

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית

ירושלים, י"א באייר תשע"ז  
07 במאי 2017

סימוכין : 2000-1028-2017-0096634

אל: מנהלי בתי הספר

מפקחים במחוזות

מנהלי תחום כח אדם בהוראה במחוזות

שלום רב,

הנדון: נוהל שיבוץ עובדי הוראה לשנה"ל תשע"ח

להלן נוהל שיבוץ עובדי הוראה לשנת הלימודים תשע"ח.

נוהל זה מתייחס לשתי האוכלוסיות הבאות:

- עובדי הוראה שהינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי המדינה)
- עובדי הוראה שאינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי הבעלות) המועסקים בחטיבת ביניים רשמית

נוהל זה, מכיל עדכונים ושיפורים שבוצעו בגירסה החדשה של מערכת שיבוץ במשכי"ת, בהתאם לדרישות שעלו מבתי הספר, מהמפקחים, מצוותי כוח אדם בהוראה וצוותי שכר במטה ובמחוזות.

תשומת לבכם לפרק י"ב דיווח תפקידים במערכת שיבוץ – תוספת תפקידים חדשים החל משנת תשע"ח בהתאם להסכם מיום 19.3.17.

במקביל, המינהלת ליישומים מתוקשבים עומדת לשירותכם בכל הנוגע לתפעול מערכות הדיווח. השירותים העומדים לרשותכם:

- מוקד תמיכה טלפוני במספר 03-6906600
- צוות מטמיעים בפריסה ארצית. להזמנת מטמיע לבית הספר לחץ כאן
- הדרכות מקוונות על מערכות שיבוץ ומדב"ס/אופקית, לקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ח.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ההדרכות תתקיימנה במועדים הבאים :

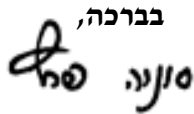
תאריך	יום בשבוע	שעות	הרשמה להדרכה
11/05	ה'	13: 00-14: 00	<b>לחץ כאן</b>
15/05	ב'	14: 00-15: 00	
21/05	א'	15: 00-16: 00	
28/5	א'	16: 00-17: 00	

לאחר ההדרכה המקוונת מתקיים פאנל של שאלות ותשובות.

\*מומלץ להתחבר להדרכה כ 15 דקות לפני מועדה, על מנת לוודא התחברות תקינה.

לסיוע בהתחברות להדרכה ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון : 03-6906600

אנו ממליצים להשתתף בהדרכות ולהתעדכן בכל החידושים והשיפורים בתהליכים ובמערכות המחשוב.

בברכה,  


סוניה פרץ  
סמנכ"לית ומנהלת  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים :

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי  
גב' גילה נגר, משנה למנהלת הכללית  
מנהלי המחוזות  
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד  
מר אריאל לוי, סמנכ"ל ומנהל המינהל הפדגוגי  
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה  
ד"ר עופר רימון, סמנכ"ל ומנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע  
מר דני רוזנר, מנהל מינהל חברה ונוער  
עו"ד איריס שלו, סגנית בכירה ליועצת המשפטית  
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי  
ד"ר שרה זילברשטרם, מנהלת אגף א' התמחות וכניסה לתפקיד  
מר אלי שיש, מנהל אגף השלי"ח וידיעת הארץ  
מר נביל דאו, מנהל חטיבה בכירה, יישומי שכר  
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה  
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה  
גב' שלגית אליהו, מנהלת אגף היעדרויות מורים ותקשוב  
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה  
חשבי המחוזות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

תוכן עניינים	
א – מבוא	5
ב - הגדרות	5
ג- מערכת שיבוץ במשכי"ת ומערכת מדב"ס	7
ד- כללים מנחים לשיבוץ עובדי הוראה	7
סדר קדימויות בשיבוץ עובדי הוראה	7 ✓
מורים קבועים	8 ✓
מורים בתקופת ניסיון ומורים חדשים	8 ✓
החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות	8
דרישות השכלה	9
שיבוץ עו"ה חדשים במערכת החינוך – פתיחה מקוונת של תיק עובד הוראה	9
דיווח תקופת עבודה	9
היקף משרה מינימאלי	10
קביעת מעמד לעובדי הוראה בתקופת ניסיון (שאינם קבועים)	10
ה- זכאות הורית לאם ולאב	10
ו- שיבוץ עו"ה באולפנים (חינוך מבוגרים)	11
ז - שיבוץ עו"ה בחינוך המיוחד	11
מבני שבוע העבודה בחינוך המיוחד, בהתאם למתווה של רפורמת "אופק חדש"	11 ✓
היקף משרה מינימאלי בחינוך המיוחד	11 ✓
מקצועות הבריאות	12 ✓
מיפוי שעות מתי"א	12 ✓
העסקת עו"ה בשעות חינוך מיוחד- תכנית השתלבות	12 ✓
תקצוב אישי על פי המלצות "וועדת דורנר"	12
ח- שעות השלמה ב"אופק חדש"	14
שעות השלמה לעובד הוראה המועסק בשני מוסדות או יותר באותו מבנה שבוע עבודה	14 ✓
ט - הפחתת שעות	15
רפורמת "אופק חדש"	15 ✓
הפחתת שעות ותוספת אם בהתאם להסכם "עוז לתמורה" וטרום רפורמה	16 ✓
י - הערכת עובדי הוראה	17
יא - שיבוץ מנהלים וסגנים ראשונים	17
מינוי מנהלים	17
שיבוץ מנהלים וסגנים על פני הרצף השש שנתי – החלטות ועדת מעקב וועדת היגוי מתאריך 25/8/2015:	18
רמת מורכבות לבתי ספר	20

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- י"ב – דיווח תפקידים במערכת שיבוץ ושעות תפקיד ..... 21
- דגשים בתפקידים ..... 21
- 21..... רכז שכבה בבית ספר חינוך מיוחד רב שלבי.....
  - 21..... רכז מקצוע בבתי ספר לחינוך מיוחד.....
  - 22..... רכזי מקצוע במרכזים ימיים.....
  - 22..... רכז חברתי – רכז מעורבות חברתית בחינוך המיוחד.....
  - 22..... עובדי הוראה בתפקידי הדרכה.....
- הזנת תפקידים ..... 22
- תפקידים חדשים במערכת – החל משנת הלימודים תשע"ה..... 23
- שעות תפקיד ..... 23
- י"ג – שיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות ..... 24
- י"ד – מערכת זכאויות..... 25
- 25 ..... חריגה מהיקף משרה מלא.....
  - 25 ..... שיבוץ בהיקף משרה קטן ממנימאלי.....
  - 25 ..... קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד).....
  - 26 ..... קליטת עו"ה שאינו עומד בדרישות השכלה.....
- פרק ט"ו – לוח פעילויות לטיפול בנושאים המשפיעים על שיבוץ ושכר..... 26
- ט"ז – דו"חות עבודה ובקרה..... 27
- י"ז – נספחים..... 28
- נספח מספר 1: מיפוי תפקידים ברפורמת "אופק חדש" ..... 29
- נספח מספר 2: מיפוי תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה" ..... 32
- נספח מספר 3: הגדרת תפקיד - רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחינוך היסודי..... 35
- נספח מספר 4: הגדרת תפקיד - רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחטיבת הביניים..... 37
- נספח מספר 5: הגדרת תפקיד - מעריך תפקודי למידה (להלן: מת"ל) בחטיבת הביניים..... 39
- נספח מספר 6 – הגדרת תפקיד רכז טיולים..... 41
- נספח מספר 7 – הגדרת תפקיד מורה חונך/ גנת חונכת..... 44
- נספח מספר 8: סוגי שעות תקן..... 46
- נספח מספר 9: שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים:..... 46
- נספח מספר 10 – טבלת מסלול אישור חריג להעסקה מעל משרה מלאה..... 47

## א – מבוא

מטרת נוהל זה, היא להביא לידיעת הגורמים השונים המעורבים בתהליך השיבוץ, את המידע הנדרש לשם דיווח תקין ומלא על עובד הוראה במערכת שיבוץ ובמערכת מדב"ס, על מנת שכל אחד מעובדי ההוראה המצויים בבית הספר, יקבל את שכרו המלא והמעודכן במועד.

הנוהל מבוסס על הסכמים קיבוציים והסכמי שכר ועל כן, הכללים הקבועים בנוהל זה, מחייבים את כל הגורמים המעורבים בתהליך השיבוץ, לפעול על פיו.

בשל החשיבות הרבה שאנו מייחסים למקצועיותו של המורה ולמעמד הפרופסיה במערכת החינוך, אנו פועלים לקליטה מיטבית של עובדי הוראה, ולפיכך יש לפעול לקליטת עובדי הוראה בהתאם לדרישות השכלה שנקבעו בהסכמי "אופק חדש" ו- "עוז לתמורה" כפי שיפורטו בגוף הנוהל בפרק ג – "הכללים העיקריים לשיבוץ עובדי הוראה".

## ב - הגדרות

- 1. משרה פנויה** - משרה שהוקצו עבורה שעות בהיקף משרה מינימלי, **בבסיס התקן**, במוסד החינוכי בו שובץ עו"ה (בית ספר יסודי או חט"ב, גן ילדים) ואינה תפוסה ע"י עו"ה אחר.
- 2. משרה לא פנויה** - משרה שאינה ממלאת אחר הגדרת משרה פנויה ובכלל זה, מילוי מקום של עו"ה בשנת שבתון/ בחל"ת ושעות פרויקטים/סלים.
- 3. היקף משרה מינימלי** - (בהתאם להסכם "אופק חדש" סעיף 27) חצי משרה לפחות לעו"ה חדשים, ושליש משרה למתמחים בהוראה, למורים חדשים בחינוך המיוחד (לרבות במקצועות פארא-רפואיים) ולעו"ה קיימים, באופן המזכה בשנת וותק.
- 4. שיבוץ על חשבון שעות בעלות** - עובדי הוראה שאינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי הבעלות) המועסקים בחטיבת ביניים רשמית.
- 5. שנת לימודים לצורך הכרה כשנת ניסיון** - העסקה לפחות בשישה חודשי עבודה בפועל (עבודה בפועל- לא כולל חופשת קיץ), בהיקף משרה מינימלי. העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחט"ב בלבד תחשב כשישה חודשים. למען הסר ספק, העסקה בשנת לימודים לשם קביעת מעמד (משנת השיבוץ השנייה ואילך) מחייבת שיבוץ במשרה שדווחה במערכת שיבוץ **מראש** לשישה חודשי עבודה בפועל לכל הפחות, (לא כולל חופשת הקיץ). לפיכך, שיבוץ במשרה שדווחה במערכת שיבוץ לפחות מששה חודשים בפועל ולאחריה האריכה אותה עוד תקופת עבודה, גם אם שתי תקופות העבודה עלות על ששה חודשים, שיבוץ זה אינו עונה על הגדרת שנת לימודים לענין זה (חריג לכך שיבוץ בשנה הרביעית כמובהר בנוהל השיבוצים).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

6. **היקף משרה בקביעות** – היקף המשרה לעניין מחויבות לשיבוץ, נקבע במועד הכניסה למעמד קבוע, כלומר, ביום הראשון של שנת הלימודים בה נכנס עו"ה לקביעות.
7. **אופי שעות: "זמניות"** – שעות הניתנות לעו"ה, לתקופה קצובה של עד שנת לימודים אחת בלבד, בהיותן שעות שאינן בבסיס ומקורן בשעות פרויקטים, שעות סלים וכדומה.
8. **אופי שעות: "מילוי מחויבות"** – נועדו להשלים את היקף משרתו של עובד ההוראה בכפוף למחויבות והן אינן בבסיס התקן, כגון: "שעות סלים", שיבוץ במקום מורה נעדר וכדומה.
9. **שעות השלמה** – שעות הניתנות לעו"ה במקרה בו היקף המשרה המתקבל משיבוצו בשני מוסדות או יותר הינו קטן מאשר אילו היה משובץ באותו מספר שעות במוסד אחד. שעת ההשלמה מוצגת במסך "פרפר".
10. **דרישות השכלה ברפורמה** – דרישות השכלה לשיבוץ בתנאי רפורמת "אופק חדש" ו-"עוז לתמורה". נדרשים תואר אקדמי + הסמכה להוראה – שני התנאים במצטבר. בעלי דרגת שכר אקוויולנטית + תעודת הוראה, עומדים בדרישות השכלה.
11. **חלופות לדרישות השכלה** – תעודות זמניות או אישורים המאפשרים שיבוץ ברפורמה עד להשלמת ההשכלה הנדרשת:

- אישור מתמחה ממכללה אקדמית להוראה
- תואר אקדמי + אישור לימודי שנה שניה לתעודת הוראה מהאוניברסיטה או ממכללה להכשרת עו"ה
- כתב היתר
- רישיון זמני למטפלים באומנות לעבוד במערכת החינוך
- רישיון זמני ליועצים
- תעודת מקצוע של משרד הבריאות במקצועות הבריאות

קליטת מועמדים בעלי תעודות זמניות כאמור בסעיף 10 לעיל, הינה למשך שתי שנות לימודים בלבד, במהלכן על עובד ההוראה להשלים את דרישות ההשכלה שחייב לעמוד בהן. ככל שלא השלים את דרישות ההשכלה בתום שתי שנות הלימודים כאמור, יוגדר כמי שאינו עונה לדרישות השכלה ברפורמה ודרגתו תהפוך לבלתי מוסמך.

**מתמחה** – ההתמחות בהוראה (סטאז') מתבצעת בשנת העבודה הראשונה במערכת החינוך והיא חובה על כל בוגרי המסלולים ללימודי תעודת הוראה, במכללות האקדמיות לחינוך ובמחלקות להכשרת מורים באוניברסיטה. ניתן להשתלב בהתמחות החל משנת הלימודים האחרונה לתואר ולתעודת ההוראה. על המועמד להציג אישור למתמחה בהוראה שהופק עבורו מהמכללה לחינוך או מהאוניברסיטה. פטורים מהתמחות הם עובדי הוראה קבועים במערכת החינוך, או בעלי ותק של 5 שנים בהוראה בפועל בישראל. פרטים בחוזר מנכ"ל [תשעה/4\(ג\) 8.2-24](#) התמחות וכניסה להוראה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

להלן קישור: <http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/etsmedorim/8/8-2/horaotkeva/k-2014-4-3-8-2-24.htm>

**12. תקופת שיבוץ המוכרת כשנת ניסיון :**

**בשנה א** – העסקה לפחות בשישה חודשי עבודה בפועל (עבודה בפועל- לא כולל חופשת קיץ), בהיקף משרה מינימלי.

העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחט"ב בלבד תחשב כשישה חודשים.

**בשנה ב (גמר ניסיון)** – תקופת שיבוץ מראש, של לפחות 6 חודשי עבודה מלאים בפועל, בהיקף 50% משרה לפחות.

**בשנה ג** – כמו שנה ב.

**בשנה ד** – רק לאחר השלמת 6 חודשי עבודה מלאים בפועל בהיקף 50% לפחות. הבחינה היא בדיעבד, שכן אין חובה בשיבוץ מראש לתקופה של ששה חודשים לפחות.

**ג- מערכת שיבוץ במשכ"ת ומערכת מדב"ס**

מערכת שיבוץ במשכ"ת מציגה למנהלים את מצבת עו"ה המשובצים במוסד ומאפשרת עדכון הנתונים על ידי המנהל, תוך בקרה מול התקן ומול נתונים אחרים. המערכת נותנת כלים לתכנון מצבת כח האדם של בית הספר, בהיבט של הקצאת תקן שעות .

המערכת מנהלת נתונים על עו"ה: נתוני שיבוץ, מחויבות העסקה, תפקידים, מקצוע ההוראה ושכבת גיל.

המערכת מאפשרת עדכון ואישור של כל הגורמים המשתתפים בתהליך אישור השיבוץ, תוך בקרה ושקיפות לגורמים השונים.

**מערכת שיבוץ הינה מערכת לתיכנון העסקת עו"ה**. מערכת מדב"ס הינה מערכת באמצעותה בית ספר מדווח על ביצוע השעות. חובה להשלים את הדיווח למשרד ע"י דיווח ביצוע השעות בפועל במערכת "נתוני העסקה".

דיווח לעו"ה במערכת שיבוץ בלבד, ללא דיווח משלים במדב"ס אינו מאפשר תשלום שכר לעו"ה.

**ד- כללים מנחים לשיבוץ עובדי הוראה**

**✓ סדר קדימויות בשיבוץ עובדי הוראה**

שיבוץ עובדי הוראה יעשה ע"פ סדר קדימויות שנקבע כמדיניות המשרד כמפורט להלן:  
1. עו"ה קבועים, בהתאם למצבת המורים של בית הספר, לרבות מורים שחוזרים משבתון.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

2. עו"ה בהעברות יזומות, על פי הנחייה של מפקח המוסד.
  3. עו"ה שחוזרים מחל"ת.
  4. עו"ה המועברים בתוך המחוז, על פי בקשת העובד ובתיאום עם מפקח המוסד.
  5. עו"ה המועברים בהסתייגות ממחוזות אחרים, בתיאום עם מפקח המוסד.
- הערה:** תינתן קדימות לבני/בנות זוג של אנשי כוחות הביטחון המועברים, ממחוזות אחרים. **למעט המגזר הערבי והדרוזי אשר עליהם חל נוהל השיבוץ במגזר הערבי / הדרוזי.**
6. עו"ה בגמר ניסיון, שלהם חוות דעת חיובית על עבודתם.
  7. עו"ה במעמד "זמני", או עו"ה במעמד "העסקה לתקופה קצובה" שקיבלו מכתב הפסקת עבודה.
  8. בוגרי תכנית הסבת אקדמאים להוראה, פרויקט משותף עם משרד האוצר (אנגלית, מדעים, מתמטיקה וטכנולוגי).
  9. בוגרי תוכנית המצוינים או בוגרי מכללות ואוניברסיטאות, בעלי ציונים גבוהים בלימודיהם.
  10. קיימת **חובה לשבץ** עובדות הוראה בהריון או לאחר חופשת לידה ובכלל זה שאינו קבועות ואשר לא התבקש או לא ניתן היתר לפיטוריהן וכל זאת בהתאם לחוק עבודת נשים.

**✓ מורים קבועים**

1. מחויבות שיבוץ - כאשר המערכת מתריעה על שינוי בהיקף מחויבות יש לבדוק במלוא תשומת הלב, את השיבוץ. קיטון במחויבות יעשה, אך ורק באישור כח אדם בהוראה.
2. מסלול מקוצר - ככלל, עובדי הוראה קבועים, שמוסד השיבוץ לא השתנה והיקף שיבוץ תואם את היקף המחויבות, שיבוץ המורים הללו מאושר במסלול מקוצר ואינו דורש אישור של מפקח ושל פקיד כח אדם בהוראה.
3. שיבוץ מורים במוסדות ימי מחלה - החל מתשע"ח, הוסדר הקשר בין שיבוץ לנתוני העסקה ולכן, כח אדם בהוראה, ישבץ מורים במוסד ימי מחלה, לפני דיווח בנתוני העסקה על ידי גזברות.
4. עו"ה שמועסק גם בחינוך הרשמי וגם בבעלות, העסקתו בחינוך הרשמי תהיה באמצעות מערכת שיבוץ במשכ"ת והעסקתו בבעלות, תדווח במערכת עוש"ר.

**✓ מורים בתקופת ניסיון ומורים חדשים**

- החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות  
דרישת חוק – בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

מניעה להעסקתו, על פי חוק זה. מנהל מוסד חינוכי שמעסיק עובד ללא אישור זה, עובר על החוק ומבצע עבירה פלילית ומשמעתית.

נוהל זה פורסם בחוזר מנכ"ל תשע"ג/2(א), להלן קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5-3/HoraotKeva/K-2013-2-1-5-3-68.htm>

▪ **דרישות השכלה**

קליטת עובד הוראה במערכת תאושר, רק אם הוא עונה לדרישות השכלה או לאחת החלופות לדרישות השכלה. מי שאינו עומד בדרישות אלו יחסם לשיבוץ.

**בקשות לשיבוץ שיוצאות מן הכלל לעיל, תדווחנה במערכת זכאויות עם נימוק שתומך בבקשה. בקשה שתאושר, תשחרר את החסימה בשיבוץ.**

**מועמד שלא ישלים השכלתו ולא יעמוד בדרישות השכלה בתום 3 או 4 שנים, תופסק עבודתו.**

▪ **שיבוץ עו"ה חדשים במערכת החינוך – פתיחה מקוונת של תיק עובד הוראה**

**מטרת התהליך -** קליטה מיטבית של עובדי הוראה וקיצור תהליך קליטתו של העובד החדש, תוך מיצוי זכויותיו ותשלום שכרו באופן מלא, החל מחודש ההעסקה הראשון שלו.

- (1) החל מחודש מרץ 2017, פתיחת תיק במערכת החינוך מתבצעת אך ורק על ידי הגשת בקשה מקוונת בפורטל עובדי הוראה, **למעט** מועמדים למגזר הערבי ומועמדים לעבודה בגני ילדים.
- (2) מנהל שבכוונתו להעסיק מועמד שעונה לדרישות השכלה, יאשר את פתיחת התיק במערכת המקוונת ורק אז, יעבור התיק לאישור סופי של כח אדם בהוראה. המערכת הינה חלק ממשיכיות ותהליך הפתיחה מלווה בשאלון עם כל הפרטים הנדרשים עבור כח אדם בהוראה ושכר.
- (3) אישור המנהל על כוונתו לקלוט את עובד ההוראה, אינו ערובה לשיבוץ ואינו הבטחה למועמד. זה חלק מתהליך פתיחת תיק במשרד החינוך.
- (4) בשלב הראשון של פתיחת התיק, תתבצע בדיקת קב"ט עבור כל מועמד והנפקת קוד משתמש וסיסמה למועמד לשם כניסה לפורטל עובדי הוראה, לצורך המשך מילוי השאלון.

▪ **דיווח תקופת עבודה**

תשומת ליבכם לכך שיש חשיבות מרובה לדייק בתאריכי השיבוץ של עובדי הוראה שאינם קבועים וכן לדייק בסוג שעות התקן ( **נספח מספר 7 – סוגי שעות תקן** ), היות וזה משפיע על קביעת מעמדם. לדוגמה: שיבוץ לשנה מלאה, כאשר מדובר בפועל בתקופת עבודה קצרה כמילוי מקום, יוצר מחויבות של בית הספר לשיבוץ. למורה ממלא המקום ישלח מכתב מעמד

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

על פרטי השיבוץ, הכולל בין היתר את תקופת העבודה והיקף השעות. מצב זה ייצור מחויבות על אותן השעות גם למורה הקבוע וגם למורה המחליף.

▪ **היקף משרה מינימאלי**

יש לשבץ עובדי הוראה בבית הספר, בכפוף לתקן המופיע למוסד, בעת השיבוץ. כל עו"ה החדשים יועסקו עפ"י מבנה שבוע עבודה של "אופק חדש" בהיקף של 50% משרה לפחות. אין לשבץ עו"ה חדשים בהיקף הנמוך מזה, למעט מתמחים בהוראה ועו"ה בחינוך המיוחד, אשר ישובצו בהיקף שאינו נמוך מ- 1/3 משרה.

▪ **קביעת מעמד לעובדי הוראה בתקופת ניסיון (שאינם קבועים)**

מעמדו של המורה בעת שיבוצו עד לקביעות, נקבע בכפוף לנוהל קביעת מעמד לעובדי הוראה. מעיקרי הנוהל:

- א) הבחנה בין מורה שעומד בדרישות ההשכלה לבין מורה שאינו עומד בדרישות ההשכלה.
- ב) הבחנה בין משרה פנויה למשרה שאינה פנויה.
- ג) הבחנה בין תקופת עבודה והיקף שיבוץ המזכים בשנת ניסיון לבין תקופות והיקפים שאינם מזכים בשנת ניסיון (לצרכי קביעת מעמד, להבדיל מזכאות לצרכי שכר בלבד).
- ד) מעמד קביעות שמונתה בהערכה חיובית.

**מערכת שיבוץ קובעת את המעמד באופן אוטומטי**, למעט מקרים חריגים בהם המערכת אינה מזהה שיבוץ מתאים למעמד והמעמד יקבע ידנית על ידי פקיד כח אדם בהוראה.

את נוהל השיבוץ והנוהל לקביעת מעמד עובדי הוראה, ניתן יהיה לראות בדף הבית של משכ"ת.

**ה- זכאות הורית לאם ולאב**

זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם למפורט בתקנון שירות עו"ה. זכאים לכך עובדי הוראה שהיקף העסקתם הכולל הינו 79% ומעלה ויש להם ילד מתחת לגיל 14.

עו"ה הזכאים למשרת אם זכאים להפחית שעה פרונטאלית ושעת שהייה ממבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמת אופק חדש לעובדים במשרה מלאה.

זכאות הורית, הניתנת לעו"ה אם ניתנת גם לעו"ה אב (ואם שניהם עובדי הוראה – רק לאחד מהם), שעומד בדרישות המפורטות בקישור להלן והוא זכאי לקיצור בפועל של שעות עבודתו בלבד, אך

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לא יהיה זכאי במקביל להגדלת היקף משרה מעבר ל 100%. (כלומר אינו זכאי לעבוד בפועל 100% משרה או יותר ובמקביל ליהנות מזכאות הורית).

הוראות מלאות בנושא זה ניתן למצוא בתקנון שרות עובדי הוראה. להלן קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimTasha/1tsaa.htm>

## ו- שיבוץ עו"ה באולפנים (חינוך מבוגרים)

החל משנת הלימודים תשע"ז, שובצו כל מורי האולפנים במערכת שיבוץ ובמערכת מדב"ס. העסקתם של מורי האולפנים ממשיכה על פי מבנה שבוע עבודה שאינו ברפורמה. בסיס משרתם הינו 28 ש"ש. מעמדם של מורי האולפנים יהיה בכפוף לנוהל קביעת מעמד. בשל אופיו המיוחד של תקן האולפנים, ישובצו כלל המורים הבלתי קבועים במעמד "העסקה לתקופה קצובה". ככל שיעבדו בשנה הרביעית, 6 חודשים לפחות, יקבלו קביעות במשרד.

## ז - שיבוץ עו"ה בחינוך המיוחד

מרבית הכללים החלים על קביעת מעמדם של עובדי הוראה בכלל ושיבוצם במערכת החינוך, חלים גם על עובדי ההוראה בחינוך המיוחד, להלן מובאים דגשים בחינוך המיוחד:

### ✓ מבני שבוע העבודה בחינוך המיוחד, בהתאם למתווה של רפורמת "אופק חדש"

להלן פירוט מבנה שבוע עבודה בחינוך המיוחד:

#### מבנה שבוע עבודה בחינוך המיוחד הכללי:

26 פרונטלי, 5 פרטני, 5 שהיה - סה"כ שעות בבסיס משרה 36

#### מבנה שבוע העבודה במקצועות הבריאות, במתי"אות ושל מורי שילוב בבית ספר יסודי:

26 פרונטלי, 3 פרטני, 7 שהייה - סה"כ שעות בבסיס משרה 36

#### מבנה שבוע העבודה במקצועות הבריאות, במתי"אות ושל מורי שילוב בחטיבת ביניים:

23 פרונטלי, 2 פרטני, 11 שהייה - סה"כ שעות בבסיס משרה 36

### ✓ היקף משרה מינימאלי בחינוך המיוחד

היקף משרה מינימאלי למורים חדשים בחינוך המיוחד הוא שליש משרה (לרבות במקצועות פארא-רפואיים) (בהתאם להסכם "אופק חדש" סעיף 27).

### ✓ מקצועות הבריאות

ניתן להעסיק במשרד החינוך עובדים ממקצועות הבריאות אשר אושרו על ידי האגף לחינוך מיוחד, בתחומים הבאים בלבד:

- (1) מקצועות הבריאות - נכללו בחוק מקצועות הבריאות (2008) - הפרעות בתקשורת, ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה. קבוצה זו מקבלת רישיון מקצועי ממשרד הבריאות.
- (2) טיפול באמצעות אמנויות: אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה. הטיפול באמצעות אמנויות עדין לא עבר חקיקה. לקבוצה זו, יונפק רישיון זמני לעבוד במערכת החינוך, למשך שנתיים.

לשם קליטת עובד חדש למערכת באחד ממקצועות הבריאות נדרשות אחת משתיים:

- ✓ רישיון זמני למטפלים באומנות לעבוד במערכת החינוך
- ✓ תעודת מקצוע של משרד הבריאות במקצועות הבריאות

שתי הקבוצות עוברות הכשרה מקצועית מתאימה, המכשירה אותם לעבודה במערכת החינוך, לאחר שנת עבודה ראשונה במערכת החינוך. בתום השנה השנייה לעבודתם במערכת החינוך ולאחר סיום קורס ההכשרה בהצלחה, הם זכאים לקבל רישיון קבוע לעבודה במערכת החינוך שהוא התנאי לקבלת קביעות בעבודה.

**פקידי כח אדם בהוראה, מתבקשים לדווח את פרטי הרישיון המקצועי ממשרד הבריאות, למערכת דירוג והסמכה. שדה זה הינו שדה חובה.**  
הרישיון הזמני המונפק למטפלים באומנות, יקלט אוטומטית על ידי מערכת דירוג והסמכה.

### ✓ מיפוי שעות מתי"א

יש לסמן את התפקיד המבצע מורה המתי"א – בין אם הוא מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, הידרותרפיסט ועוד. סימון זה הינו הכרחי לצורך תשלומים מיוחדים לעובדי הוראה אלן.  
הנחיות באשר לאופן סימון התפקידים יישלחו לקראת ה- 1.9.2017. יש לעקוב אחר קבלת ההנחיות בעניין ולפעול על פיהן.

### ✓ העסקת עו"ה בשעות חינוך מיוחד - תכנית השתלבות

**תקצוב אישי על פי המלצות "וועדת דורנר"**

בשנת 2007 הוקמה ועדה ציבורית לבחינת מערכת החינוך המיוחד בישראל, בראשותה של השופטת (בדימוס) דליה דורנר.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

ועדת דורנר הוקמה על רקע אי שוויון בחלוקת התקציב בין תלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד, לבין אלה עם אותם צרכים המבקשים להשתלב במסגרות החינוך הרגיל (תלמידים אשר תפקודם מקשה מהותית על לימודיהם במסגרת החינוך הרגיל). הוועדה המליצה לשנות את תהליך התקצוב של שירותי החינוך המיוחד ואת מתכונת השמתם של ילדים עם צרכים מיוחדים על פי העקרונות שלהלן:

- 1) לאפשר להורים ולילד בעל צרכים מיוחדים, לבחור בסוג המסגרת החינוכית בה ילמד (מסגרת חינוך מיוחד, כיתת חינוך מיוחד בחינוך הרגיל או לימודים בכיתת חינוך רגיל).
- 2) לכל תלמיד יקבע תקציב אישי אשר יתבסס על אפיון תפקודו של הילד ועל פי סוג לקותו.
- 3) התקציב האישי "הולך" בעקבות הילד.

**יישום ממצאי הוועדה**

שעות סל התקציב האישי לתלמידים ינוהלו על ידי מנהלי המתי"אות ומנהלי מסגרות החינוך בהן לומדים התלמידים.

במסגרת בניית סל השירותים הניתנים לתלמיד מתקציבו האישי, יינתנו לתלמיד שעות אישיות הכוללות גם שעות פרונטליות וגם שעות אישיות פרטניות, שהן נגזרת השעות הפרונטליות.

לדוגמה: תלמיד שסל השעות האישי שלו הוא 10 שעות, יקבל 8 שעות פרונטליות + 2 שעות פרטניות.

היות ומדובר בתגבור שעות חינוך מיוחד (מתי"א), הרי שכל השעות, הפרונטליות והפרטניות, ניתנות לתלמיד באופן אישי ולא כחלק מכיתה או מקבוצה, כפי שמתאפשר בחינוך הרגיל.

בהתאם לעיקרון שלפיו, "הסל האישי הולך בעקבות הילד", כאשר יעבור התלמיד למוסד אחר ואפילו למחוז אחר, יעברו השעות הללו עם התלמיד.

**ההשלכות של יישום דו"ח ועדת דורנר על כח אדם בהוראה**

על מנת להבטיח שיבוץ עובדי הוראה בהלימה לתכנית החינוכית- טיפולית של התלמיד, קיימת אפשרות של נידוד שעות סל התקציב האישי של התלמיד מהמתי"א לתקן המסגרת החינוכית בה הוא לומד. הליך זה בא להבטיח שהתלמיד יקבל את המענה המותאם לצרכיו תוך שמירה על זכויות המורים ושיקול הדעת באשר למסגרת השיבוץ הנכונה עבור המורים. **אופי שעות אלו, כשעות זמניות יישמר וההתנהלות מולן תהיה על פי המפורט בהמשך.**

**הגדלת היקף משרתו של עובד הוראה קבוע, על חשבון תקציב אישי של תלמיד**

עובד הוראה קבוע, אשר יועסק בנוסף על משרתו הקבועה, גם על חשבון שעות סל תקציב אישי של תלמיד, יוכל להיות מועסק כך, עד שלוש שנים רצופות.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

א) השעות מסל תקציב אישי של תלמיד ידווחו בשיבוץ בשורה נפרדת, באופי שעות "זמניות".

ב) ככל שיועסק בשנה רביעית, הרצופה לקודמותיה, מעבר להיקף המחויבות שלו, ויעבוד לפחות 6 חודשים מלאים בפועל, יקבל קביעות על היקף המשרה בה שובץ בשנה הרביעית, אך לא יותר ממשרה מלאה.

**שיבוץ עובד הוראה חדש בעבודה ובקביעות על חשבון שעות תקציב שילוב אישי של תלמיד** עובדי הוראה חדשים/לא קבועים שישוּבצו על חשבון שעות סל זה, ישוּבצו במעמד ובסוג מעמד, בהתאם לכללים הקבועים בנוהל שיבוץ עובדי הוראה בעבודה ובקביעות, לשנה"ל תשע"ה-תשע"ו.

א) העסקה זו תדווח במערכת שיבוץ כהעסקה לתקופה קצובה עד שלוש שנים.  
ב) ככל שיועסק בשנה רביעית, הרצופה לקודמותיה, מעבר להיקף המחויבות שלו, יקבל קביעות על היקף המשרה בה שובץ בשנה הרביעית, אך לא יותר ממשרה מלאה.

**משרת המורה**

ככלל, יש לשאוף להעסקת עו"ה, לפחות בחצי משרה וכן לשאוף להגדיל משרתו לכדי משרה מלאה ככל שניתן.

במקרים חריגים בלבד, בהם היקף ההעסקה יפחת משליש משרה, תוגש בקשה במערכת זכאויות, להעסקה פחות מהיקף מינימאלי.  
מורים שלימדו במתי"א טרם כניסתם לאופק וממשיכים לעבוד ברצף במתי"א זכאים לגמול חינוך.

**ח- שעות השלמה ב"אופק חדש"**

**✓ שעות השלמה לעובד הוראה המועסק בשני מוסדות או יותר באותו מבנה שבוע עבודה**  
**השלמת שעות פרטניות ו/או שעות שהייה**

בהסכם אופק חדש, נקבעו טבלאות שבוע עבודה שונות לאוכלוסיות שונות של עובדי הוראה. במקרים בהם מורה מועסק ביותר ממוסד אחד (אך טבלת שבוע העבודה זהה בכל המוסדות), היקף השיבוץ המתקבל בכל המוסדות יחד, עשוי להיות שונה מהיקף שהיה מתקבל, אילו היה עובד במוסד אחד ובמבנה שבוע עבודה אחד. במקרה שכזה, המערכת מחשבת את שעות ההשלמה הנדרשות ומציגה אותן במסך "פרפר".

את שעות ההשלמה יש לדווח במערכת מדב"ס, אחרת תהיה פגיעה בהיקף משרתו בפועל ובשכרו של העובד וכן להודיע לעובד שעליו לעבוד בפועל את שעות ההשלמה, כפי שמציגה המערכת במסך "פרפר".  
**יש להקפיד ולשים לב -** דיווח שעות השלמה בנתוני העסקה, חייב להיות תואם לשעות ההשלמה המוצגות במסך "פרפר".

**שעות השלמה לעובד הוראה המועסק ביותר ממבנה שבוע עבודה אחד**

**שעת השלמה פרונטלית**

במקרים בהם מורה משובץ במוסד אחד או יותר אך במבנה שבוע עבודה שונה, היקף העסקה המתקבל עשוי להיות שונה אילו היה מועסק באותו מבנה שבוע עבודה. במקרים כגון אלו, יש להוסיף שעות פרונטליות ולשבץ את המורה בהיקף שעות שלא יפגע בהיקף משרה אשר היה מתקבל אילו היה עובד במבנה שבוע עבודה אחד.

**ט - הפחתת שעות**

✓ רפורמת "אופק חדש"

1) **מורה אם** (מועסקת 100% משרה), תהיה זכאית להפחתת שעות, מבלי שיופחת שכרה או שיעור משרתה בשל כך. הזכאות להפחתת שעות מוקנית למורה אם, שהיקף משרתה הכולל, מכלתחילה, הוא 79% ומעלה ויש לה ילד מתחת לגיל 14. הוראה זו תחול גם על מורה אב, ככל שממלא אחר התנאים לזכאות (בת/בן זוגו עובד/ת בהיקף של 80% משרה לפחות ואינו/ה ממש/ת את זכות הקיצור).

לצפייה בטבלאות שבוע עבודה מעודכנות לאם, ניתן להיכנס לאתר בקישור הבא :  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/MivneShavuaAvoda>

2) **מורה לאחר חופשת הלידה** על-פי הסכם אופק חדש, עובדת הוראה המועסקת בהיקף של 90% משרה ומעלה תהיה זכאית במשך 4 חודשים **מתום חופשת הלידה** על פי חוק, להפחתה של שעה אחת ביום משעות השהייה (להלן: "שעות הנקה") ובסך הכל להפחתה של 5 שעות שהיה שבוועיות, מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך.

3) עו"ה המפחיתה מהיקף העסקתה בשל הזכאות לשעות הנקה לא תהיה זכאית גם למשרת אם ובכל מקרה תהיה זכאית לזכאות הגבוהה מבין השניים.

4) **שעות גיל** מורה קיים, שגילו 50-55 (**המועסק 100% משרה**) יהיה זכאי להפחתת 2 שעות פרונטליות ממשרתו, ללא פגיעה באחוז משרתו.

5) מורה קיים שגילו 55 ומעלה (**המועסק 100% משרה**) יהיה זכאי להפחתה של 3 שעות פרונטליות ממשרתו ושעה אחת פרטנית.

6) מורה שעבודתו "באופק חדש" למן יומו הראשון במערכת החינוך וגילו 50 ומעלה (**המועסק 100% משרה**) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות פרונטליות ממשרתו. אין למורה זכאות להפחתה נוספת מגיל 55.

7) הזכאות להפחתת שעות גיל תיקבע בתחילת השנה על פי גיל המורה ביום 31 בדצמבר של אותה שנת לימודים, ותחול על כל שנת הלימודים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- 8) למורה שגילו 50 ומעלה ומועסק במועסק במשרה חלקית, תינתן הפחתה חלקית של שעות הגיל, בהתאם לכללים המפורטים לעיל, ועפ"י טבלאות שבוע העבודה ברפורמה.
- 9) **גננות** – ההפחתה בהתאם לסעיפים 4-7 לעיל, תבוצע מבסיס המשרה.
- 10) **מנהלים** – הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על מנהלות. הפחתת השעות תבוצע משעות הניהול ולא משעות ההוראה הפרונטליות.
- 11) מנהל שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות משעות העבודה, שאינן שעות הוראה פרונטליות. הוראה זו תחול גם על מנהל אב, אם ממלא אחר התנאים לזכאות (בת/בן זוג/עובד/ת בהיקף של 80% משרה לפחות ואיננה ממש/ת את זכות הקיצור).
- 12) **סגני מנהלים** – הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על סגניות/סגני מנהלים. הפחתת השעות תבוצע משעות הניהול ולא משעות ההוראה הפרונטליות.
- 13) סגן מנהל ראשון שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות עבודה, שאינן שעות הוראה פרונטליות.

✓ **הפחתת שעות ותוספת אם בהתאם להסכם "עוז לתמורה" וטרום רפורמה**

**מורה אם**

מורה אם המועסקת בתנאי טרום הרפורמה - תחולנה ההוראות הקבועות בתקנון שירות עו"ה. להלן קישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Em](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Em)

מורה אם המועסקת בתנאי עוז לתמורה- תועסק בהתאם לטבלאות מבנה שבוע העבודה הקבועות בהסכם.

**הערה:** עו"ה אב, המקיים אחר התנאים שפורטו לעיל (בדבר היקף העסקת בת/בן זוג), זכאי אך ורק לקצר את שבוע העבודה ואין הוא זכאי לעבוד בפועל 100% משרה ויותר ולקבל "תוספת אם" בשכר.

**שעות גיל**

עו"ה בתנאי טרום הרפורמה- תחולנה ההוראות הקבועות בתקנון שירות עו"ה, להלן קישור:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Gil](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Takanon/perek1A/Gil)

עו"ה בתנאי עוז לתמורה- אין שינוי בכללים להפחתת שעות גיל לעומת התנאים הקבועים בתנאי טרום הרפורמה. מבנה שבוע העבודה יהיה בהתאם לטבלאות לענין זה ברפורמת עוז לתמורה.



## י - הערכת עובדי הוראה

הערכת עובדי הוראה מבוססת על קיום תהליכי משותב והערכה כמרכיב מובנה לכל אורך הקריירה.

מנהל נדרש להעריך עובדי הוראה בשלושה מצבים :

(1) **הערכת מתמחים** – הערכה מעצבת והערכה מסכמת. מתמחים שאין להם הערכה מסכמת או שהערכתם שלילית, יחסמו במערכת שיבוץ.

(2) **גמר ניסיון** – הערכת המורה לפני קביעות. מנהל מוסד מתבקש להעריך בהקפדה יתרה את כל המורים בסטטוס "גמר ניסיון". יש לשקול האם אכן המורה מתאים לעבודה במערכת החינוך. הואיל ומכתב על הארכה של תקופת ניסיון חייב להישלח לעובד הוראה, לא יאוחר מתאריך 20 ביוני בחט"ב ו-30 ביוני בגני ילדים ובתי"ס יסודיים, הרי שעל מנהל המוסד מוטלת האחריות לסיים את כל ההערכות, לא יאוחר מתאריך 30 במאי של אותה שנת לימודים.

(3) **הערכה לצורך קידום בדרגות "אופק חדש"** : החל משנת הלימודים תשע"ח יש לבצע הערכה לעובדי ההוראה כחלק מהדרישות לקידום בכל הדרגות-ההערכה הינה הערכה מעצבת ואינה תלויה במכסות או בציון.

הערכה זו אינה משפיעה על שיבוץ מורה אך הינה תנאי הכרחי לקידום בדרגות "אופק חדש".

מפקחים מתבקשים לבצע מעקב ובקרה אחר התקדמות ההערכות בכל המוסדות שבאחריותם.

## י"א - שיבוץ מנהלים וסגנים ראשונים

### מינוי מנהלים

מינוי מנהלי בתי ספר יעשה בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל :

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-4/HoraotKeva/K-2016-7-1-8-4-21.htm>

הגשת המועמדות למכרזי ניהול תעשה במערכת המקוונת בלבד- מערכת מרו"ם.

דיווח תפקיד מנהל במערכת שיבוץ, רק לאחר אישור המינוי על ידי המנהל הכללי.

דיווח תפקיד סגן מנהל במערכת השיבוץ, רק לאחר אישור המינוי ע"י מנהל/ת המחוז.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**מנהלים וסגנים ראשונים ניתן לשבץ עד להיקף של 100% משרה בלבד.**

לא ניתן למנות מנהל לבית ספר רשמי שהינו עובד בעלות. במקרה חריג בו מכהן בביה"ס, בפועל, מנהל חט"ב שהינו עובד בעלות, העניין ייבדק בהתאם למצבו האישי של המנהל. בכל מקרה לא יאושר מינוי של מנהלים חדשים שהינם עובדי בעלות בחטיבת הביניים, כנ"ל לגבי סגן ראשון.

**שיבוץ מנהלים וסגנים על פני הרצף השש שנתי – החלטות ועדת מעקב וועדת היגוי מתאריך**

**:25/8/2015**

הסכמים (וועדות מעקב/ היגוי) אלו מסדירים את עניין של שתי קבוצות עיקריות:

1. **מנהלי חטיבות ביניים וסגנים ראשונים באופק חדש** (לרבות מנהלי אשכול פיס), בחטיבות ביניים שהן חלק מבית ספר שש שנתי, המלמדים במקביל בחטיבה העליונה של אותו בית ספר השש- שנתי.

אוכלוסייה זו נחלקת לשתי קבוצות משנה:

1.1 **רשימה מוגדרת וקבועה**- מנהלים וסגנים ראשונים בחט"ב שהינה חלק מבי"ס שש- שנתי, אשר ערב הצטרפותם לאופק חדש הועסקו במקביל גם בהוראה בבעלות על החטיבה העליונה **באותו** המוסד. מנהלים אשר הגישו בקשה להצטרף להסדר, במהלך שנה"ל תשע"ו ועמדו בקריטריונים, שנקבעו בהסדר, נכללים ברשימה סגורה זו, אשר נקבעה ע"י אגף כח אדם בהוראה וחשבות המשרד. למנהלים אלו ניתנת תוספת אישית בשכרם במדינה, בגין העסקתם בבעלות ובמקביל הם **מחויבים**, במסגרת העסקתם במדינה, בביצוע שעות הוראה בחט"ע, על חשבון שעות ההוראה הפרונטאליות שלהם באופק חדש ובמסגרת שכרם ב- 100% משרה כמנהל/ סגן באופק.

- מנהלים אלו מדווחים כבעלי זכאות במערכת זכאויות.
- מנהל בקבוצה זו מחויב בביצוע של 3 שעות פרונטליות מתוך שעות ההוראה שלו, בחט"ע. סגן ראשון/ מנהל אשכול פיס מחויב לבצע 5 שעות פרונטליות, מתוך שעות ההוראה שלו בחט"ע. היקף זה אינו נתון לבחירת המנהל או הסגן.
- מערכת שיבוץ תאפשר דיווח שעות פרונטליות בחט"ע למרות היותו מנהל/סגן ראשון בחטיבת ביניים ברפורמת אופק חדש, על חשבון שעות ההוראה הפרונטאליות, לפי נספח 2.
- הזכאות תיבחן מול עובד ההוראה, המוסד בו עובד והבעלות של המוסד. אם עובר למוסד אחר, המערכת תבדוק אם המוסד שייך לאותה בעלות, אם לא, תבוטל הזכאות לתוספת האישית.
- הזכאות תינתן כל עוד מכהן בתפקיד מנהל/סגן ראשון. אם הופך למורה, הזכאות תתבטל.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- כל שכרם ישולם לפי אופק חדש. אינם זכאים לתוספת שכר בגין שעות עבודתם בחט"ע.
- למנהלים / סגנים אלו אסור להיות מועסקים גם אצל הבעלות (אינם יכולים לקבל שכר מהבעלות).

1.2 כלל המנהלים והסגנים הראשונים - כל מנהל וסגן ראשון באופק חדש המשובץ בחט"ב שהינה חלק מבית ספר שש שנתי והמעוניין לבצע שעות הוראה בחט"ע של אותו בית ספר שש שנתי, בחלק משעות ההוראה הפרונטאליות שלו באופק ובמסגרת שכרו ב- 100% משרה כמנהל/ סגן באופק, יכול לבצע זאת.

- תהיה התחשבות על השעות המבוצעות בחט"ע מול הבעלות כמו באיחוד משכורת.
- כל שכרם יהיה לפי אופק חדש בלבד.
- התנאי הוא שהם ילמדו לפחות שעה פרונטאלית אחת בחט"ב.
- למנהלים / סגנים ראשונים אסור להיות מועסקים גם אצל הבעלות (אינם יכולים לקבל שכר מהבעלות).

2. מנהלי שש שנתי עובדי בעלות בעוז לתמורה, המלמדים בנוסף גם בחטיבת הביניים של אותו בית הספר השש- שנתי כעובדי מדינה. אוכלוסיה זו נחלקת לשתי קבוצות משנה :

2.1 רשימה מוגדרת וקבועה - מנהל שש שנתי בעוז לתמורה, עובד בעלות, שהועסק, ערב כניסתו לעוז לתמורה, במקביל במדינה כעובד הוראה קבוע ומבוטח בפנסיה תקציבית, בגין העסקתו במדינה, ועמד בקריטריונים מסוימים, יכול להיות מועסק, במקביל למשרתו כמנהל שש שנתי, גם בחלקיות משרה במדינה (עד 50%), בחט"ב של בית הספר השש שנתי, בו הוא מכהן כמנהל השש שנתי, בתפקיד מורה, וזאת בתנאי טרום רפורמה. אישור להעסקה זו והיקף ההעסקה המותר יקבעו על ידי אגף כח אדם בהוראה במטה. המנהלים הזכאים יכללו ברשימה סגורה. למנהלים אלו רכיב "תוספת מעבר לרפורמה" בשכרם בעוז לתמורה יהיה בשיעור מופחת (עד ביטולו המלא) ובנוסף הם זכאים לשכר בגין עבודתם בחט"ב, בהיקף שלא יעלה על 50% ובתנאי טרום רפורמה בלבד.

- עובדי הוראה אלו ידווחו כבעלי זכאות במערכת זכאויות.
- עובד הוראה בקבוצה זו יעבוד בחט"ע, אצל הבעלות, 40 ש"ש לפי עוז לתמורה ובנוסף יעבוד במדינה לפי שבוע עבודה שלא ברפורמה, בהיקף שהיה ערב העברתו ל"עוז לתמורה" אך לא יותר מ-50% ולא פחות מהיקף של 33%, כדי לשמור על זכויותיו בפנסיה תקציבית.

- עבודתו תהיה אך ורק בהוראה ולא יבצע כל תפקיד אחר פרט להוראה בכיתה.

**כל מנהל שש שנתי עובד הבעלות, אשר אינו עומד בתנאים אלו, לא יוכל להיות מועסק במקביל בבעלות ובמדינה.**

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

2.2 כל מנהלי בתי הספר השש שנתי- כל מנהל בית ספר שש שנתי בעוז לתמורה, אשר אינו נכלל בקטגוריה של "הקבוצה הסגורה" לעיל המעוניין לבצע שעות הוראה בחט"ב של אותו בית ספר שש שנתי, בו הוא מכהן כמנהל השש שנתי, על חשבון חלק משעות ההוראה הפרונטאליות שלו בעוז לתמורה ובמסגרת היקף משרתו ושכרו ב- 100% משרה, כמנהל שש שנתי בעוז לתמורה.

- בכל מקרה המנהל יהיה חייב ללמוד לפחות שעה אחת בחט"ע.
- דיווח שעות הוראה אלו יהיה באמצעות מערכת עוש"ר.
- כל שכרם יהיה לפי עוז לתמורה בלבד.
- המנהל אינו רשאי להיות מועסק גם במדינה.

**מנהלים עובדי מדינה המועסקים במסגרת "עוז לתמורה"**

ישנם מוסדות חריגים, שהם רשמיים, אף על פי שהרובד החינוכי שלהם הוא חטיבה עליונה, כגון מרכזי נוער או בתי ספר ממשלתיים בחינוך ההתיישבותי ובבתי ספר שש שנתיים ביישובים הדרוזיים ברמת הגולן- במחוז צפון . המוסדות הללו הצטרפו לרפורמת "עוז לתמורה", אף על פי שהם בחינוך הרשמי. לצורך דיווח המנהל והסגן כעובדים רשמיים בעוז לתמורה, קיימת אופציית דיווח מתאימה במערכת שיבוץ.

**רמת מורכבות לבתי ספר**

רמת המורכבות של בית הספר, הינה רכיב בשכרו של מנהל ושל סגן מנהל **ראשון** בבית הספר באופן חדש, והיא קובעת את היקף השעות ההוראה של המנהלים והסגנים (נספח 8) ואת שכרם.

קיימים 8 מדרגים ברמת המורכבות שנקבעים על פי מדד הניהול הבית ספרי, המתבסס על מספר הכיתות בבית הספר.

חישוב רמת מורכבות של בתי ספר לקראת שנת הלימודים נעשה בחודש מאי של שנת הלימודים הקודמת ועל בסיס נתוני המוסד באותו חודש.


מנהלים וסגנים המבקשים לראות את אופן חישוב רמת המורכבות של בית ספרם, יוכלו לראות זאת בפורטל עובדי הוראה בקישור שלהלן:

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/tafkideinihul/pages/murkavut.aspx>

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

**מורכבות אישית ממוצעת** – מטרתה של המורכבות האישית הממוצעת היא להעניק "רשת בטחון" למנהלים אשר רמת המורכבות של בית ספרם ירדה. **המורכבות האישית מחושבת רק למנהלים וסגנים ראשונים, המכהנים 8 שנים ברציפות.** לקבוצה זו, מחשבים את ממוצע מורכבות המוסד בארבע השנים האחרונות. במידה והמורכבות הממוצעת גדולה ממורכבות המוסד, השכר יחושב על פי המורכבות הממוצעת. במידה ומורכבות המוסד גבוהה מהמורכבות ממוצעת, השכר יחושב בהתאם למורכבות המוסד. בכל מקרה, השכר משולם בהתאם לרמת המורכבות הגבוהה מבין השניים. בכל מקרה, היקף שעות ההוראה של המנהלים והסגנים נקבע אך ורק על פי רמת המורכבות של המוסד החינוכי.

**מורכבות אישית ממוצעת תחושב פעם ראשונה בחודש מאי של סוף שנת לימודים קודמת ופעם שניה בסוף חודש אוקטובר, לאחר פתיחת שנת הלימודים וזאת כדי להכיל את כל המינויים החדשים ושינויי תפקידים (מעבר מתפקיד לניהול בית ספר).**

שעות הוראה למנהל ולסגן מוצגות בפרטי מוסד, כאשר עומדים על הפרפר  , לצידו של סמל המוסד.

### **י"ב – דיווח תפקידים במערכת שיבוץ ושעות תפקיד**

ככלל, תפקידים שניתן לבחור בהם במערכת שיבוץ ובמערכת נתוני העסקה, הם תפקידים כפי שמוגדרים בהסכמים הקיבוציים בלבד. **נספח מספר 1 ונספח מס' 2.** מערכת השיבוץ מקימה את מצבת עובדי ההוראה במוסד, בהתאם לשיבוץ השנה הקודמת, ובכלל זה, חלק מהתפקידים עליהם דיווחו לעו"ה במהלך כל השנה. התפקידים שהוקמו הם בסטאטוס 'מתוכנן' ודורשים אישור מנהל.

עובדי הוראה שאושר להם תפקיד לפרק זמן קצר משנה, לא יוקמו. התפקידים להם יש מאפיין נוסף כגון, מחנך, רכז שכבה ורכז מקצוע לא יוקמו. תפקידים אלו יש להזין מחדש בעת שיבוץ עובדי הוראה לקראת שנת הלימודים החדשה.

#### **דגשים בתפקידים**

- **רכז שכבה בבית ספר חינוך מיוחד רב שלבי**  
בבתי ספר חינוך מיוחד המוגדרים רב שלביים, ניתן למנות רכז שכבה, אם מועסק כרכז של שוש כיתות לפחות, לאו דווקא באותה שכבה ולא מאותו שלב חינוך (חט"ב או חטיבה עליונה).
- **רכז מקצוע בבתי ספר לחינוך מיוחד**  
בבתי ספר לחינוך מיוחד ניתן למנות רכז מקצוע שיקרא " כישורי חיים" .

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- **רכזי מקצוע במרכזים ימיים**  
במרכזים הימיים מלמדים בדרך כלל כיתות ה'-ט' וחלק גם כיתות חט"ע. על זכאות לריכוז מקצוע במרכז ימי, יחולו הכללים של רכו מקצוע במוסד רב שלבי. כמו כן, המקצועות להם ניתן יהיה למנות רכו מקצוע יהיו בכפוף לרשימת המקצועות שיוגדרו על ידי המפמ"ר לחינוך גופני. **המקצוע לריכוז יקרא: שיט וספורט ימי.**
- **רכז חברתי – רכו מעורבות חברתית בחינוך המיוחד**  
בחינוך המיוחד רכו חינוך חברתי ימלא גם את המשימה של תכנית מעורבות חברתית בכיתות י'-י"ב **ויקבל 0.4 שעות תפקיד על כל כיתה בכיתות י-י"ב.**
- **עובדי הוראה בתפקידי הדרכה**  
מערכת שיבוץ, במסגרת נתוני עובד הוראה, מציגה נתון של העסקת עובד הוראה כמדריך (מסומן V) ותחשב את היקף שיבוצו הכולל הדרכה. המערכת קולטת נתוני מדריכים כמשרות הדרכה ומחשבת היקף לעו"ה כולל משרת המדריך. מקרים שמערכת תזהה כדורש טיפול, הטיפול ימתין לפקיד כח אדם בהוראה. ניתן לראות משרות מדריך בקישור של משרות שיבוץ במסך שיבוץ עובד הוראה.

תסריטים אפשריים :

1. המורה שובץ על ידי בית הספר עד ההיקף המותר ושיבוצו מאושר. אם נקלטים ימי הדרכה לאחר השיבוץ המאושר של המוסד, בית הספר נדרש להגיש בקשה במערכת זכאויות כי בעת השיבוץ לא ידע על כך. במקרה כזה, אם ההיקף המתקבל הוא מעל היקף מותר, פקיד כח אדם יבדוק את נחיצות היקף המשרה מעל 100% ועל פי הצורך יגיש בקשה במערכת זכאויות שכוללת היקף הדרכה. סטטוס משרת מדריך יהיה "ממתין לטיפול כח אדם בהוראה".
  2. ימי הדרכה נקלטים לפני שבית הספר משבץ. בית הספר רואה את ההיקף המוגדל. אם ההיקף עובר את היקף המשרה המותר, בית הספר יגיש בקשה במערכת זכאויות היקף שכולל הדרכה.
- תסריטים 1, 2, יופיעו בדוח מעקב משרות מדריכים הנמצא במערכת שיבוץ << דו"חות >> דו"חות בקרה.

**הזנת תפקידים**

התפקידים יוזנו על ידי מנהל המוסד, במערכת שיבוץ.

ישנם תפקידים שאינם דורשים אישור נוסף כגון מחנכים והם מקבלים סטטוס "מאושר" וניתן לייבא אותם ממערכת "מדב"ס".

ישנם תפקידים שנדרש אישור מפקח וכח אדם כגון רכו מקצוע.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ישנם תפקידים שנדרש אישור של רפרנט היחידה המקצועית והם יקבלו סטטוס "ממתין לאישור רפרנט".

להלן התפקידים:

- רכז מניעת שימוש בסמים
- רכז בטיחות בדרכים
- רכז הערכה ומדידה
- רכז תקשוב
- רכז חינוך חברתי בחטיבת הביניים
- רכז חינוך חברתי עוז לתמורה
- רכז מעורבות חברתית בחט"ע

**רכז בטחון** אינו מדווח על ידי מנהל בית הספר במערכת שיבוץ אלא מדווח על ידי הגורמים המקצועיים ישירות למערכת שגר.

תפקידים חדשים במערכת – החל משנת הלימודים תשע"ח

במסגרת הסכם השכר ממרץ 2017, התווספו תפקידים חדשים (הטבלה שלהלן).

הגדרות התפקידים מופיעות בנספחים

התפקיד	גורם מאשר	נספח
רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בבית הספר היסודי	המינהל הפדגוגי	נספח 3
רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחטיבת הביניים	המינהל הפדגוגי	נספח 4
מעריך תפקודי למידה (מת"ל)	המינהל הפדגוגי	נספח 5
רכז טיולים	מינהל חברה ונוער	נספח 6
מורה חונך / גננת חונכת	מנהל בית הספר	נספח 7

**אישור התפקידים יעשה על ידי הרפרנט המחוזי.**

**ההנחיות לגבי אופן בחירת הרכזים והכשרתם יועברו בהמשך על ידי היחידות המקצועיות.**

שעות תפקיד

קיימים תפקידים בחט"ב ובבתי ספר יסודיים להם כיתות ז'-ט', אשר נקבעו להם שעות למילוי התפקיד, על חשבון חלק מהשעות הפרונטליות הכלולות במשרתו של עובד ההוראה (לגבי רכז שכבה- גם על חשבון חלק מהשעות הפרטניות).

מספר שעות התפקיד להם המורה זכאי, נקבע על פי חישוב המפורט בהסכם ובתנאי שמורה עובד מינימום שעות פרונטליות בפועל כפי שנקבע בהסכם.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- מאחר שלפי מפתח שעות התפקיד, יכולים להיווצר מקרים בהם שעות התפקיד הפרונטאליות אינן שעות שלמות ("עגולות"), חובה לשבץ את עובד ההוראה במלוא היקף המחויבות, כאשר השעות שאינן שלמות (פחות משעה עגולה אחת), עשויות להיות מעבר להיקף המחויבות לעובד הוראה. שעות התפקיד נגזרות מתקן המוסד.

דוגמאות:

עו"ה בתפקיד ממונה (רכז) שכבה (דוגמא)

- בשכבה 5 כיתות (המינימום הנדרש כדי לקבל שעות תפקיד הינו 4 כיתות בשכבה)
- למורה משרה מלאה – 23 ש' פרונטליות שמדווחות במערכת שיבוץ.
- מינימום שעות הנדרשות בפועל = 12
- חישוב שעות תפקיד (פרונטליות):  $5 \times 0.5 = 2.5$
- העובד ישובץ בפועל ב- 23.5 שעות פרונטאליות במערכת שיבוץ.

### **י"ג - שיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות**

- (1) כל עובדי ההוראה בחטיבות הביניים הרשמיות שהינם עובדי בעלויות, יועסקו עפ"י תנאי רפורמת "אופק חדש" (ללא קשר להשתייכות הארגונית), למעט עו"ה שאינם אקדמאים ולמעט ממלאי מקום, בתנאים מסוימים.
- (2) הצטרפותם לרפורמת "אופק חדש" הינה בתנאי שעובדי הוראה אלה עומדים בדרישות הסף להצטרפות לרפורמה ולהגדרתם כ"עובדי הוראה חדשים": בעלי תעודת הוראה ותואר אקדמי שסיימו שנת התמחות בהצלחה והם חסרי ותק קודם בהוראה (למעט ותק שנובע משנת התמחות, שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה). שמירת השיבוצים הינה תנאי סף להמשך הטיפול בעו"ה אלו ובכלל זה קידום ותק, חישוב פרופיל, שיפוי בעלויות בגין שעות איחוד משכורת בבעלות לזכאים וכד'.
- (3) לעובד הוראה בבעלות שמשוּבץ בחט"ב רשמיות, אין מעמד במשרד החינוך אלא בבעלות המעסיקה אותו (מעמד מתייחס לעו"ה המועסק בחינוך הרשמי ע"י משרד החינוך). שיבוץ עובד הוראה חדש בבעלות ישובץ על ידי המנהל וזה יהיה האישור הסופי לשיבוצו. אין צורך באישור כח אדם בהוראה.
- (4) לגבי עו"ה קיימים – אישור המנהל הוא אישור סופי.

באתר אגף בכיר כח אדם בהוראה, פורסם נוהל העסקת עו"ה-עובדי בעלויות, בחט"ב הרשמיות בהתאם לרפורמת "אופק חדש". כדאי להתעדכן בפרטים הקשורים לאופן העסקה זה. להלן קישורית לנוהל:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/HozreiAd/ChozerAd1a.htm>



## י"ד - מערכת זכאויות

המערכת מטפלת בתחומים הבאים:

- ✓ חריגה מהיקף משרה מלא
- ✓ שיבוץ בהיקף משרה קטן ממינימאלי
- ✓ קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)
- ✓ זכאות למנהלים וסגנים ראשונים לעבוד על פני הרצף השש שנתי
- ✓ אישור חריג לעבוד ללא דרישות השכלה

### • חריגה מהיקף משרה מלא

ככלל: עובד הוראה יועסק על פי תנאי הרפורמות החדשות "אופק חדש" ו "עוז לתמורה" בהיקף של עד 100% משרה בלבד.

במקרים חריגים בלבד, בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל "מערכת זכאויות- חריגה מהיקף משרה מלא", יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה.

השעות שיאושרו מעל משרה מלאה יהיו שעות הוראה פרונטאלית בלבד. את הנוהל המלא ניתן לראות באתר הבית של אגף בכיר כח אדם בהוראה בפרק "היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשע"ח", להלן קישור:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/units/coachadam/odothaagaf/tafkid.htm>

### • שיבוץ בהיקף משרה קטן ממינימאלי

הסכם "אופק חדש" הגביל את מינימום המשרה שניתן לשבץ בה עו"ה (ראה היקף משרה מינימאלי בהגדרות). בכל מקרה בו נדרש שיבוץ בהיקף קטן ממינימאלי, יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות ולהמתין לקבלת אישור. רק לאחר קבלת אישור, ניתן לשבץ בהיקף שאושר.

לעניין זה יוזכר כי אם עובד הוראה משובץ באופק בהיקף משרה של 33%, אך היקף העסקתו הכולל, גם בחטי"ע, הינו 50%, הוא עומד בתנאי של 50% מבחינת הדרישה באופק חדש.

**הדגשה:** הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה, המשובצים בחטיבות הביניים והינם עובדי בעלויות, אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת.

### • קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)

- קליטת מורים חדשים בחמ"ד מחייבת אישור של החמ"ד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- מערכת שיבוץ נערכה לשיבוץ מורים בחמ"ד, בכפוף לאישור שיתקבל מהחמ"ד, שאם לא כן, השיבוץ לא יתאפשר.
- כל המורים **הקיימים**, שכבר עובדים בחמ"ד - המערכת תקים אותם באופן אוטומטי ולא יידרש אישור.
- מורה חדש – המורה יגיש בקשה לאישור החמ"ד. מורה אשר יאושר ידווח במערכת זכאויות.

- **קליטת עו"ה שאינו עומד בדרישות השכלה**  
ככלל, יש להקפיד על העסקת עובדי הוראה שעומדים בדרישות השכלה. במקרים חריגים במיוחד, מנהל מוסד יגיש בקשה במערכת זכאויות וינמק את סיבותיו לבקשה. רק לאחר אישור במערכת, תוסר החסימה במערכת שיבוץ.

**פרק ט"ו – לוח פעילויות לטיפול בנושאים המשפיעים על שיבוץ ושכר**

פעילות	גורמים מטפלים	תאריך תחילת פעילות	תאריך סיום פעילות	מערכת
שיבוץ ודיווח תפקידים לעו"ה <b>במעמד קבוע</b>	מנהל, מפקח, פקיד כח אדם בהוראה, חשב שכר	8/5/17	10/6/17	מערכת שיבוץ ומערכת נתוני העסקה
שיבוץ ודיווח תפקידים לעו"ה <b>קיימים</b> - לא קבועים	מנהל, מפקח, פקיד כח אדם בהוראה, חשב שכר	8/5/17	10/7/17	מערכת שיבוץ ומערכת נתוני העסקה
טיפול בבקשות עו"ה חדשים לפתיחת תיק מקוון	מנהל, פקיד כח אדם בהוראה, חשב שכר	כל השנה		מנהלים במערכת "שער", כח אדם ופקידי שכר במערכת משכית
שיבוץ ודיווח תפקידים לעו"ה <b>חדשים</b> במערכת	מנהל, מפקח, פקיד כח אדם בהוראה, חשב שכר		15/8/17	מערכת שיבוץ ומערכת נתוני העסקה
העברות יזומות (טיפול מפקחים וכח אדם בהוראה)	מנהל, מפקח, פקיד כח אדם בהוראה		30/6/17	מפקחים וכח אדם בהוראה - מערכת נע"ה (ניוד עובדי הוראה)
בקשות לחריגת משרה מעל 100%	מנהל, כח אדם בהוראה במחוז, מטה כח אדם בהוראה	החל מחודש יולי	31/10/17	מערכת זכאויות ומערכת שיבוץ
שיבוץ מורים במוסד ימי מחלה (דחיית שיבוץ ממוסד האם ודיווח שיבוץ במוסד ימי מחלה)	כח אדם בהוראה		31/8/17 (בכפוף לאישורים של ועדות רפואיות/רופא האגף/רופא תעסוקתי)	מערכת שיבוץ
שיבוץ מורות בהריון או לאחר לידה (בכפוף לחוק עבודת נשים)	מנהל, מפקח, כח אדם בהוראה, חשב שכר		15/8/17	מערכת שיבוץ ונתוני העסקה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**ט"ז - דו"חות עבודה ובקרה**

במערכת שיבוץ, קיימים דו"חות רבים לצרכי עבודה ובקרה שוטפים. אנו ממליצים להרבות בשימוש בדוחות הקיימים.

להלן דו"חות נבחרים שסייעו בידכם על פני רצף שנת הלימודים:

שם הדוח	מערכת	זמן תפעול	קישור	גורם מטפל
<b>התקדמות דיווחים</b> מערכת שעות (מערכת נתוני העסקה) מול מערכת שיבוץ	דף הבית של משכית שאילתות חיצוניות << בקרה	מאי - אוגוסט	<a href="http://iproduct2012lb/mskbakara">http://iproduct2012lb/mskbakara</a>	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר
השוואת <b>שיבוצים</b> ממערכת שיבוץ מול נוכחות (מערכת נתוני העסקה)	שיבוץ <<דו"חות>>דו"חות בקרה	יוני - ספטמבר	<a href="http://iproduct2012lb/Mms/HashvaatShibutzMulNochechut.aspx">http://iproduct2012lb/Mms/HashvaatShibutzMulNochechut.aspx</a>	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר
השוואת <b>תפקידים</b> במערכת שיבוץ מול מערכת נתוני העסקה		יוני - ספטמבר	<a href="http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaHashvatTafkidimMmsHsk.aspx">http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaHashvatTafkidimMmsHsk.aspx</a>	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם/ טלר שכר
שינוי <b>מחויבות</b>	שיבוץ <<דו"חות>>דו"חות בקרה	יוני - ספטמבר	<a href="http://iproduct2012lb/Mms/MmsMasterPage/MmsSheiltaShinuyMechuyavut.aspx">http://iproduct2012lb/Mms/MmsMasterPage/MmsSheiltaShinuyMechuyavut.aspx</a>	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם
עו"ה ממתנייים <b>לקביעת מעמד</b>	שיבוץ <<דו"חות>>מעמד	מאי-יולי	<a href="http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaShibutzMamtinLeMaamad.aspx">http://iproduct2012lb/Mms/SheiltaShibutzMamtinLeMaamad.aspx</a>	פקיד כח אדם בהוראה
עו"ה <b>בגמר ניסיון</b>	שיבוץ <<דו"חות>>מעמד	דצמבר- אפריל	<a href="http://iproduct2012lb/Mms/sheiltaOvhShanaAchronaNisayon.aspx">http://iproduct2012lb/Mms/sheiltaOvhShanaAchronaNisayon.aspx</a>	מנהל בית ספר/ מפקח/ פקיד כח אדם



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**נספח מספר 1: מיפוי תפקידים ברפורמת "אופק חדש"**

תפקידים ברפורמת "אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	תקינה
מנהל בית ספר	טבלת שכר מנהלים	יסודי וחטיבת ביניים	מנהל ביי"ס לא יכול להתמנות לתפקיד נוסף מעבר לניהול בית הספר. שעות הוראה בהתאם למורכבות בית הספר.
סגן מנהל ראשון	טבלת שכר סגני מנהלים	יסודי וחטיבת ביניים	סגן מנהל ראשון יכול להתמנות גם למחנך כיתה. שעות הוראה בהתאם למורכבות בית הספר. הכללים למינוי סגנים (בהתאם למספרי הכיתות) פורסמו בחוזר מנכ"ל תשעז/8(א)
סגן מנהל שני ואילך	13%	יסודי וחטיבת ביניים	לסגן שני ומעלה – גמול הסגנות ייחשב לאחד משני גמולי התפקיד אשר להם יוכל להיות זכאי.
מנהל חטיבה צעירה	13%	יסודי	
מחנך כיתה	10%	יסודי וחטיבת ביניים	כמספר כיתות תקניות + כיתות מגדריות לא כולל כיתות א'
מחנך כיתה א'	11.5%	יסודי	כמספר כיתות א' תקניות
מורה לחינוך מיוחד	5.5%; 8.5%; 9%; 14% לפי כללי הזכאות שהיו קיימים ביום חתימת ההסכם ובהתאם להכשרת המורה	יסודי וחטיבת ביניים	בעל תעודת הוראה לחינוך המיוחד או בוגר מסלול לימודים לתואר BA + קורס הכשרה מאוניברסיטת בר אילן במסלול הוראה לחינוך המיוחד
מורה משלב	5.5% או 9% לפי הכשרה	יסודי וחטיבת ביניים	בעל תעודת הוראה לחינוך המיוחד או בוגר מסלול לימודים לתואר BA + קורס הכשרה מאוניברסיטת בר אילן במסלול הוראה לחינוך המיוחד
מורה למחוננים	14%	יסודי וחטיבת ביניים	למורה המלמד כיתה המאוכלסת בתלמידים מחוננים. הגמול יחושב בהתאם להיקף השעות הפרונטליות בכיתות מחוננים.
רכז מקצוע יסודי	6%	יסודי	במוסד בו 1 עד 5 כיתות – רכז אחד במוסד בו 6-7 כיתות – 2 רכזים במוסד בו 8 – 12 כיתות – 3 רכזים במוסד בו מעל 13 כיתות – 4 רכזים
רכז מקצוע חט"ב	8% ובנוסף- עד שעת תפקיד אחת ע"ח ש"ש פרונטאליות (סל) שעות התפקיד לכל רכזי המקצוע יחד הינו 0.5 ש"ש כפול מס' הכיתות (בחט"ב)	חטיבת ביניים	המינוי מותנה בכללים הבאים: 1. ותק של שלוש שנים לפחות בהוראה, בשכבות הגיל השונות בבית הספר. 2. בעל תואר אקדמי והתמחות בתחום הדעת אותו מרכז + תעודת הוראה או השתלמויות מוכרות להוראת תחום הדעת אותו הוא מרכז. 3. בעל רשיון הוראה קבוע או רשיון לעיסוק בהוראה בתחום הדעת אותו הוא מרכז. 4. מלמד בפועל בבית הספר את המקצוע אותו הוא מרכז. 5. קיומן של לפחות 48 שעות במקצוע הנלמדות בבית הספר. 6. מועסקים בהוראת המקצוע שני מורים נוספים בהיקף של חצי משרה ומעלה או 3 מורים בהיקף הנמוך מחצי משרה. בכל מקרה, ימונה לפחות רכז מקצוע אחד למוסד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

תפקידים ברפורמת "אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	תקינה
רכז מקצוע "קטן"	4%	יסודי וחטיבת ביניים	בבית ספר קטן (שמס' הכיתות בו לא עולה על 2 כיתות בשכבה, בממוצע) ואשר אינו זכאי לרכז מקצוע ולפחות 2 מורים מלמדים את המקצוע, והיקף השעות של כל המורים המלמדים מקצוע זה אינו נופל ממשרה אחת, ניתן להגיש בקשה לאגף בכיר כח אדם בהוראה שרשאי לאשר מינוי מרכז וזה יקבל גמול בגובה 4% משכרו המשולם.
רכז זהירות בדרכים	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד. עבר קורס של 120 שעות בזהירות בדרכים
רכז בטחון	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד. בעל תעודת הוראה או רשיון הוראה או רשיון לעיסוק בהוראה. החל מ-1/9/08 (תשס"ח) על פי כללי אופק חדש, כל רכז חדש חייב לעבור הכשרה בת 60 שעות לפני המינוי ומחוייב בשני מפגשי רענון בשנה.
רכז חינוך חברתי יסודי – חינוך רגיל או מיוחד (אין הבדל בתשלום)	6%	יסודי	גמול אחד למוסד. ניתן לחלקו בין עד 3 בעלי תפקידים במוסד, אשר מתחלקים בגמול. גובה הגמול יהיה בהתאם למספר הרכזים המתחלקים בו: 2%, 3%, 6% מלמד בהוראה בפועל בבית הספר לפחות ב-50% מהיקף משרתו (ובכל מקרה לא פחות מ-8 שעות פרונטאליות). בעל ותק של ארבע שנים לפחות בהוראה. בוגר קורס רכזים חברתיים. בעל תעודת הוראה, רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה, בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
רכז חינוך חברתי חט"ב	10% ו-0.4 ש"ש לכיתה	חטיבת ביניים	מלמד בהוראה בפועל בבית הספר לפחות ב-50% מהיקף משרתו (ובכל מקרה לא פחות מ-8 שעות פרונטאליות). בעל ותק בהוראה של 3 שנים לפחות.
ממונה (רכז) שכבה יסודי	6% (רכז אחד למוסד)	יסודי	רכז אחד למוסד.
רכז שכבה חט"ב	רכז לכל שכבה,	חטיבת ביניים	רכז אחד לכל שכבה. מלמד בהוראה בהוראה בפועל בבית הספר לפחות ב-50% מהיקף משרתו (ובכל מקרה לא פחות מ-6 שעות פרונטאליות). בהתאם לכללים הבאים: 3-4 כיתות בשכבה - 7% מעל ל-4 כיתות בשכבה 6% גמול ובנוסף: 0.5 ש"ש תפקיד פרונטאלית לכתה ו-0.5 ש"ש תפקיד פרטנית לכיתה, כפול מס' הכיתות בשכבה. מס' ש"ש התפקיד למורה, ע"ח שעות פרונטאליות לא יעלה על 6 ש"ש, מס' ש"ש התפקיד למורה, ע"ח פרטניות, לא יעלה על מס' השעות הפרטניות הכלולות במשרתו.
רכז שכבה בחט"ב בחינוך המיוחד	6% לכל רכז שכבה		רכז שכבה לכל 3 כיתות בין ז' ל-י"ב.
יועץ זמני	כיום- 6%. החל משנה"ל תש"פ-8%.	יסודי וחטיבת ביניים	על מנת שיועץ יהיה זכאי לגמול עליו ללמד לפחות 4 שעות הוראה פרונטאליות בפועל ו-7 ש"ש ייעוץ מינימום בפועל במוסד.
יועץ בעל רישיון קבוע	כיום- 9%. החל משנה"ל תש"פ-12%.	יסודי וחטיבת ביניים	על מנת שיועץ יהיה זכאי לגמול עליו ללמד לפחות 4 שעות הוראה פרונטאליות בפועל ו-7 ש"ש ייעוץ מינימום בפועל במוסד.
רכז מעבדה	3%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד
רכז הערכה ומדידה	6%	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 02-5604750 פקס 02-5604752 | E-mail: [ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15، جفعات شاول، اورشليم-القدس، 9546427 هاتف 02-5604750 فاكس 02-5604752 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

תפקידים ברפורמת "אופק חדש"	גמול	שכבת גיל	תקינה
רב בית ספר	10%	יסודי וחטיבת ביניים	רב אחד במוסדות החמ"ד תוך ויתור על תפקיד אחר.
רכז טיולים	6% (החל משנה"ל תשע"ח, מעבר למכסת הגמולים)	יסודי וחטיבת ביניים	רכז אחד למוסד
רכז תקשוב יסודי	6%	יסודי	רכז אחד למוסד
רכז תקשוב חט"ב	8%	חטיבת ביניים	רכז אחד למוסד
רכז לקויות למידה	4%	יסודי וחטיבת ביניים (מתוך מכסת הגמולים)	רכז אחד למוסד. חייב להיות בעל ותק בהוראה של 3 שנים לפחות.
רכז מניעת סמים ואלכוהול	6%	חטיבת ביניים	רכז אחד למוסד. בבתי ספר שש שנתיים שיש בהם מעל 30 כיתות, 2 רכזים. משתתף קבוע בהדרכות התקופתיות לאחר ההשתלמות.
רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות	החל משנה"ל תשע"ח - 6%	יסודי וחטיבת ביניים	תואר ראשון, תעודת הוראה, ותק של שלוש שנים לפחות. רכזי ההשתלבות יהיו מחויבים בפיתוח מקצועי בהיקף של 180 שעות, תוך שלוש שנים.
מדריך תפקודי למידה (מת"ל)	החל משנה"ל תשע"ח - 6%	חטיבת ביניים	תואר שני בחינוך מיוחד או בליקויי למידה או קורס מעריכי תפקוד למידה, או, מאבחנת דיסקטית
מורה חונך	החל משנה"ל תשע"ח - 2.4% עבור כל מתמחה ועד שלושה מתמחים לחונך	גני ילדים, יסודי וחטיבת ביניים	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בעל תעודת הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה,</li> <li>✓ בעל ותק של ארבע שנים לפחות בהוראה,</li> <li>✓ בעל ניסיון בהוראה בשכבת הגיל ובחלק ממקצועות ההוראה, אותם מלמד המתמחה, בוגר קורס להכשרת "חונכים ומלווים" מאחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים. או לחילופין: לומד במקביל לעבודתו כחונך בקורס להכשרת "חונכים ומלווים" באחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים.</li> </ul>
רכז משלב יהדות	6%	יסודי	באישור מיוחד

**הערות:**

1. ניתן למנות עובד הוראה לתפקיד אך ורק בהיותו מוסמך להוראה, רק אם הוא מועסק לפחות ב-1/3 משרה בהוראה פרונטלית ורק אם הוא מסגל בית הספר. בתפקידים אשר לגביהם דרישת ההעסקה המינימלית הינה גבוהה יותר- הדבר נכתב בטבלה לעיל.
2. עובד הוראה, שאינו סגן ראשון או מנהל, יכול לקבל שני גמולי תפקיד לכל היותר (גמול חינוך מיוחד אינו נחשב לגמול תפקיד לעניין זה). גמול שלישי מותנה באישור מיוחד של מנהל המחוז.
3. מורה-מדריך נחשב לאחד משני התפקידים אליהם יכול שיתמנה עובד הוראה.
4. מינוי של כל בעל תפקיד הוא לשנת לימודים אחת ואין לו קביעות על התפקיד למעט מנהלים וסגני מנהלים המתמנים בדרך של מכרז.
5. בכל מוסד ניתן למנות מספר מחנכים כמספר הכיתות התקניות שאושרו למוסד בתקן. בבתי ספר עם הפרדה מגדרית שאושרה בתקן, ניתן למנות מחנך כיתה לכל כיתה, על אף שהכיתה אינה תקינה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**נספח מספר 2: מיפוי תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"**

תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"	גמול	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחיד)
<b>מנהל בית הספר</b>	גמול ניהול, בהתאם למס' הכיתות ולותק בניהול וכן ושעות תפקיד (ניהול). מתוך משרתו יהיו 3-6 שעות הוראה פרונטאליות בפועל בכתה	מנהל יוכל, בנוסף לתפקידו לכהן רק כמחנך כיתה
<b>סגן מנהל בית הספר</b>	גמול ניהול, בהתאם למס' הכיתות ולותק בניהול וכן ושעות תפקיד לפי מפתח של 0.5 שעות ניהול לכתה, לכל הסגנים יחד. כל השעות הפרטניות ישמשו לתפקיד הניהול.	סגן מנהל יוכל לכהן, בנוסף לתפקידו כמחנך כיתה או כאחראי ביטחון. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 9 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 33% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות. קישור למס' הכיתות המאפשר מינוי סגנים: ...
<b>מחנך כיתה</b>	10% + 3 שעות תפקיד במקום שעות הוראה פרונטאלית מקנה 2 נקודות זכות	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות.
<b>יועץ חינוכי</b>	גמול בשיעור של 5% עד 9%. שעות תפקיד: 1.7 ש"ש * מס' הכיתות בחט"ע ויבואו במקום שעות פרונטאליות. וכן, כל השעות הפרטניות של משרתו.	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 8 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 33% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 4 שעות.
<b>מורה לחינוך מיוחד</b>	5.5%; 8.5%; 9%; 14% בהתאם להכשרה ולפי כללי הזכאות	
<b>מורה למחוננים</b>	תוספת של 20% לשעות הוראה בכיתות המחוננים	
<b>רכז התאמות למידה והבחנות בבחינות בגרות</b>	גמול של 6%, ניתן להשתמש ב- 3 שעות פרטניות לביצוע התפקיד. מקנה 2.5 עבור נקודות זכות.	אחד למוסד. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.
<b>רכז הערכה ומדידה</b>	גמול של 6%, מקנה 2.5 עבור נקודות זכות.	אחד למוסד. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"	גמול	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)
<b>רכז שכבה</b>	6% גמול ריכוז לרכז שכבה בת 4 כיתות ומעלה - עבור כל כיתה: - חצי שעת תפקיד פרונטאלית כפול מספר הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 12 שעות תפקיד שבועיות וחצי שעת תפקיד פרטנית. עבור שכבה של 3 כיתות הרכז יקבל רק גמול באחוזים וללא שעות תפקיד. מקנה 4 נקודות זכות.	אחד לשכבה מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) - מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 6 שעות.
<b>רכז מקצוע</b>	במקצועות אנגלית ומתמטיקה הגמול הוא בשיעור של 9%. במקרה וקיימים מספר רכזים למקצוע יתחלק גמול הריכוז בין הרכזים. <b>באופן שווה.</b> ביתר מקצועות הלימוד גמול הריכוז הינו בין 5% ל 7%, בהתאם להיקף השעות במקצוע. מקנה 3 נקודות זכות.	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) - מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.
<b>רכז מקצוע שש שנתי</b>	גמול הריכוז במקצוע המתמטיקה- 9%. גמול הריכוז בכל יתר המקצועות 7%-5%, בהתאם למספר המורים והשעות של המקצוע אשר תחת אחריותו. בנוסף, עד שעת תפקיד פרונטאלית אחת בחט"ע, ע"ח סל השעות לרכזי המקצוע בחט"ע	בבית ספר שש שנתי נתן יהיה למנות רכז אחד למקצוע בשש- שנתי, בהתקיים אחד מהתנאים הבאים: א. בבית ספר שש- שנתי כאמור, אשר עומד בכללי המינוי לרכז, לאותו המקצוע, בנפרד לחט"ב ובנפרד לחט"ע ואינו מעוניין במינוי רכזי מקצוע נפרדים לאותו המקצוע בחט"ב ובחט"ע-ניתן יהיה למנות במקום זאת רכז מקצוע שש שנתי, בכפוף לכללים. ב. בבית ספר שש שנתי כאמור, בו היקף השעות והמורים אנו מצדיק (בהתאם לכללים), מינוי של רכז למקצוע המסוים בכל אחת מהחטיבות בנפרד, אך היקף השעות והמורים הכולל, בחט"ב ובחט"ע יחד מאפשר מינוי של רכז למקצוע- ניתן יהיה למנות במקום זאת רכז מקצוע שש שנתי, בכפוף לכללים. לרכז זה יהיו שעות הוראה פרונטאליות במקצוע הן בחט"ב והן בחט"ע. מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) - מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הכלולות במשרתו ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות (בחט"ב ובחט"ע יחד).
<b>רכז חינוך חברתי</b>	גמול בשיעור של 6% ובנוסף 0.4 שעות תפקיד כפול מספר הכיתות בבית הספר. שעות התפקיד יבואו במקום שעות הוראה פרונטאלית. זכאי ל-3 נקודות זכות.	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) - מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.
<b>רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית</b>	גמול בשיעור של 6% ובנוסף 0.4 שעות תפקיד כפול מספר הכיתות בחטיבה העליונה בלבד. שעות התפקיד יבואו במקום שעות הוראה פרונטאלית.	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ- 12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) - מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ- 8 שעות.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 02-5604750 פקס 02-5604752 | E-mail: [ptzibur\\_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 02-5604750 فاكس 02-5604752 | [www.edu.gov.il](http://www.edu.gov.il)



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

תפקידים ברפורמת "עוז לתמורה"	גמול	תקינה בחט"ע (לעובדי הבעלות ועובדי המדינה (ככל שישנם) יחד)
<b>רכז בטחון</b>	גמול בשיעור של 6%	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ-12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ-10 שעות.
<b>רכז מעבדה</b>	מוסד עד 12 כיתות שיעור הגמול יהיה 3%. במוסד מ-13 כיתות ומעלה שיעור הגמול יהיה בשיעור של 5%.	מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ-12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ-10 שעות.
<b>רכז טיולים</b>	זכאי ל-2.5 נקודות זכות.	
<b>רכז זהירות בדרכים</b>	6%	אחד למוסד מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ-12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ-10 שעות.
<b>רכז מניעת סמים אלכוהול</b>	6%	אחד למוסד מס' שעות ההוראה הפרונטאליות בפועל לא יפחת מ-12 שעות. ככל שאינו מועסק במשרה מלאה (וכן אם זכאי לשעות גיל) – מס' השעות הפרונטאליות בפועל יהיה 50% משעות ההוראה הפרונטאליות הקבועות בטבלת שבוע העבודה ובכל מקרה לא פחות מ-10 שעות.

1. סל שעות תפקיד למנהל- נקבע סל של 0.25 ש"ש פרונטאליות לפי מספר כיתות החט"ע, עבור ביצוע תפקידים למשימות שיוטלו על המורה ע"י המנהל (תפקידים שלא נקבעו בהסכמי השכר). מספר השעות השבועיות שיוקצו למורה לא יעלו על 4 ש"ש.
2. עו"ה לא יוכל למלא יותר משני תפקידים בעת ובעונה אחת אלא אם קבע מנהל המחוז שיש צורך חיוני בהעסקת העובד ביותר משני תפקידים.
3. מינוי של כל בעל תפקיד הוא לשנת לימודים אחת ואין לו קביעות על התפקיד למעט מנהלים וסגני מנהלים המתמנים בדרך של מכרז.

### נספח מספר 3: הגדרת תפקיד - רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחינוך היסודי

תפקיד רכז השתלבות מתמקד בהובלת תהליכים ארגוניים ופסיכו-פדגוגיים לקידום יכולת ההכלה של תלמידים והגברת תחושת המסוגלות של המורים. אוכלוסיית היעד לעבודת הרכז הינה כלל תלמידי בית הספר, לרבות תלמידי החינוך המיוחד. הרכז יעבוד מול עובדי ההוראה, הגורמים המטפלים והייעוציים (מבית הספר ומחוצה לו) והנהלת בית הספר. התפקיד מאופיין בתכלול והעמקת הידע המתפתח במוסד.

#### קידום ידע בתהליכים רגשיים- לימודיים

- סיוע בהבניית תכנית עבודה מבוססת מיפוי ושאלוני תפקוד.
- לווי תהליכי עבודה הכרוכים בהתאמת ההוראה לכלל תלמידי בית הספר על כל הרצף. הדרכת מורים בדרכי הוראה ובאסטרטגיות למידה, תוך הסתייעות במומחים.
- ייזום השתלמויות בחדר המורים בנושא הכלה ושילוב תלמידים ונושאים ייחודיים לחינוך מיוחד.
- לווי, הדרכה, מתן תמיכה למורים והעצמת מסוגלותם להתמודדות עם סוגיות הנוגעות להכלה ושילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד.

#### תכלול סדירויות בית ספריות וממשק עם גורמים חיצוניים

- ניהול תהליך מיפוי בית ספרי של כלל התלמידים- ריכוז ועיבוד נתונים
- שיתוף, מעורבות פעילה וריכוז ישיבות צוות בין-מקצועיות
- מיפוי תכניות פרטניות של תלמידים ובדיקת ניצול של שעות להן הם זכאים / שעות שהוקצו לצורך מתן מענה ייחודי
- קשר עם גורמי מקצוע ומומחים (מדריכים, מפקחים, מומחי תחום, גורמים טיפוליים וכד') ליצירת שת"פ בהסתכלות מוכוונת פרט
- יישום עקרונות שילוב תלמידים עם זכאות לשירותי החינוך המיוחד
- תיעוד מידע לקראת ובעקבות ישיבות פדגוגיות וישיבות מתוקף חוק
- סיוע למחנכים בניהול תיק תלמיד (מבנה התיק, קביעת צמתי מעקב אחר ההחלטות/ תכניות התערבות שנקבעו, סיוע בהכנת התיק במעברים בין מסגרות חינוך).
- תיעוד, מעקב ויישום מענה מותאם לתלמידים המאותרים
- קידום יוזמות חינוכיות בבית הספר למתן מענים מגוונים לשונות

#### דרישות תפקיד

- תואר ראשון, תעודת הוראה, ותק של שלוש שנים לפחות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- עדיפות ראשונה - בעל תואר שני בלקויות למידה/ בוגר קורס אבחון או קורס מת"לים / בוגר מסלול ילדים ונוער בסיכון עם ידע פסיכו-פדגוגי פדגוגי נרחב בתחומים הרלוונטיים המתחייב לעבור הכשרה ייעודית.
- עדיפות שניה - במידה ולא ימצא בעל תפקיד כזה בבית הספר ייבחר מורה עם ידע פסיכופדגוגי נרחב בתחומים הרלוונטיים, כגון- ייעוץ, חינוך מיוחד.

**פיתוח מקצועי**

- רכזי ההשתלבות יהיו מחויבים בפיתוח מקצועי בהיקף של 180 שעות, תוך שלוש שנים. הקורס יפוקח על ידי האגף לחינוך יסודי, חינוך מיוחד ושפ"י.

**כישורים אישיים**

- יכולת לניהול וארגון צוות ולארגון ידע
- כושר מנהיגות
- יכולת עבודה בצוות
- כישורי הדרכה- supervision
- כישורי הנחייה וניהול דיונים
- מיומנויות בתקשורת בינאישית עם ההנהלה ואנשי מקצוע בקהילה.
- בעל יוזמה ופתיחות

## נספח מספר 4: הגדרת תפקיד - רכז השתלבות ואוכלוסיות מיוחדות בחטיבת הביניים

תפקיד רכז הטיפול בפרט מתמקד בהובלת תהליכים ארגוניים ורגשיים- לימודיים לקידום יכולת ההכלה של תלמידים והגברת תחושת המסוגלות של המורים. אוכלוסיית היעד לעבודת הרכז הינה כלל תלמידי בית הספר, לרבות תלמידי החינוך המיוחד. הרכז יעבוד מול עובדי ההוראה, הגורמים המטפלים והייעוציים (מבית הספר ומחוצה לו) והנהלת בית הספר.

### קידום ידע בתהליכים רגשיים- לימודיים

- ליווי תהליכי עבודה הכרוכים בהתאמת ההוראה לכלל תלמידי בית הספר על כל הרצף. הדרכת מורים בדרכי ההוראה ובאסטרטגיות למידה, תוך הסתייעות במומחים.
- ייזום השתלמויות בחדר המורים בנושא הכלה ושילוב תלמידים ונושאים ייחודיים לחינוך מיוחד.

### תכלול סדירויות בית ספריות וממשק עם גורמי חוץ

- יישום עקרונות שילוב תלמידים עם זכאות לשירותי החינוך המיוחד
- תיעוד, מעקב ויישום מענה מותאם לתלמידים המאותרים
- בדיקת ניצול של שעות להן זכאים התלמידים / שעות שהוקצו לצורך מתן מענה ייחודי
- קשר עם גורמי מקצוע ומומחים (מדריכים, מפקחים, מומחי תחום, גורמים טיפוליים וכד') ליצירת שת"פ בהסתכלות מוכוונת פרט
- תיעוד מידע לקראת ובעקבות ישיבות פדגוגיות וועדות מתוקף חוק
- סיוע לצוות ביה"ס בניהול תיק תלמיד (מבנה התיק, קביעת צמתי מעקב אחר ההחלטות/ תכניות התערבות שנקבעו, סיוע בהכנת התיק במעברים בין מסגרות חינוך).
- תיעוד ומעקב אחר התקדמות תלמידים מאותרים
- שותפות בארגון וניהול הקשר הרציף עם הורי התלמידים המאותרים
- ליווי, הדרכה, מתן תמיכה למורים והעצמת מסוגלותם להתמודדות עם סוגיות הנוגעות להכלה ושילוב תלמידים אלה
- קידום יוזמות חינוכיות בבית הספר למתן מענים מגוונים לשונות
- שיתוף, מעורבות פעילה בישיבות צוות בין-מקצועיות

### דרישות תפקיד

- תואר ראשון, תעודת הוראה, ותק של שלוש שנים לפחות.
- עדיפות ראשונה - בעל תואר שני בלקויות למידה/ בוגר קורס אבחון או קורס מת"לים / בוגר מסלול ילדים ונוער בסיכון עם ידע פסיכו-פדגוגי פדגוגי נרחב בתחומים הרלוונטיים המתחייב לעבור הכשרה ייעודית.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- עדיפות שניה - במידה ולא ימצא בעל תפקיד כזה בבית הספר ייבחר מורה עם ידע פסיכופדגוגי רחב בתחומים הרלוונטים, כגון- ייעוץ, חינוך מיוחד.

• **פיתוח מקצועי**

- רכזי הפרט יהיו מחויבים בפיתוח מקצועי בהיקף של 180 שעות, תוך שלוש שנים. הקורס יפוקח על ידי האגף לחינוך על יסודי, חינוך מיוחד ושפ"י.

• **כישורים אישיים**

- יכולת לניהול וארגון צוות ולארגון ידע
- כושר מנהיגות
- יכולת עבודה בצוות
- כישורי הדרכה- supervision
- כישורי הנחייה וניהול דיונים
- מיומנויות בתקשורת בינאישית עם ההנהלה ואנשי מקצוע בקהילה.
- בעל יוזמה ופתיחות

## נספח מספר 5: הגדרת תפקיד - מעריך תפקודי למידה (להלן: מת"ל) בחטיבת הביניים

מת"ל בחטיבת הביניים מומחה לקידום תהליכים רגשיים-לימודיים ותפקודי לומד לכלל התלמידים תוך שימת דגש על חוזקות התלמיד וחולשותיו ומתן מענים מותאמים לתלמידים עם לקויות למידה המת"ל הינו דמות פנים מערכתית המתכלל את התהליכים הלימודיים-רגשיים המותאמת לכלל הלומדים בחטיבת הביניים (למעט תלמידי חינוך מיוחד), כמובא להלן:

- הובלת תכנית "אלה" כתפיסה מערכתית פסיכו-פדגוגית לקידום תפקודי למידה של כלל הלומדים וקידום מיומנויות היסוד
- תכלול מערכת של מיפוי ואיתור צרכי התלמידים
- בניית תכניות עבודה קבוצתיות ופרטניות לכלל התלמידים
- הבניית והובלת תהליכי הוראה המותאמים לצרכי התלמידים
- הדרכת מורים לדרכי הוראה וטיפול בתלמידים מאותרים בהתאם לתכנית העבודה שנבנתה עבורם, תוך הדגמת תהליכים ודגמי הוראה בפועל.
- תכלול התאמת תכניות התערבות בפריסה מערכתית, תוך איגום משאבים לקידום צרכי התלמידים
- מעקב ובקרה אחר מידת יעילות ההתערבות
- ניהול הידע והמידע המצטבר על תפקודו של התלמיד באופן מובנה וסדיר באמצעות תיק תלמיד
- תכלול הצוות הרב- מקצועי הבית ספרי וכינוס שלוש ועדות לאורך השנה לבחינת התקדמות התלמידים המאותרים
- יזום השתלמויות בחדר המורים לקידום כלל הלומדים
- דגש על תלמידים עם לקויות למידה:
  - איתור מעמיק כיתתי ופרטני של תלמידים מאותרים כ"חשד ללקוי למידה". תהליכי איתור - כגון אבחון דינמי, מבדק מעקב, שאלוני דיווח לתלמיד
  - בנייה והפעלת תכניות התערבות ממוקדת במס' תחומים - שטף קריאה (קצב ודיוק), הבנת הנקרא ברמה פשוטה (איתור מידע), הבנת הנקרא ברמה מורכבות (פרשנות והיסק, הערכה וביקורת), אוצר מילים, אסטרטגיות למידה
  - הנחיית הצוות החינוכי בבניית תיק תלמיד אשר עשוי גם להוות בסיס להחלטה עתידית על הפניה לאבחון לקויות למידה
  - ליווי והנחיית כלל המורים בעבודה עם תלמידים עם לקויות למידה בתוך הכיתה ומחוצה לה
  - מעקב ובקרה אחר התקדמות התלמידים המאותרים ובניית מערך סיוע

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- הובלת ישיבות מעקב אחר התקדמות תפקודי התלמידים ותכלול ההחלטות היישומיות לקידום התלמידים
- תיאום עם השפ"ח- הפסיכולוג הבית ספרי בתהליכי מעברים

**דרישות התפקיד**

- תואר שני בחינוך מיוחד או בליקויי למידה או קורס מעריכי תפקוד למידה, או, מאבחנת דיסקטית.

**כישורים אישיים**

- כישורי הדרכה- supervision, כישורי הנחייה וניהול דיונים, מיומנויות בתקשורת בינאישית, יכולת ניהול, ארגון צוות ולארגון ידע, כושר מנהיגות, יכולת עבודה בצוות



## נספח מספר 6 – הגדרת תפקיד רכז טיולים

א. כללי

רכז הטיולים הוא הדמות המרכזית בבית הספר בכל הקשור ליציאת תלמידים לטיולים. תפקידו הוא לבנות – בתיאום עם המנהל ועם הצוות החינוכי – תכנית טיולים שנתית וכן מערך טיולים המובילים להשגת המטרות החינוכיות-ערכיות והלימודיות של בית הספר בהתאם לחזון הבית-ספרי ולהוויה החינוכית שלו ובהתאם לעקרונות של "תכנית הליבה להכרת הארץ ואהבת מולדת".

רכז הטיולים ישלח את תכנית הטיולים של בית הספר לאישור ועדת הטיולים המחוזית והמפקח הכולל של בית הספר וידאג לקבלת אישור לתכנית.

ב. הכישורים המקצועיים

1) מומלץ שהנושא בתפקיד רכז הטיולים יהיה בעל הסמכה באחד מתחומי הדעת האלה:

- שלי"ח וידיעת הארץ
- מדע וטכנולוגיה
- גיאוגרפיה/מולדת, חברה ואזרחות
- לימודי ארץ ישראל
- גיאולוגיה, בוטניקה וזואולוגיה של ארץ ישראל
- מקרא וארכיאולוגיה
- לימודי הסביבה.

2) הרכז יהיה בוגר קורס רכזי טיולים במסגרת לימודי תעודה מטעם משרד החינוך. רכז שאינו בוגר הקורס יוסמך לתפקידו במסגרת הקורס המתקיים במחוז במהלך אותה שנה שבה הוא מונה לתפקיד, כדי שפרק הזמן בין מינויו לתפקיד רכז ובין הסמכתו במסגרת קורס רכזי הטיולים יהיה קצר ככל האפשר. הרכז ישתתף בימי ריענון שנתיים המתקיימים באחריות ועדת הטיולים במחוז.

3) מורה שלי"ח וידיעת הארץ שהוכשר לתפקידו פטור מקורס רכזי טיולים ומהכשרת "אחראי טיול".

4) מינויו של רכז הטיולים יתחדש מדי שנה על ידי מנהל בית הספר, באמצעות "כתב מינוי". את המינוי יועבר לידי יו"ר ועדת הטיולים במחוז לצורך אישור מינוי סופי.

ג. תפקידי רכז הטיולים הבית-ספרי

1) בתחום הפדגוגי

א) מוודא שהמועצה הפדגוגית של בית הספר תדון בנושא הטיולים לפחות פעם בשנה, בדרך כלל בעת התכנון של שנת הלימודים הבאה. עליו לקיים דיון במועצה הפדגוגית בבית הספר לתכנון רב-שנתי של טיולים שנתיים ולאישורם, בהתאם ל"תכנית הליבה להכרת הארץ ואהבת מולדת".

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- (ב) בנושאים הקשורים לסיורים בסביבה הקרובה ("שעת סיור") הרכז מסייע לצוות החינוכי בבית הספר למפות את סביבת בית הספר ולהכין "תיק שטח" שיכלול מידע מרבי על אפשרויות הלימוד מחוץ לבית הספר תוך ניצול סביבתו הקרובה לפי תחומי הדעת השונים.
- (ג) מסייע בהדרכה ובהכוונה של המורים מתחומי הדעת השונים לקראת הטיולים. בטיולים בסביבת בית הספר והיישוב עליו להפנות את תשומת לבם למאגרי הנתונים המצויים ב"תיק השטח" תוך הדגשת תופעות עונתיות שראוי להתייחס אליהן, פעולות קהילתיות אפשריות ועוד.
- (ד) מסייע בידי רכזי השכבות ותחום הדעת בתכנון השנתי הכללי. זאת תוך התחשבות בצורכי המחנכים והמורים המקצועיים ועידוד המורים לבצע פעילויות חינוכיות וחברתיות בשדה ובקהילה ולערוך סיורים לימודיים המשלבים פרקים מתחומי הדעת הלימוד השונים.
- בתחום הארגוני**
- (א) הרכז מעדכן את המורים בכל הנוגע לטיולים – ההוראות המעודכנות בחוזרי המנכ"ל, ענייני ביטחון ובטיחות, פרסומים, השתלמויות וכדומה.
- (ב) מוודא שלפחות באחת מאספות ההורים הכיתתיות השנתיות (רצוי בתחילת השנה) יוסבר נושא הטיולים.
- (ג) מכין בכל שנה את תיק הטיולים הבית-ספרי ומנהל אותו. בתיק הטיולים ימצאו: תכנון כל טיול, בהתאם לעקרונות הממ"ש (מסע משמעותי), פעולות הכנה וסיכום וכן לקחים והמלצות בעקבות ביצוע הטיולים באותה שנת לימודים.
- (ד) מוודא מינוי אחראי טיול על ידי מנהל בית הספר.
- (ה) מסייע לאחראי הטיול בהכנת תכנית הטיול, הכוללת תיאור מפורט של המסלול, וכן את לוח הזמנים, את שמות המלווים והערות אחרות שהן חשובות מבחינת הבטיחות והביטחון.
- (ו) מסייע למנהל ולמורים בענייני ארגון הטיול והזלתו.
- (ז) מוודא שתכנית הטיולים הבית-ספרית תישלח לאישור מפקח בית הספר וועדת הטיולים המחוזית.
- (ח) יוזם פעולות נוספות הקשורות בטיולים, כגון קיום "פינת מולדת" או "פינת הטיול" בלוחות המודעות בכיתות או בלוח המרכזי בבית הספר.
- (ט) מדווח, בתיאום עם מנהל בית הספר למפקח הכולל, לוועדת הטיולים, למטה הטיולים ולגורמים נוספים, כפי שידרש, על תכנון ועל ביצוע של טיולים בבית הספר וכן על אירועים חריגים בטיול כגון תקלות בטיחות.
- (י) מדווח לחדר המצב לטיולים או לוועדת הטיולים המחוזית על מפגע או על בעיה בטיחותית או ביטחונית בהתאם לדיווח של אחראי טיול שנתקל במפגע (כגון מכשול בשביל בטיול או בור שנפער במסלול) בזמן הטיול.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

יא) משמש איש קשר בין בית הספר לבין הגופים המספקים שירותי טיילות ומוודא את קיום התנאים המופיעים בהסכם ההתקשרות בין המוסד/הרשות/הבעלות לחברת הטיולים.

## נספח מספר 7 – הגדרת תפקיד מורה חונך / גננת חונכת

### 1. מינוי המורה החונך / הגננת החונכת

- 1.1. מורה חונך למתמחה בבית הספר הוא עובד הוראה בתפקיד מורה, המועסק בסגל בית הספר בו מועסק המתמחה.
- 1.2. גננת חונכת למתמחה בגן ילדים היא עובדת הוראה בתפקיד גננת, המועסקת בגן ילדים באותו יישוב בו מועסקת המתמחה.
- 1.3. מנהל בית ספר או מפקחת גן ילדים לא ישמשו כחונכים.

### 2. תפקיד המורה החונך / הגננת החונכת

- 1.1. חונך את המתמחה במהלך שנת ההתמחות ומספק לו תמיכה בתחומים:
  - 1.1.1. **המקצועי** – הכרת תכניות הלימודים, התמודדות עם ניהול כיתה, פיתוח חשיבה רפלקטיבית מקצועית, התנסות בדרכי הערכה מגוונות ועוד.
  - 1.1.2. **הרגשי** – טיפוח דימוי עצמי מקצועי, סיוע במצבים של תחושת בדידות או תסכול, סיוע בבניית אמון בין המתמחה לבין סגלי ההוראה, הלומדים וההורים.
  - 1.1.3. **המערכתית** – לימוד נהלי המערכת, הזכויות והחובות של המתמחה והבטחת השתלבותו בצוות.
- 1.2. מסייע למתמחה להיקלט במוסד החינוכי על ידי טיפוח היכולות החינוכיות לעבודתו.
- 1.3. מהווה כתובת עבור המתמחה להיוועצויות דחופות, לתמיכה ולפתרון בעיות שנוצרות במהלך העבודה, עם תלמידים, עם הורים ועם אנשי הצוות.
- 1.4. שותף בתהליך ההערכה של המתמחה על שני שלביו: שלב הערכה מעצבת באמצע השנה ושלב ההערכה המסכמת לקראת סיום השנה, לקראת קבלת רישיון לעיסוק בהוראה.

### 3. דרכי העבודה של המורה החונך / הגננת החונכת

- 3.1. קיום מפגש שבועי אישי קבוע ורציף של שעה עם המתמחה, בזיקה לעבודתו ולנושאים החינוכיים אליהם הוא נחשף במהלך עבודתו.
- 3.2. צפייה בשיעורי המתמחה וקיום שיחת משותפת לאחר כל תצפית. צפייה בשני שיעורים לפחות בכל מחצית של שנת הלימודים, בתיאום מראש עם המתמחה. החונך יתעד את התצפיות ואת שיחת המשוב ויביאם לידיעת המתמחה, כמו כן ישמור אותן כעדויות תומכות להערכה.
- 3.3. אפשרור צפייה בשיעורים שמעביר החונך. מומלץ כי המתמחה יצפה במהלך שנת הלימודים בשני שיעורים לפחות שהחונך מלמד, בתיאום מראש.
- 3.4. יצירת קשר עם מנהל בית הספר/מפקחת גן הילדים, בעלי תפקידים וכלל הצוות לפיתוח תרבות קליטה מיטבית למתמחים במערכת החינוך.

**4. התנאים הנדרשים כדי לשמש כמורה חונך / גננת חונכת**

- 4.1 בעל תעודת הוראה או רישיון לעיסוק בהוראה,
- 4.2 בעל ותק של ארבע שנים לפחות בהוראה,
- 4.3 בעל ניסיון בהוראה בשכבת הגיל ובחלק ממקצועות ההוראה, אותם מלמד המתמחה,
- 4.4 בעל גישה חיובית לקליטת עובדי הוראה חדשים, מתוך רצון להעצים עמיתים להצלחה בהוראה,
- 4.5 בוגר קורס להכשרת "חונכים ומלווים" מאחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים. או לחילופין: לומד במקביל לעבודתו כחונך בקורס להכשרת "חונכים ומלווים" באחד המוסדות האקדמיים להכשרת מורים. הקורסים מוכרים לצורך קידום בדרגה, והם מופיעים במתווה הפיתוח המקצועי בדרגות הגבוהות ובדרגות הנמוכות. ניתן להשתתף בקורס קצר בהיקף של 30 שעות, בקורס שנתי בהיקף של 60 שעות, ובקורס תהליכי מעמיק בהיקף של 120 שעות.
- 4.6 השתתפות בשני ימי עיון שיתקיימו במוסד האקדמי בו משתתף המתמחה בסדנת התמחות.

**5. שנות מעבר בהסדרת חובת ההכשרה לכלל החונכים**

- 5.1 ככלל – כל החונכים מחויבים להיות בעלי הכשרה לתפקיד, או משתתפים בקורס הכשרה במקביל לשנת החונכות.
- 5.2 בשנת תשע"ח – יחויבו בהכשרה כל החונכים שימונו כחונכים לשני מתמחים או לשלושה מתמחים במקביל.
- 5.3 החל משנת הלימודים תשע"ט – יחויבו בהכשרה כל החונכים.

**6. תגמול המורה החונך / הגננת החונכת**

- 6.1 חונכות של מתמחה אחד: 2.4% מהשכר המשולב. חונך יוכל לחנוך עד שלושה מתמחים בבית ספר

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**נספח מספר 8 : סוגי שעות תקן**

סוג שעות תקן	נספר מול תקן	תיאור
תקן בבסיס	כן	שעות הנספרות מהתקן הבסיסי של המוסד.
ש' פרופסיונאליות	כן	שעות מסל מנהל המחוז שהוקצו במיוחד עבור שמירה על מחויבות משרה של עו"ה קבועים ("שעות צבועות") וזאת בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
ש' סלים	כן	שעות הנספרות מתקן שניתן עבור מטרות ייחודיות/ פרויקטים, בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
לא מתקן מוסד	לא	שעות שאינן נספרות מול תקן, כגון: ש' איחוד משכורת למורה באיחוד משכורת, שעות הדרכה למדריכים, שעות של"ח, ש' גן, שעות ניהול.
תגבור שעות של"ח	כן	מוסדות שמקצים שעות של המוסד לשל"ח, יבחרו בסוג שעות תקן זה. התייחסות לשעות אלו הן כשעות סלים.

**נספח מספר 9 : שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים:**

סיווג מוסד							מנהלים	1	2	3	4	5	6	7	8	
סגני מנהלים						כל סוגי בתי הספר										
חוהה חקלאית ומרכז ימי שנותנים שרות לתלמידי בתי הספר היסודי והביניים	בית ספר רב שלבי לחינוך מיוחד	חוהה חקלאית ומרכז ימי הנותן שרותים לבתי ספר בחטיבות הביניים	חטיבת הביניים	חוהה חקלאית הנותן שרותים לבתי ספר יסודיים	בית ספר יסודי											
16		11	11	21	21	9	1									
16		11	11	21	21	9	2									
16	15	11	11	21	21	9	3									
16	15	11	11	21	21	8	4									
15	14	11	11	20	20	8	5									
15	14	11	11	20	20	7	6									
14	13	9	9	19	19	7	7									
13	13	9	9	18	18	6	8									

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**נספח מספר 10 – טבלת מסלול אישור חריג להעסקה מעל משרה מלאה**

מסלול האישור	היקף משרה באישור מטה	היקף משרה באישור המחוז	חסימה במערכת שיבוץ	היקף משרה מקסימלי שמנהל יכול לשבץ, ללא חסימה	אופי העסקה
מסלול אישור חריג "טרום רפורמה"	אין החרגה מעל 140%	עד 140%	חסימה מעל 106%	עד 106%	מורים המועסקים ע"פ שבוע עבודה טרום הרפורמה
מסלול אישור חריג לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	מורים המועסקים ברפורמת אופק חדש
מסלול אישור חריג לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 126%	אין	חסימה מעל 126%	עד 126%	גננות ברפורמת אופק חדש
מסלול אישור חריג לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	אין	חסימה מעל 117%	עד 117%	מורים המועסקים בהזרחה
מסלול אישור חריג לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת "אופק חדש" + העסקה טרום הרפורמה
מסלול אישור חריג לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת "אופק חדש" + "עוז לתמורה"
מסלול אישור לפי "עוז לתמורה"	מעבר ל- 112.5%	עד 112.5%	חסימה מעל 106%	עד 106%	מורים המועסקים ברפורמת "עוז לתמורה"
מסלול אישור לפי "עוז לתמורה"	מעבר ל- 112.5%	עד 112.5%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת "עוז לתמורה" + טרום הרפורמה
		לא מאושרת חריגה נוספת	חסימה מעל 125%	עד 125%	מורי חפציב"ה המועסקים במסגרת אופק חדש