

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ב אייר תשפ"ב
23 מאי 2022

סימוכין: 2000-1028-2022-0011409

לכבוד
בעלויות על מוסדות חינוך
מנהלי ומנהלות מוסדות חינוך שאינם רשמיים בכל שלבי החינוך

שלום רב,

הנדון: הנחיות לעניין עובדי הוראה המועמדים להעסקה על ידי בעלויות על מוסדות חינוך
לקראת שנת הלימודים תשפ"ג

כללי

1. מטרת החוזר: בחוזר זה יובאו הנחיות לעניין התנאים הנדרשים לשם העסקתם התקינה של עובדי הוראה המועמדים להיות מועסקים על ידי בעלויות על מוסדות חינוך ויפורטו הנהלים והתנאים הדרושים לשם עמידה בהוראות חוזר זה.

2. הגדרות לעניין חוזר זה –

א. מוסד חינוך - כל מוסד שבו לומדים או מתחנכים תלמידים הפועל ברישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 אשר ניתן לאדם או תאגיד על ידי המנהל הכללי של משרד החינוך ונמצא תחת פיקוח משרד החינוך, לרבות גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר על יסודי, בית ספר על תיכוני וכל מוסד חינוכי אחר.

ב. בעלות על מוסד חינוך – אדם או תאגיד אשר פתח ו/או מקיים מוסד חינוך לאחר שקיבל רישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

3. בכל מקום שבו נעשה במסמך שימוש בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למגדר השני.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הצגת מועמדות לשמש כעובד בהוראה

4. אדם המבקש לשמש בתפקיד עובד הוראה במוסד חינוך (להלן: המועמד) יפנה לבעלות על מוסד החינוך (להלן: הבעלות) בבקשה להיות מועסק על ידי כעובד הוראה ויצג בפניה את המסמכים הבאים:
- א. תעודת זהות כולל ספח.
 - ב. אישורים המעידים על כשירות המועמד ללמד את המקצוע המבוקש בשלב החינוך המבוקש: אישורי תארים והשכלה פדגוגית ו/או רישיון הוראה.
 - ג. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (בהתאם להוראות הדין, חל על מועמדים גברים בלבד).
חובה על הבעלות להחזיק אצלה עותק של כלל המסמכים לעיל עבור כל מועמד.

פתיחת תיק עובד הוראה

5. רק לאחר שהוצגו בפני הבעלות כל המסמכים המוזכרים בסעיף 4 לעיל והיא שוקלת/מעוניינת להעסיק את המועמד כעובד הוראה, הרי שעל הבעלות לנקוט בפעולות הבאות:
- א. הבעלות תבצע בדיקה באמצעות מערכת המנב"ס/עו"ש"ר המצויה במוסד החינוך, אם המועמד מדווח במערכות המשרד כעובד הוראה קיים. במידה ואין ברשות הבעלות מערכת מנב"ס/עו"ש"ר זמינה לצורך הבדיקה, הרי שיש לפעול כאילו המועמד אינו מדווח במערכות המשרד ולהמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.
 - ב. במידה והמועמד מדווח במערכות משרד החינוך כעובד הוראה קיים יש לעבור לסעיף 6 בחוזר זה, אחרת – יש להמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.
 - ג. במידה והמועמד אינו מדווח במערכות משרד החינוך, משמעות הדבר היא כי לא קיים תחת שמו של המועמד תיק עובד הוראה במשרד החינוך. במצב דברים זה, על הבעלות להפנות את המועמד באופן מידי וכתנאי להמשך הליכי העסקתו לפתוח תיק עובד הוראה באופן מקוון, ולהנחות אותו לפעול בהתאם להוראות המופיעות בפורטל עובדי הוראה בכתובת:
<https://edu.gov.il/sites/pohnet/HachsharaHitmachutKnisaLeharaa/Pages/klitavoh.aspx>
ככפוף לעמידה בנהלי המשרד, ייפתח למועמד תיק עובד הוראה במשרד החינוך וניתן יהיה להמשיך בביצוע הבדיקות הנדרשות כמפורט להלן.
 - ד. בעלות על מוסד חינוך המעוניינת לפתוח תיק עו"ש"ר עובר עובדי הוראה קיימים המועסקים על ידיה, יכולה לתאם את העניין עם תחום כח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי ו/או להפנות את המועמד למחוז המטפל (ר' פרטים בקישור) ו/או להפנות את העובד לפתוח תיק באופן מקוון, והכל כמפורט לעיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מתן אישור העסקה

6. לאחר שמועמד הגיש בקשה לפתיחת תיק עובד הוראה במערכת המקוונת או לחילופין נמצא כי כבר קיים תיק עובד הוראה למועמד במשרד החינוך, הרי שטרם העסקתו ע"י הבעלות על מוסד החינוך, על המועמד להחזיק באישור העסקה, שכן בהתאם לקבוע בסעיף 16(א) **לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969** (להלן: חוק הפיקוח): "לא יעסיק אדם עובד חינוך אלא אם יש בידי העובד אישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה." (להלן: אישור העסקה).

ויובהו, תנאי מקדים להעסקתו של עובד הוראה והכנסתו למצבת עובדי ההוראה של מוסד החינוך הוא קיומו של אישור העסקה על שמו. על הבעלות/מוסד החינוך להחזיק בעותק של אישור העסקה של המועמד.

לשם בחינת עניין מתן אישור העסקה למועמד נדרשת הגשת בקשה בנושא, בהתאם למובא להלן:

א. **הגשת בקשה למתן אישור העסקה למועמד שהגיש בקשה לפתיחת תיק עובד הוראה במערכת המקוונת** - על מנת להמשיך את הליך הטיפול בבקשה לפתיחת תיק עובד ההוראה ולצורך קבלת אישור העסקה לצורך העסקתו של המועמד בבעלות, על מנהל מוסד החינוך לאשר באמצעות המערכת המקוונת את בקשת המועמד לפתוח תיק עובד הוראה. ויובהו, אישור מנהל מוסד החינוך את בקשתו המקוונת של המועמד לפתיחת תיק עובד הוראה מהווה גם בקשה לאישור העסקת המועמד כעובד חינוך לפי סעיף 16 לחוק הפיקוח.

ב. **הגשת בקשה למתן אישור העסקה למועמד שנמצא כי כבר קיים תיק עובד הוראה על שמו במשרד החינוך** - על מנהל מוסד החינוך להגיש למשרד החינוך טופס בקשה למתן אישור העסקה למועמד (ניתן למצוא בקישור: <http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/bakasha.pdf>). על הטופס להיות מוגש מלא וחתום הן על ידי המועמד והן על ידי מנהל מוסד החינוך. את טופס הבקשה יש להגיש לתחום תנועת עו"ה, רישוי והסמכה במשרד החינוך באמצעות הדוא"ל אל הכתובת IshurHaasaka@education.gov.il.

7. לאחר קבלת הבקשה משרד החינוך עורך את כלל הבדיקות הנדרשות, לרבות בדיקת קיומו של מידע במרשם הפלילי אודות המועמד (להלן: הבדיקות).

ככל והבדיקות לא העלו ממצאים שיש בהם כדי להביא להתנגדות המנהל הכללי של משרד החינוך (להלן: המנכ"ל) להעסקתו של המועמד, יוענק למועמד אישור בכתב ממשרד החינוך כי אין התנגדות להעסקתו של המועמד כעובד הוראה אצל הבעלות על מוסד החינוך (להלן: אישור העסקה).

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

על המועמד להציג את אישור ההעסקה בפני הבעלות על מנת להמשיך את הליך העסקתו, ועל הבעלות חובה לדרוש זאת ולהחזיק אצלה עותק של אישור ההעסקה (עד לקבלת האישור בדואר, ניתן לראות בהודעה רשמית שתימסר מתחום תנועת עו"ה באמצעות הדוא"ל כאסמכתא על קיומו של אישור העסקה). ככלל, אישור העסקה יישלח אל עובד ההוראה והעתק ממנו יישלח לבעלות על מוסד החינוך. עותק יועבר לתיק עובד ההוראה בתחום כוח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי.

יודגש כי אישור ההעסקה ניתן למועמד עבור העסקתו אצל הבעלות על מוסד החינוך אשר הגישה את הבקשה להעסקתו. במידה והמועמד מבקש לעבוד בבעלות אחרת, על הבעלות האחרת על מוסד החינוך להגיש בקשה לאישור העסקתו בהתאם להנחיות אלה.

8. **הבהרה לעניין מתן אישור העסקה למועמד בסטטוס מתמחה בהוראה (סטאז'ר):** מתמחה בהוראה המועסק כעובד הוראה חייב להחזיק גם הוא באישור העסקה וזה יינתן לו בהתאם לעמידתו בהשכלה הנדרשת למתמחה. יודגש, כי אין במתן אישור העסקה משום אישור על עמידה בכל חובות הסטאז'. אישור ההעסקה נועד לאפשר התמחות במוסד חינוך. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתמחה לעמוד בכל דרישות הסטאז' כפי שפורסמו ב**חוזר מנכ"ל תשע"ה/ה(ג)** או בחוזרים שיפורסמו מזמן לזמן. עם השלמת תקופת ההתמחות וההכשרה, יהא על המתמחה לפנות לאגף בכיר כוח אדם בהוראה על מנת לקבל רישיון לעיסוק בהוראה.

הליך אי מתן אישור העסקה ומשמעויות נלוות

9. ככל שהבדיקות העלו ממצאים שיש בהם כדי לשקול את מניעת העסקתו של המועמד בהתאם להוראות הדין, ובתוך כך:

- א. היעדר כשירות לשמש כעובד הוראה, לדוג' בשל אי מילוי דרישות ההשכלה ו/או הדרישות הפדגוגיות שנקבעו על ידי משרד החינוך.
- ב. המועמד הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- ג. המועמד הורשע בעבירה שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין המועמד ראוי לשמש עובד הוראה.
- ד. אם הוגש נגד המועמד כתב אישום בחשד לביצוע עבירת מין או אלימות חמורה בקטין או בחסר ישע הלומד במוסד החינוך.
- ה. אם הוגש נגד המועמד כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להיות עובד חינוך.
- ו. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של המועמד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- ז. המועמד פוטר מטעמים פדגוגיים באישור משרד החינוך ואין המנהל הכללי סבור שהנסיבות נשתנו ומצדיקות ניסיון חדש בהעסקתו במוסד חינוך.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אזי תתבצע פנייה של משרד החינוך למועמד על מנת לתת לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בטרם קבלת החלטה לעניין מתן אישור העסקה, וזאת בהתאם לדין ולכללי ונהלי משרד החינוך בעניין.

ויובהר, החלטה על אי מתן אישור העסקה משמעותה איסור על העסקתו של המועמד כעובד הוראה על ידי בעלות על מוסד חינוך, וכן הטלת חסימה במערכות משרד החינוך על האפשרות להעסיק את המועמד כעובד הוראה במערכת החינוך בכלל. יודגש כי כל עוד לא ניתן לעובד אישור העסקה הרי שהעסקתו במערכת החינוך אסורה!

מי שהמנכ"ל סירב ליתן לו אישור העסקה או מי שאישור העסקתו בוטל רשאי לערור על כך תוך 21 יום מהיום שהודע לו על החלטת המנכ"ל, לפני שר החינוך.

10. יובהר כי במידה ובעלות תעסיק עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה במועד תחילת העסקתו או בכלל, הרי שהדבר ישפיע על תקצובה בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך בעניין תקצוב שעות הוראה (וזאת ככל שהבעלות זכאית לתקצוב בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך) ותהיה פגיעה בתשלומים המועברים לבעלות, לרבות קיזוזי תקצוב בדיעבד, שכן העסקתו של העובד מתבצעת בניגוד לדין ולנהלי משרד החינוך.

בנוסף, משרד החינוך ישקול נקיטת אמצעים נוספים העומדים לרשותו מכוח הדין כלפי הבעלות או מי מטעמה בשל הפרתה את הוראות הדין, ובתוך כך הפסקת/שלילת תקצוב מלאה, ביטול רשיון וכו'.

מעבר לכך, בהתאם לקבוע בסעיף 18(ב) לחוק הפיקוח, הרי שבעלות על מוסד חינוך חייבת לפי דרישת המנהל הכללי לפטר עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה או שאישור העסקתו בוטל או להשעות עובד הוראה שאישורו הותלה.

11. במצבים בהם קיימת חקירה פלילית תלויה ועומדת כנגד המועמד בחשד לביצוע עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להיות עובד חינוך, הרי שהדבר מצריך התייחסות זהירה והחלטה בבקשה לקבלת אישור העסקה תינתן רק לאחר קבלת כלל המידע הרלוונטי הדרוש, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הוראות לעניין עובדי הוראה המועסקים על ידי הבעלות

12. הוראות חוזר זה חלות בשינויים המתחייבים באשר לעובדי הוראה אשר מועסקים זה מכבר במוסד חינוך על ידי הבעלות. ויובהר, על הבעלות על מוסד החינוך חלה החובה לוודא כי כל עובד הוראה המועסק במוסד החינוך מחזיק באישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה, והכל בהתאם להוראות חוזר זה ובשינויים הנדרשים.

סיכום

13. לאור האמור לעיל, ולקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"ג, הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להוראות חוזר זה ולהקפיד על ביצוע ההנחיות, זאת על מנת לאפשר את קיומו של הליך מתן אישור ההעסקה באופן תקין ומהיר.

14. אין בהוראות חוזר זה לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה למשרד החינוך מכוח הדין.

בברכה,
סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

העתק:

גב' דלית שטאובר, המנהלת הכללית
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מנהלי מחוזות
מר יניב זוהר, חשב משרד החינוך
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
מר גור רוזנבלט, מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה
גב' אתי סאסי, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך קדם יסודי
גב' איריס וולף, מנהלת אגף בכיר הכשרה והתמחות עו"ה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

גב' שמרית ילוביץ, מנהלת תחום תנועת עו"ה, רישוי והסמכה
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עו"ה
ד"ר גלי נהרי, ממונה ניהול ידע ועו"ה חדשים, מינהל עובדי הוראה
עו"ד ענת אורנשטיין, מנהלת אגף בכיר משמעת וטוהר המידות
עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
עו"ד לירון ספרד, ממונה יעוץ משפטי - מחוז ירושלים
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי עבודה, מרכז השלטון המקומי
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך
מנהלי תחומי כוח-אדם בהוראה במחוזות
היועצים המשפטיים במחוזות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח - רשימת קישורים לדפים רלוונטיים באתר משרד החינוך

1. רשימת לשכות תחום כוח-אדם בהוראה במחוזות משרד החינוך:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/CoachAdam/OdotHaagaf/haktovet.htm>
2. פתיחת תיק עובד הוראה מקוון:
<https://edu.gov.il/sites/pohnet/HachsharaHitmachutKnisaLehorea/Pages/klitavoh.aspx>
3. טופס בקשה למתן אישור ההעסקה למועמד:
<http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/bakasha.pdf>
4. חוזר מנכ"ל תשע"ה/ה(ג), ט' בכסלו התשע"ה, 01 בדצמבר 2014 בנושא התמחות וכניסה להוראה:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-2/HoraotKeva/K-2014-4-3-8-2-24.htm>
5. פורטל עובדי הוראה של משרד החינוך:
<http://edu.gov.il/sites/pohnet/Pages/HomePage.aspx>
6. אתר משרד החינוך:
<http://edu.gov.il/owlHeb/Pages/default.aspx>