

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, י"ח באייר תשע"ח
03 במאי 2018

סימוכין: 2000-1028-2018-0109321

לכבוד
הבעלויות על מוסדות החינוך

שלום רב,

הנדון: נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרום הרפורמות או במסגרת הסכמי עוז לתמורה ואופק חדש - לשנה "ל תשע"ט

תחולת הנוהל - שנת הלימודים תשע"ט.

הגדרות:

משרה מלאה – העסקה בהיקף של 100% משרה.
הסכמי הרפורמה – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
טרום רפורמה – התקופה שקדמה לתחולת הסכם רפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
היקף משרה חריגה – כל היקף העסקה מעל 100% משרה.

כללים להעסקה מעל 100% משרה לעובדי הוראה המועסקים בבעלות:

א. הנוהל תקף לכל אפשרויות ההעסקה הבאות:

- העסקה בבעלות אחת שאינה המדינה.
- העסקה בבעלות המדינה + בעלות/יות נוסף/ות (שלא באיחוד משכורות).
- העסקה במספר בעלויות שונות.

ב. הכללים המופיעים בנוהל זה, תקפים גם לעובדי הוראה בחינוך הטכנולוגי.

ג. מנהלים וסגנים ראשוניים המועסקים במסגרת "אופק חדש", יועסקו בהיקף של 100% משרה בלבד.

ד. כמו-כן, מנהלים המועסקים במסגרת עוז לתמורה יועסקו בהיקף של 100% משרה בלבד.

ה. הסכמי הרפורמות מאפשרים את העסקתו של עובד הוראה עד היקף של 100% משרה בלבד, למעט מקרים חריגים.

ו. על אף האמור בסעיף ג' לעיל, אישור העסקה חריג, מעבר ל- 100% משרה, יכול להינתן במקרים חריגים למורים וסגנים (לא לסגנים ראשוניים במסגרת אופק חדש), בהתאם לצרכי המערכת.

כחלק מהבנת הצרכים להעסקה חריגה בהוראה בחטיבות העליונות בשל שעות הכנה לבגרות, אנו מאפשרים העסקת עובדי הוראה במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 125% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר, כח אדם בהוראה.

במסגרת עוז לתמורה, העסקה מעל 100% משרה **במוסד אחד** תבוצע באופן הבא:

1. שעות העבודה, מעל 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד. לא יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה, לצורך מילוי תפקידים.
2. היקף השעות המקסימאלי שיאושר מעבר למשרה מלאה, יהיה 10 שעות בשבוע.
3. ניתן לאפשר למורה המועסק ע"פ רפורמת עוז לתמורה, בהיקף העסקה של 100% (או יותר, בכפוף לתנאים המאפשרים זאת הקבועים בהסכם הרפורמה) במוסד אחד בלבד, כאשר כל משרתו הינה בחטיבה עליונה, לבצע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה שנועדה להכנת חומרי הוראה ובדיקת עבודות ומבחנים, וזאת בתיאום עם מנהל בית הספר ובכפוף לצורכי המערכת. מורה יהיה רשאי לבצע עד 5 ש"ש פרונטאליות במקום שעות תומכות ההוראה ולא מעבר לכך. לפרטים נוספים ניתן לעיין בחוזר לבעלויות תשע"ב/11: ביצוע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה ברפורמת עוז לתמורה בתקנון שירות עו"ה- מצ"ב קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimAb/HozerLebaaluyo.tTashab11.htm>

4. במסגרת עוז לתמורה, העסקה **במספר מוסדות** שהיקפה הכולל הוא מעל משרה מלאה תבוצע באופן הבא:

- שעות העבודה, בכל אחד מהמוסדות, יהיו בהתאם למבנה שבוע העבודה (פרונטאלי, פרטני ותומכות הוראה).
- היקף המשרה המקסימאלי שיאושר עבור כל המוסדות יחד, יהיה 125%.
- 5. למען הסר ספק, תוספת אם בשיעור 7% הינה **בנוסף** לאחוזי המשרה המקסימאליים המאושרים עפ"י נוהל זה ולא נדרש עבורה אישור מיוחד.

כללים להעסקה מעל ל-100% משרה למורה המועסק במקביל הן עפ"י רפורמת "עוז לתמורה" והן עפ"י רפורמת "אופק חדש":

- מורה המועסק באופק חדש וגם בהעסקה טרום הרפורמה - היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא 117% ניתן לשבצו ולא נדרש אישור.

• מורה המועסק באופק חדש וגם בעוז לתמורה – היקף המשרה המקסימאלי המותר הוא 117% ניתן לשבצו ולא נדרש אישור.

• בטבלה המופיעה בנוהל זה כנספח, מופיעים היקפי המשרה המקסימאליים שניתן להעסיק מורים, ללא אישור מאגף כוח אדם בהוראה, בשילובי העסקות שונים (אופק חדש+ עוז לתמורה, אופק חדש+ טרום רפורמה, עוז לתמורה+ טרום רפורמה).

הקריטריונים לבחינת הבקשות לאישור העסקה מעל היקפי המשרה המופיעים בטבלה הרשומה מטה:

1. מחסור בעובדי הוראה באזור המבוקש באותה בעלות.
2. מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד/בבעלות.
3. מילוי מקום לעובד/ת הוראה בחופשת לידה/מילואים/מחלה ממושכת, ע"י עובד הוראה מהצוות הקבוע בבית הספר.
4. אין אפשרות לגייס עובד הוראה נוסף במקצוע המבוקש, בשל מספר השעות המצומצם שנתרו לביה"ס להעסיקו במקצוע זה.

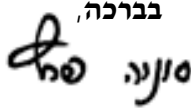
נוהל הגשת הבקשה לבעלויות:

הבקשות יוגשו ע"י בית הספר /הבעלות דרך מערכת אישורים מיוחדים הנמצאת במערכת עו"ה.
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

יש לפרט בגוף הבקשה את הרכב משרתו של עו"ה ולהתייחס להיקף המשרה הכולל המבוקש עבורו ולא להיקף המשרה המבוקש במוסד מגיש הבקשה בלבד.

פרטים בנספח ב' להלן.

האישורים הינם לשנת הלימודים תשע"ט בלבד.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
גב' גילה נגר, המשנה למנהל הכללי
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
מנהלי המחוזות
הנהלת המשרד
מר קובי בר נתן, סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
עו"ד איריס שלו-טל, הלשכה המשפטית
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על-יסודי
גב' מירי כהן, מינהל כלכלה ותקציבים
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף א', ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר תיאום משכורות מורים, חשבות המשרד
תחום תשלומים למרכז השלטון המקומי, חשבות המשרד
מר אבי פרידמן, מרכז בכיר חינוך משרד האוצר
מר אסף שירמן, מנהל תחום, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
גב' חגית מגן, ממונה על יחסי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי אגפי החינוך ברשויות המקומיות
עו"ד עידית ורנין, ממונה על תנאי שירות, מרכז השלטון המקומי
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חשבי המחוזות

נספח א' - היקפי העסקה מקסימליים לעובדי בעלויות לשנה "ל תשע"ט :

היקף משרה באישור אגף בכיר, כח אדם בהוראה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	אופי העסקה
מעבר ל- 140%	עד 140%	מורים טרום הרפורמות
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש + העסקה טרום רפורמה
מעבר ל- 117%	עד 117%	אופק חדש + עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה
מעבר ל- 125%	עד 125%	עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה

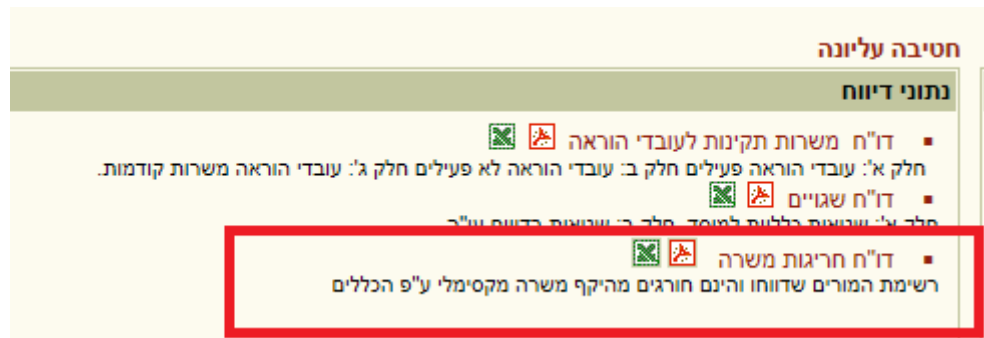
נספח ב' – דגשים בנוגע לחריגות משרה

1. בקשה אשר מופיעה בסטאטוס "מאושר" במערכת ניהול אישורים- יש לפתוח את הבקשה ולבדוק את היקף המשרה המאושר (שלא בהכרח תואם את היקף המשרה המבוקש).
2. קיים דו"ח חדש: "דו"ח חריגות משרה" המאפשר לצפות בהרכב משרתו המלאה של עו"ה בכל מוסדותיו אצל כלל המעסיקים, הכולל פירוט של שעות שבועיות והיקף משרה באחוזים עבור כל מוסד ובסך מוסדות העסקתו של עו"ה.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

כניסה למוסד:

בתפריט דוחות- < דוחות טפסים למוסד- > באזור: "נתוני דיווח"



כניסה למוטב:

בתפריט דוחות- < דוחות למוטב- > דוח חריגות משרה

