

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ו' ניסן תש"פ
31 מרץ 2020

סימוכין: 2000-1028-2020-0126687

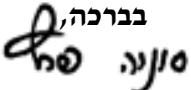
לכבוד
מנהלי בתי הספר העל יסודיים (חטיבות עליונות)
הבעלויות על בתי הספר
עובדי הוראה בחטיבות העליונות

שלום רב,

הנדון: סוגיות כח אדם בהוראה בהערכות להטמעת עוז לתמורה – תשפ"א

מצ"ב חוזר המרכז את הסוגיות המרכזיות הנוגעות בתחום כח אדם בהוראה, בכל הנוגע ליישום עוז לתמורה, לשנת הלימודים תשפ"א.

תשומת לבכם, לוועדות החריגים לכניסה ויציאה מעוז לתמורה, לרבות אופן הגשת הבקשות, מועדי ההגשה ודיוני הוועדות.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח אדם בהוראה

העתקים:
מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
גב' גילה נגר, משנה למנהל הכללי
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מנהלי המחוזות
מפקחים כוללים
מר רן ארז, יו"ר ארגון המורים
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות
מר איתי הדר, מנהל תחום גמלאות וביצועים
מנהלי תחומי כח אדם בהוראה במחוזות
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

היערכות לקראת שנת הלימודים תשפ"א- עוז לתמורה

להלן סוגיות והנחיות לגבי אופן ההערכות להטמעת עוז לתמורה לקראת שנת הלימודים תשפ"א בתחומי כח אדם בהוראה:

פתיחת תיק לעובד הוראה:

כל עובד הוראה במערכת החינוך מחויב לפתוח תיק עובד הוראה.

בהתאם לנוהל אישורי העסקה- להלן קישור:

<http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/eishoryHaska.pdf>

מידע נוסף ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/hachsharahitmachutknisaleharaa/pages/klitatovh.aspx>

בקשת הצטרפות לרפורמת עוז לתמורה

הקריטריונים להצטרפות לעוז לתמורה:

1. תואר אקדמי / דרגת שכר שוות ערך (אקוויולנטית) ותעודת הוראה.
 2. רישיון הוראה/ זכאות לרישיון הוראה (זכאות לרישיון הוראה נגזרת מתעודת הוראה ואישור על הצלחה בסטאז' ממשרד החינוך או לחילופין, פטור מסטאז').
 3. העסקה בשליש משרה ומעלה בחטיבה העליונה בכל מוסדות ההעסקה.
- עובד הוראה אשר עומד בכל תנאי הצירוף לעוז לתמורה המפורטים לעיל ומדווח 1/3 משרה לפחות על **הרצף השש- שנתי** (מינימום 4 ש"ש פרונטליות בחטיבה העליונה), יוכל לפנות באמצעות המייל בבקשה להצטרפות לרפורמת עוז לתמורה **ולא יצורף באופן אוטומטי**.

**** יודגש כי גם עובדי הוראה חדשים צריכים לעמוד בכל הקריטריונים.**

הגדרת עובד הוראה חדש:

עובד הוראה חדש הינו עובד הוראה שזו שנתו הראשונה בהוראה בפועל (שנת התמחות). לתשומת לב, הכרה בותק בגין שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה, מקנה וותק לצורכי שכר אך עובד הוראה זה ייחשב כחדש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מתמחה - הגדרה:

מתמחה הוא כל מי שעומד בתנאים שלהלן במצטבר (חייבים להתמלא כל התנאים):

1. כל עובד הוראה בשנתו הראשונה במערכת החינוך שלא קיבל פטור מהתמחות. (עד שסיים התמחות בהצלחה/ קיבל פטור).
2. מועסק בפועל, באותה שנת לימודים במשך 6 חודשים לפחות, ברצף או לכל היותר בשתי תקופות של לא פחות משלושה חודשים רצופים כל תקופה.
3. מועסק בהיקף שליש משרה לפחות.
4. מועסק בהוראה בפועל.

הקריטריונים לצירוף מתמחים לעוז לתמורה:

1. בעלי תואר אקדמי ותעודת הוראה ורישום לסטאז'.
2. בעלי תואר אקדמי ואישור סיום 80% מתעודת הוראה ורישום לסטאז'.
3. בעלי אישור סיום 80% מהחובות ל- B.ed. + רישום לסטאז'.

מתמחים אשר השכלתם מעודכנת במערכת ועומדים בתנאי הצירוף המפורטים לעיל, יצורפו לרפורמה באופן אוטומטי.

על מתמחים ועובדי הוראה שעומדים בקריטריונים ולא צורפו באופן אוטומטי לרפורמת "עוז לתמורה" בשל היעדר נתונים במשרד, לפעול לפי הנוהל הבא:

1. אישורים המעידים על השכלת עובדי ההוראה יוגשו לתחום כוח אדם בהוראה במחוז המטפל לצורך עדכון במערכות. אישורי השכלה לא ייבחנו ע"י תחום תנאי שירות (הצירוף מתבצע על סמך תעודות שעודכנו במערכת ע"י המחוז המטפל בלבד).

2. דיווח עובד ההוראה כמתמחה יחד עם קוד חונך במערכת המנבסני"ט.

<http://meyda.education.gov.il/files/Sherut/noalhiarhotiedivoahhonoim.pdf>

במידה ונוצרת לעובד ההוראה שגיאה בגין המתמחים במצבת מורים יש לפנות לאגף התמחות וכניסה להוראה במספר: 073-3931308 או במייל: michalfl@education.gov.il.

3. עובדי הוראה בעלי תואר, תעודת הוראה ודיווח 1/3 משרה בחט"ע, אשר קיבלו אישור לפטור מסטאז' ולא צורפו באופן אוטומטי לעוז לתמורה יגישו בקשה מקוונת במערכת עושי"ר לצירוף לעוז לתמורה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

4. חלופה לקבלת רישיון הוראה – כתב היתר:

הגדרה לזכאים:

עובדי הוראה בעלי תואר אקדמי וללא תעודת הוראה, שלא לומדים לתעודת הוראה ובלבד שמלמדים שנתיים ברצף בפועל את המקצוע של התואר האקדמי, יוכלו לפנות לקבלת כתב היתר.

תהליך הבקשה:

יש למלא טופס הגשת בקשה למתן כתב היתר לפי הכללים.

http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Education/technologic_teaching_license_request.pdf

יש לצרף את התואר האקדמי (נאמן למקור) ולשלוח לכתובת: משרד החינוך, ירושלים 91911 - לידי גב' מירב פירו יצחקי.

****רק לאחר קבלת אישור לכתב היתר, יוכל עובד ההוראה לחתום על כתב התחייבות המצורף לכתב ההיתר ובו מתחייב להשלים לימודיו לקבלת רישיון הוראה קבוע בתוך 3 שנים ולהצטרף לרפורמה.**

הערות:

- הבקשה להצטרפות לרפורמה תוגש באופן מקוון בקישור המצ"ב:
<http://apps.education.gov.il/McrOvhNet/McrlshurimMeyuchadim.aspx>
- לא יתקבלו בקשות שיוגשו בפקס, דואר, מייל או בפורטל עובדי הוראה.
- בכל בקשה מקוונת לצירוף מתמחה לעוז לתמורה יש לצרף אישור על רישום לסדנת סטאז' (לימודי סטאז' ולא ביצוע סטאז' בפועל).
- לא יתקבלו פניות בנוגע לצירוף עו"ה לעוז לתמורה באופן רטרואקטיבי לאחר סיום שנת לימודים.
- צירוף עובד הוראה לרפורמת עוז לתמורה יבוצע לכל מוסדות העסקתו של עובד ההוראה בחטיבות העליונות.
- מנהלי מוסדות חינוך ברפורמת עוז לתמורה מחויבים להצטרף לרפורמה.
- עובד הוראה שהגיש בקשה ליציאה מעוז לתמורה ואושר ליציאה מהרפורמה, לא יוכל להגיש בקשת צירוף לאותה שנה לימודים. פניות מסוג זה יידחו.
- לכל שאלה בנושא ניתן לפנות לאגף בכיר כוח אדם בהוראה אל:
estieza@education.gov.il : גב' אסתי עמיאל, בכתובת מייל:
chanape@education.gov.il : גב' חנה לאה פרץ, בכתובת מייל:

צירוף עובדי הוראה ייעשה **באופן ממוחשב** בהתאם לעמידתם בתנאי ההצטרפות ובכפוף לדיווח העסקתם במערכת עושי"ר בהיקף של שליש משרה לפחות בחטיבה העליונה. צירוף זה ייעשה עד לתאריך 31.12.2020. הצירוף ייעשה רטרוא- 01.09.20 של אותה שנת הלימודים בה מבוצע הצירוף.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לאחר מועד זה פניות בעניין צירוף עובדי הוראה לעוז לתמורה ייעשו ע"י הבעלות המעסיקה בלבד.

וועדת חריגים להצטרפות:

עובד הוראה שלא עומד בתנאי הסף להצטרפות לרפורמה המוגדרים בהסכם "עוז לתמורה" אך עומד באחד מהתנאים המפורטים מטה רשאי לפנות לוועדת חריגים להצטרפות לרפורמה המתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה.

קריטריונים לדיון בוועדת חריגים להצטרפות:

1. עובדי הוראה קיימים בעלי תעודת הוראה בלבד לחינוך גופני המלמדים את המקצוע בפועל.
2. עובדי הוראה חסרי תואר אקדמי אך בעלי רישיון הוראה או תעודת הוראה למקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
3. עובדי הוראה חסרי רישיון הוראה או תעודת הוראה אך בעלי תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
4. בעלי רישיון הדרכה ללא תואר אקדמי וללא רישיון הוראה או תעודת הוראה המלמדים בפועל את מקצוע ההדרכה.
5. עובדי הוראה בעלי תואר, תעודת הוראה, רישיון הוראה ו-דיווח 1/3 משרה בחט"ע, שמועסקים במוסד שלא שייך לרפורמת עוז לתמורה יוכלו לפנות במסגרת וועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה באמצעות המייל בצירוף הצהרת עובד ההוראה כי מעוניין להצטרף לרפורמה ויבצע את השעות כנדרש ע"פ מתכונת עוז לתמורה + הצהרה מהבעלות המעסיקה שאין מניעה מצדם לצירוף עובד ההוראה לעוז לתמורה ושאכן יעסיקו אותו וישלמו לו בהתאם.

בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה יחלו עם פרסום נוהל זה.

הבקשות יוגשו באמצעות המייל בלבד אל הגב' אסתי עמיאל בכתובת המייל: estieza@education.gov.il.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה: 15.6.2020

**** אין להבטיח לעובד הוראה שישולב ברפורמה אם אינו עומד בתנאים. החלטה זו מתקבלת בוועדת החריגים בלבד.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ועדת חריגים ליציאה מעוז לתמורה:

עובד הוראה המבקש שלא להיות מועסק על פי רפורמת עוז לתמורה, רשאי להגיש **בקשה מקוונת** לוועדת חריגים ליציאה מהרפורמה בכפוף לעמידתו בקריטריונים בסעיף 3 להלן.

אישור הוועדה יהא תקף לשנת לימודים אחת (בכל שנה נדרשת הגשת בקשה מחדש ע"פ הנוהל המתפרסם לאותה שנה"ל), אלא אם קבעה הוועדה אחרת בהחלטתה באופן מפורש, מלבד עובדי הוראה אשר יאושרו ליציאה מעוז לתמורה מסיבת גיל.

עו"ה שקיבל אישור יציאה מעוז לתמורה לא יוכל להגיש בקשת צירוף לאותה שנת לימודים.

עו"ה שקיבל אישור יציאה מעוז לתמורה, יצא מכל מוסדות העסקתו בחט"ע.

מועדי עבודת הוועדה:

- הגשת הבקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה תחל עם פרסום נוהל זה.
- המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 15.06.2020
- תאריך סיום הטיפול בוועדת ערר עליונה: 31.08.2020

סדרי עבודת ועדת חריגים ליציאה מהעסקה בתנאי רפורמת "עוז לתמורה"

1. **מועד הגשת הבקשה:**

החל מתאריך פרסום נוהל זה ועדת החריגים תדון בבקשות שיוגשו אליה ותשיב באופן שוטף לפונים. מומלץ שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת הבקשות.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 15.06.2020.

עובד הוראה שלא יגיש בקשה עד למועד זה, בקשתו לא תידון.

2. **אופן ההגשה:**

הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד ע"י **עובד ההוראה עצמו**, דרך מערכת עוש"ר לאחר הזדהות אישית באמצעות שם משתמש וסיסמא (הכניסה תתבצע בלחיצה על: "אישורים מיוחדים לעובדי הוראה" בדף הבית של מערכת עוש"ר).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הגשת הבקשה + מעקב אחר החלטות הוועדה יתבצעו במערכת עוש"ר. להלן הקישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr)

בכל בקשת יציאה, עובד ההוראה נדרש לצרף לבקשת היציאה המקוונת במערכת עוש"ר התייחסות מנהל בכתב (בציון שנת הלימודים עבורה מבוקשת היציאה, עם לוגו המוסד + חתימה וחותמת של המנהל).

יודגש כי הגשת הבקשות תתבצע אך ורק באופן מקוון (ע"פ הקישור המצוין מעלה).
לא תתקבלנה בקשות שיוגשו באמצעים אחרים (פקס, פורטל עו"ה, מייל, דואר).

3. קריטריונים לדיון בוועדה:

הוועדה דנה ושוקלת בקשות בהתאם לקריטריונים שבנוהל זה:

- **סיבה רפואית** - מצב בריאותי של עובד ההוראה בכפוף לאישור מרופא תעסוקתי עדכני מטעם קופת חולים בלבד.
- **מצב בריאותי של בן זוג או ילד** בצירוף אישורים רפואיים.
- **סיבת גיל** - עובד יהא רשאי להגיש בקשה ככל שמלאו לו 60 שנה ויותר, או יום הולדתו ה-60 יהא במהלך שנת הלימודים תשפ"א, או כאשר הינו גמלאי שפרש בפרישה מוקדמת ושב ללמד במערכת החינוך. לאחר קבלת אישור יציאה, ההחלטה תהיה סופית ולא ניתנת לשינוי ממועד זה ואילך. כמו כן, עובד הוראה שקיבל אישור יציאה בגין קריטריון זה יקבל פטור מהרפורמה מדי שנה ולא יידרש להגיש בקשה.
- **סיבות משפחתיות מיוחדות** - כגון: פטירה של בן/בת זוג, משפחות ברוכות ילדים (יש לצרף צילום ת"ז של עובד/ת ההוראה + ספח ת"ז עם פרטי הילדים) וכד' (יש לצרף אישורים מתאימים לפי הצורך). ככלל, לא יידונו בקשות בשל מצב רפואי של אחד ההורים ו/או שני ההורים.
- **סיבות הנובעות מאופי העסקה/צרכי מערכת החינוך**: מקצועות נדרשים, לימודים לתואר שני ושלישי, וכיוצא בזה.
- **לתשומת לב**, עובד הוראה שיקבל אישור יציאה מהרפורמה - לא יוכל למלא כל תפקיד בביה"ס בו הוא עובד באותה שנת לימודים (למעט חינוך כיתה וייעוץ).

4. סדרי מתן התשובה:

החלטת הוועדה הראשונה תעודכן במערכת עוש"ר והעובד יוכל לצפות בה, באמצעות הסיסמא האישית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

החלטת הוועדה הראשונה יכולה להיות אחת מהאפשרויות הבאות:

1. אישור הבקשה.
2. דחיית ביניים- אפשרות להשלמת מסמכים ע"פ הנדרש במכתב דחיית הביניים שמצורף לדחיית הבקשה הראשונית במערכת עוש"ר. השלמת המסמכים תיעשה תוך שבועיים מיום העלאת מכתב התשובה למערכת המקוונת, אל תיבת המייל הייעודית לכך: oz_tmura_irour@education.gov.il.
3. דחייה- יצורף לבקשה הראשונית מכתב דחייה מנומק ובו הודעה על אפשרות ערעור על החלטה לוועדת ערר עליונה. בקשות שלא יצורפו להם אסמכתאות תומכות יידחו על הסף.

5. זכות ערעור לוועדת ערר עליונה:

עובד הוראה שבקשתו נדחתה ע"י הוועדה יוכל להגיש ערעור לוועדת ערר עליונה. ערעורים יש לשלוח אל תיבת המייל הייעודית לכך: oz_tmura_irour@education.gov.il.

הרכב ועדת הערר יהיה- סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה, גבי סוניה פרץ, ויו"ר ארגון המורים, מר רן ארז, או מי מטעמם.

ככל שיש בידי המערער מידע נוסף רלוונטי, שלא הוגש בפני הוועדה, עליו לצרפו לבקשת הערעור.

החלטה בערעור תוצג במערכת עוש"ר, ככל הניתן, בתוך 30 יום ממועד קליטת בקשת הערעור שהוגשה.

לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון: 03-6906600.

לשאלות אחרות ניתן לפנות לגבי חנה לאה פרץ בכתובת המייל: chanape@education.gov.il