעדכן את ארגון המורים בהגשת הבקשה.
2. מוצע שעובד ההוראה יעדכן את מנהל בית הספר בהגשת הבקשה.

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

#### 3. קריטריונים לדיון בוועדה:

הוועדה דנה ושוקלת בקשות בהתאם לקריטריונים שבנוהל זה:

- **סיבה רפואית** - מצב בריאותי של עובד ההוראה בכפוף לאישור מרופא תעסוקתי עדכני מטעם קופת חולים בלבד.
- **מצב בריאותי של בן זוג או ילד** בצירוף אישורים רפואיים.
- **סיבת גיל** - עובד יהא רשאי להגיש בקשה ככל שמלאו לו 60 שנה ויותר, או יום הולדתו ה-60 יהא במהלך שנת הלימודים תשפ"ב, או כאשר הינו גמלאי שפרש בפרישה מוקדמת ושב ללמד במערכת החינוך. **לאחר קבלת אישור יציאה, ההחלטה תהיה סופית ולא ניתנת לשינוי ממועד זה ואילך.**
- יודגש, כי עובד הוראה שקיבל אישור יציאה בגין קריטריון זה יקבל פטור מהרפורמה מדי שנה ולא יידרש להגיש בקשה.
- **סיבות משפחתיות מיוחדות** - כגון: פטירה של בן/בת זוג, משפחות ברוכות ילדים (יש לצרף צילום ת"ז של עובד/ת ההוראה + ספח ת"ז עם פרטי הילדים) וכד' (יש לצרף אישורים מתאימים לפי הצורך). **ככלל, לא יידונו בקשות בשל מצב רפואי של אחד ההורים ו/או שני ההורים של עו"ה.**
- **סיבות הנובעות מאופי העסקה/צרכי מערכת החינוך**: מקצועות נדרשים, לימודים לתואר שני ושלישי, וכיוצא בזה.
- **לתשומת לב, עובד הוראה שיקבל אישור ליציאה מהרפורמה - לא יוכל למלא כל תפקיד בביה"ס בו הוא עובד באותה שנת לימודים (למעט חינוך כיתה וייעוץ).**

#### 4. סדרי מתן התשובה:

החלטת הוועדה תעודכן במערכת עוש"ר ועובד ההוראה יוכל לצפות בה, באיזור האישי שלו בפורטל עובדי הוראה.

#### החלטת ועדת החריגים יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

1. אישור הבקשה.
2. **דחיית ביניים** - אפשרות להשלמת מסמכים ע"פ הנדרש במכתב דחיית הביניים שמצורף לדחיית הבקשה הראשונית במערכת עוש"ר. השלמת המסמכים תיעשה תוך שבועיים מיום העלאת מכתב התשובה למערכת המקוונת, אל תיבת המייל הייעודית לכך: [oz\\_tmura\\_irour@education.gov.il](mailto:oz_tmura_irour@education.gov.il).
3. **דחייה** - יצורף לבקשה הראשונית מכתב דחייה מנומק ובו הודעה על אפשרות ערעור על ההחלטה לוועדת ערר עליונה. בקשות שלא תצורפנה אליהן אסמכתאות תומכות, תדחנה על הסף.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

5. זכות ערעור לוועדת ערר עליונה :

עובד הוראה שבקשתו נדחתה ע"י ועדת החריגים יוכל להגיש ערעור לוועדת ערר עליונה. ערעורים יש לשלוח אל תיבת המייל הייעודית לכך: [oz\\_tmura\\_irour@education.gov.il](mailto:oz_tmura_irour@education.gov.il).

הרכב ועדת הערר יהיה- סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה, גב' סוניה פרץ, ויו"ר ארגון המורים, מר רן ארז, או מי מטעמם.

ככל שיש בידי המערער מידע נוסף רלוונטי, שלא הוגש בפני הוועדה, עליו לצרפו לבקשת הערעור.

החלטה בערעור תוצג במערכת עו"ש"ר, ככל הניתן, בתוך 30 יום ממועד קליטת בקשת הערעור שהוגשה.

**לתמיכה טכנית** ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון: 03-6906600.

**לשאלות בנושא ועדת החריגים ליציאה ניתן לפנות** לכתובת מייל [oz\\_tmura\\_irour@education.gov.il](mailto:oz_tmura_irour@education.gov.il)