

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, ב' בניסן תשע"ז  
29 במרץ 2017

סימוכין: 2000-1028-2017-0095269

לכבוד  
מנהלי המחוזות  
מפקחים כוללים  
מנהלי בתי הספר  
הבעלויות על בתי הספר

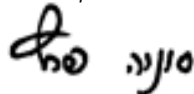
שלום רב,

הנדון: סוגיות כח אדם בהוראה בהערכות להטמעת עוז לתמורה – תשע"ח

במסגרת ההערכות ליישום והטמעת עוז לתמורה, בהובלת אגף א' חינוך על יסודי, מטפל אגף בכיר כח אדם בהוראה בכל הנוגע לשילובם של עובדי הוראה ברפורמת עוז לתמורה.

מצ"ב חוזר המרכז את הסוגיות המרכזיות הנוגעות בתחום כח אדם בהוראה.

תשומת לבכם, לוועדות החריגים לכניסה ויציאה מעוז לתמורה, לרבות אופן הגשת הבקשות, מועדי ההגשה ודיוני הוועדות.

בברכה,  


סוניה פרץ  
מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי  
גב' גילה נגר, משנה למנהלת הכללית  
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד  
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' תמי כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה  
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה  
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות  
מנהלי תחומי כח אדם בהוראה במחוזות  
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

## היערכות לקראת שנת הלימודים תשע"ח - עזר לתמורה

להלן סוגיות והנחיות לגבי אופן ההערכות להטמעת עזר לתמורה לקראת שנת הלימודים תשע"ח בתחומי כח אדם בהוראה:

### פתיחת תיק לעובד הוראה:

ככלל כל עובד הוראה במערכת החינוך מחוייב לפתוח תיק עובד הוראה במשרד. החל מתאריך כ' תמוז תשע"ו, 26.7.2016, פתיחת תיק עובד הוראה נעשית באופן מקוון. פתיחת תיק למועמדים להוראה בגני ילדים ולמועמדים להוראה במגזר הערבי במחוזות צפון, חיפה ומרכז תמשיך להתבצע בשלב זה באופן ידני באגף כוח אדם בהוראה במחוז. בעת פתיחת התיק נקבעים נתוני העסקת המורה לרבות דרגת השכלה, וותק וגמולים. פתיחת התיק מאפשרת, בין היתר:

- צירוף מורים חדשים העומדים בכל הקריטריונים לעזר לתמורה.
- זיהוי מתמחים לצורך הצטרפות לעזר לתמורה.
- שילוב מורים ותיקים בהתאם לנתוני העסקה עדכניים.

מידע נוסף ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/hachsharahitmachutknisalehuraa/pages/klitovh.aspx>

### קריטריונים להצטרפות לעזר לתמורה:

1. תואר אקדמי \*
2. רישיון הוראה/ זכאות לרישיון הוראה (זכאות לרישיון הוראה נגזרת מתעודת הוראה ואישור על הצלחה בסטאז' ממשרד החינוך או לחילופין, פטור מסטאז').
3. העסקה בשליש משרה ומעלה בחטיבה העליונה בכל מוסדות ההעסקה. \* לרבות, דרגת שכר שוות ערך (אקוויולנטית) ותעודת הוראה. \*\* יש לציין שגם עובדי הוראה חדשים צריכים לעמוד בכל הקריטריונים.

### הגדרת עובד הוראה חדש:

עובד הוראה חדש הינו מורה שלא הוכרו לו שנות וותק בהוראה. שנת התמחות, שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה, מקנים וותק לצורכי שכר אך עובד ההוראה זה ייחשב כחדש.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**א. אופן הטיפול בצירוף מתמחים:**

**הגדרה:**

מתמחים הם עובדי הוראה שעומדים באחד מן הקריטריונים הבאים:

1. בעלי תואר אקדמי ותעודת הוראה
2. בעלי תואר אקדמי ואישור סיום 80% מתעודת ההוראה.
3. בעלי אישור סיום 80% מהחובות ל- B.ed.

**על מנת לצרף מתמחים לרפורמת "עוז לתמורה" יש לפעול לפי הנוהל הבא:**

1. עדכון האישורים הרלוונטיים בכוח אדם בהוראה במחוז המטפל.
2. דיווח עובד ההוראה כמתמחה יחד עם קוד חונך במערכת המנבסנ"ט/המדב"ס.
3. במידה ונוצרת לעובד ההוראה שגיאה 237 במצבת המורים יש לפנות לגף התמחות במספר: 02-5603420.
4. במידה ולא קיימת שגיאה ועובד ההוראה לא נקלט ברפורמה, יש לפנות לגב' אסתי עמיאל, אגף בכיר כוח אדם בהוראה במספר: 02-5604820, וכן בכתובת מייל: [estieza@education.gov.il](mailto:estieza@education.gov.il)

**ב. חלופה לקבלת רישיון הוראה – כתב היתר:**

**הגדרה לזכאים:**

עובדי הוראה בעלי תואר אקדמי וללא תעודת הוראה, שלא לומדים לתעודת הוראה ובלבד שמלמדים שנתיים ברצף בפועל את המקצוע של התואר האקדמי, יוכלו לפנות לקבלת כתב היתר.

**תהליך הבקשה:**

יש למלא טופס הגשת בקשה למתן כתב היתר לפי הכללים.  
לצרף את התואר האקדמי (נאמן למקור) ולשלוח לכתובת: משרד החינוך, ירושלים 91911 – לידי גב' אריאלה ברק.  
**\*\*רק לאחר קבלת אישור לכתב היתר, יוכל עובד ההוראה לחתום על כתב התחייבות המצורף לכתב ההיתר ובו מתחייב להשלים לימודיו לקבלת רישיון הוראה קבוע בתוך 3 שנים ולהצטרף מיידית לרפורמה.**  
יש לשלוח למטה כוח אדם בהוראה, אגף בכיר כוח אדם בהוראה, את הטופס החתום על ידי עובד ההוראה לפקס: 02-5604746.

**וועדת חריגים להצטרפות:**

כל עובד הוראה שלא עומד בתנאי הסף להצטרפות לרפורמה המוגדרים בהסכם "עוז לתמורה" (למעט מתמחים), רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים להצטרפות לרפורמה המתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה.

הגשת הבקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה תחל בתאריך 30.03.2017  
המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה: 31.5.2017  
תאריך סיום הטיפול בוועדות החריגים: 15.07.2017

**\*\* אין להבטיח לעובד הוראה שישולב ברפורמה אם לא עומד בתנאים. החלטה זו מתקבלת בוועדת החריגים בלבד!**

**קריטריונים לדיון בוועדת חריגים להצטרפות:**

1. עובדי הוראה קיימים בעלי תעודת הוראה בלבד לחינוך גופני המלמדים את המקצוע בפועל.
  2. עובדי הוראה חסרי תואר אקדמי אך בעלי רישיון הוראה או תעודת הוראה למקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
  3. עובדי הוראה חסרי רישיון הוראה או תעודת הוראה אך בעלי תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
  4. בעלי רישיון הדרכה ללא תואר אקדמי וללא רישיון הוראה או תעודת הוראה המלמדים בפועל את מקצוע ההדרכה.
- \*\* עובדי הוראה שלא יהיה בידם אחד מהשניים, תואר אקדמי או תעודת הוראה לא יאושרו להצטרף לרפורמה.**

**ועדת חריגים ליציאה מעוז לתמורה:**

כל עובד הוראה המבקש לקבל פטור מתנאי העסקה על פי רפורמת עוז לתמורה מכל סיבה שהיא, רשאי להגיש בקשה מסודרת ליציאה מהרפורמה שמתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה. יש למלא באופן ברור ויסודי את הטופס ליציאה מהרפורמה.

הגשת הבקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה תחל בתאריך 30.03.2017.  
המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 30.5.2017.

תאריך סיום הטיפול בוועדות החריגים: 15.07.2017.

**קריטריונים לדיון בוועדת חריגים ליציאה:**

בהמשך מפורטים סדרי עבודת ועדת החריגים ליציאה מהעסקה בתנאי רפורמת "עוז לתמורה".

**\*\* האישור ניתן לשנה אחת בלבד!**

**סדרי עבודת ועדת חריגים ליציאה מהעסקה בתנאי רפורמת "עוז לתמורה"**

**1. מועד הגשת הבקשה:**

החל מתאריך פרסום נוהל זה ועדת החריגים תדון בבקשות שיוגשו אליה ותשיב באופן שוטף לפונים. מומלץ שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הבקשות.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה:  
30.05.2017

עובד הוראה שלא יגיש בקשה עד מועד זה, בקשתו לא תידון.

החלטות הוועדה יוצגו במערכת עוש"ר. להלן הקישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr)

**2. אופן ההגשה:**

**כללי**

הגשת בקשות לאישורים מיוחדים ליציאה מהרפורמה באופן מקוון ניתנת לביצוע הן ע"י עובדי הוראה, הן ע"י מנהל המוסד והן ע"י הבעלות המעסיקה, עבור עובד הוראה, בכפוף להסכמתו המוקדמת של עובד ההוראה.

**על עובד ההוראה לצרף לבקשה את המלצת המנהל בכתב.**

אישור הוועדה יהא תקף לשנת לימודים אחת, אלא אם קבעה הוועדה אחרת בהחלטתה באופן מפורש.

עובד ההוראה יכול לצפות בכל סוגי הבקשות לאישורים שהוגשו עבורו. הגשת בקשה וצפייה בסטאטוס בקשות לאישורים מיוחדים מתבצעים לאחר הזדהות אישית באמצעות שם משתמש וסיסמא.

**לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון: 1-599-500-688**

**לשאלות תוכן ניתן לפנות למוקד עוז לתמורה בטלפון: 1-800-800-424**

### בקשת יציאה מרפורמת עוז לתמורה

עובד הוראה המבקש שלא להיות מועסק על פי רפורמת עוז לתמורה, בשל אחת הסיבות שבנוהל, המנויות להלן, רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים ליציאה מהרפורמה. הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד, דרך מערכת עו"ר, ע"י לחיצה על כפתור "לצפייה ולהגשת בקשות לאישורים מיוחדים בחטיבה העליונה".

### 3. קריטריונים לדיון בוועדה:

- הוועדה דנה ושוקלת בקשות בהתאם לקריטריונים שבנוהל זה:
- סיבה רפואית- מצב בריאותי של עובד ההוראה ( לצרף אישור מרופא תעסוקתי מטעם קופת חולים), בן זוג או ילד, בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותו.
  - סיבות הומאניות – סיבות אישיות משמעותיות, הנוגעות לעובד ההוראה או לבן משפחה מדרגה ראשונה, התלוי בו.
  - סיבה הנעוצה בגילו של עובד ההוראה- עובד יהא רשאי להגיש בקשה ככל שמלאו לו 60 שנה ויותר, או כאשר הינו גמלאי שפרש בפרישה מוקדמת ושב ללמד במערכת החינוך.
  - סיבות משפחתיות מיוחדות- כגון: גירושין, פטירה של בן/ בת זוג, משפחות ברוכות ילדים וכד'.
  - סיבות הנובעות מאופי העסקה/ צרכי מערכת החינוך- כגון: מקצועות נדרשים, עבודה בהדרכה במקביל להוראה, לימודים לתואר שני ושלישי וכד'.
  - **לידיעה, עובד הוראה שיקבל אישור ליציאה מהרפורמה -לא יוכל למלא כל תפקיד בניה"ס בו הוא עובד.**

### 4. סדרי מתן התשובה:

החלטת הוועדה תעודכן במערכת עו"ר והעובד יוכל לצפות בה, באמצעות הסיסמא האישית. במקביל, לעובד הוראה שבקשתו נדחתה, תישלח החלטה מנומקת (באמצעות המערכת הממוחשבת) ובה הודעה על אפשרות הערעור.

### 5. זכות ערעור:

ניתן לערער בכתב על החלטה תוך שבועיים מיום משלוח ההחלטה. הרכב ועדת הערר יהיה- מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה, גב' סוניה פרץ, ויו"ר ארגון המורים, מר רן ארז, או מי מטעמם. הערעור יישלח למוקד "עוז לתמורה" או דרך המערכת המקוונת או לפקס, שמספרו: 02-5604746. ככל שיש בידי המערער מידע נוסף רלוונטי, שלא הוגש בפני הוועדה, עליו לצרפו לבקשת הערעור.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

החלטה בערעור תשלח למורה, ככל הניתן, בתוך 30 יום ממועד קליטת בקשת הערעור שהוגשה.

**טיפול בשגיאות מצבת עובדי הוראה אשר בתחום טיפולו של אגף בכיר כוח אדם בהוראה יטופלו מפתחת הדיווח למצבת עובדי הוראה ועד לסגירת הדיווח.**

**מוקד ארצי כוח אדם בהוראה:**

במטה קיים מוקד הנותן מענה לכלל עובדי ההוראה בארץ על הסכם עוז לתמורה החל ממידע כללי ועד לטיפול בחריגים ושגיאות מצבת עובדי הוראה.

פרטים ליצירת קשר:

טלפון: 1-800-800-424

פקס: 02-5604746