

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, כ' באייר תשפ"ד
28 במאי 2024

סימוכין: 2000-1028-2024-0021118

לכבוד

בעלויות על מוסדות חינוך

מנהלי ומנהלות מוסדות חינוך שאינם רשמיים בכל שלבי החינוך

שלום רב,

הנדון: הנחיות לעניין עובדי הוראה המועמדים להעסקה על ידי בעלויות על מוסדות חינוך

לקראת שנת הלימודים תשפ"ה

כללי

1. מטרת החוזר: בחוזר זה יובאו הנחיות לעניין התנאים הנדרשים לשם העסקתם התקינה של עובדי הוראה המועמדים להיות מועסקים על ידי בעלויות על מוסדות חינוך ויפורטו הנהלים והתנאים הדרושים לשם עמידה בהוראות חוזר זה.

2. הגדרות לעניין חוזר זה –

א. מוסד חינוך - כל מוסד שבו לומדים או מתחנכים תלמידים הפועל ברישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 אשר ניתן לאדם או תאגיד על ידי המנהל הכללי של משרד החינוך ונמצא תחת פיקוח משרד החינוך, לרבות גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר על יסודי, בית ספר על תיכוני וכל מוסד חינוכי אחר.

ב. בעלות על מוסד חינוך – אדם או תאגיד אשר פתח ו/או מקיים מוסד חינוך לאחר שקיבל רישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

3. בכל מקום שבו נעשה במסמך שימוש בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא גם למגדר השני.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הצגת מועמדות לשמש כעובד בהוראה

4. אדם המבקש לשמש בתפקיד עובד הוראה במוסד חינוך (להלן: המועמד) יפנה לבעלות על מוסד החינוך (להלן: הבעלות) בבקשה להיות מועסק על ידי כעובד הוראה ויצג בפניה את המסמכים הבאים:
- א. תעודת זהות כולל ספח.
- ב. אישורים המעידים על כשירות המועמד ללמד את המקצוע המבוקש בשלב החינוך המבוקש: אישורי תארים והשכלה פדגוגית ו/או רישיון הוראה.
- ג. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (בהתאם להוראות הדין, חל על מועמדים גברים בלבד).
- חובה על הבעלות להחזיק אצלה עותק של כלל המסמכים לעיל עבור כל מועמד.

פתיחת תיק עובד הוראה – חובה על מועמד לפתוח תיק טרם מוגשת עבורו בקשה לאישור העסקה

5. רק לאחר שהוצגו בפני הבעלות כל המסמכים המוזכרים בסעיף 4 לעיל והיא שוקלת/מעוניינת להעסיק את המועמד כעובד הוראה, הרי שעל הבעלות לנקוט בפעולות הבאות:
- א. הבעלות תבצע בדיקה באמצעות מערכת המנב"ס/עו"ש"ר המצויה במוסד החינוך, אם המועמד מדווח במערכות המשרד כעובד הוראה קיים. במידה ואין ברשות הבעלות מערכת מנב"ס/עו"ש"ר זמינה לצורך הבדיקה, הרי שיש לפעול כאילו המועמד אינו מדווח במערכות המשרד ולהמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.
- ב. במידה והמועמד מדווח במערכות משרד החינוך כעובד הוראה קיים יש לעבור לסעיף 6 בחוזר זה, אחרת – יש להמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.
- ג. במידה והמועמד אינו מדווח במערכות משרד החינוך, משמעות הדבר היא כי לא קיים תחת שמו של המועמד תיק עובד הוראה במשרד החינוך. במצב דברים זה, על הבעלות להפנות את המועמד באופן מידי וכתנאי להמשך הליכי העסקתו לפתוח תיק עובד הוראה באופן מקוון, ולהנחות אותו לפעול בהתאם להוראות המופיעות בפורטל עובדי הוראה בכתובת:
- <https://poh.education.gov.il/administrative/teaching-entry/open-file-new>
- ככפוף לעמידה בנהלי המשרד, ייפתח למועמד תיק עובד הוראה במשרד החינוך וניתן יהיה להמשיך בביצוע הבדיקות הנדרשות כמפורט להלן.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מתן אישור העסקה

6. לאחר שמועמד הגיש בקשה לפתיחת תיק עובד הוראה במערכת המקוונת וקיבל אישור כי התיק אושר על ידי כוח אדם בהוראה במחוז או לחילופין נמצא כי כבר קיים תיק עובד הוראה למועמד במשרד החינוך, הרי שטרם העסקתו ע"י הבעלות על מוסד החינוך, על המועמד להחזיק באישור העסקה, שכן בהתאם לקבוע בסעיף 16(א) לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 (להלן: חוק הפיקוח): "לא יעסיק אדם עובד חינוך אלא אם יש בידי העובד אישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה." (להלן: אישור העסקה).

ויובהר, תנאי מקדים להעסקתו של עובד הוראה והכנסתו למצבת עובדי ההוראה של מוסד החינוך הוא קיומו של אישור העסקה על שמו. על הבעלות/מוסד החינוך להחזיק בעותק של אישור העסקה של המועמד.

לשם בחינת עניין מתן אישור העסקה למועמד **נדרשת הגשת בקשה בנושא**, בהתאם למובא להלן:

א. פתיחת תיק עובד הוראה במערכת המקוונת ועדכון אישורי השכלה כנדרש (למעט מקרים בהם יש לפתוח תיקים ידניים).

ב. **הגשת בקשה למתן אישור העסקה למועמד שברשותו אישורי השכלה כנדרש - לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, אופן הגשת הבקשה לאישור העסקה שונה, ועל מנהל המוסד להגיש טופס בקשה לאישור העסקה למועמד כעובד חינוך לפי סעיף 16 לחוק הפיקוח, במערכת אישורים מיוחדים בעו"ר:**

<http://iproduct2012Ib/Mcr/McrIshurimMeyuchadimMate.aspx>

ג. **הגשת בקשה חריגה למתן אישור העסקה למועמד ללא אישורי השכלה כנדרש - ככלל, עו"ה ללא השכלה נדרשת אינו יכול לפתוח תיק עו"ה במערכת המקוונת, במצב זה, יש לפעול כדלקמן:**

- על מנהל המוסד לפנות בבקשה חריגה לגבי ענת מור למייל anatmo@education.gov.il לקבלת אישור לפתיחת תיק באופן חריג.
- על הבקשה להיות מנומקת באופן מפורט לעניין העסקתו החריגה ללא השכלה נדרשת, לשם טיפול בבחינה על ידי ועדת חריגים.
- לאחר קבלת אישור הוועדה לפתיחת תיק מקוון, על המועמד יהיה לפתוח תיק בהתאם להנחייתה של הגבי ענת מור.
- לאחר אישור פתיחת התיק על ידי מנהל המוסד והמחוז, יש לפנות בשנית למייל anatmo@education.gov.il בצירוף טופס בקשה לאישור העסקה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ד. מועמד קיים - הגשת בקשה למתן אישור העסקה למועמד שקיים תיק עובד הוראה על שמו במשרד החינוך - על מנהל מוסד החינוך להגיש בקשה במערכת עוש"ר בניהול אישורים מיוחדים בקישור: <http://iproduct2012lb/Mcr/McrIshurimMeyuchadimMate.aspx> ולצרף את טופס בקשה למתן אישור ההעסקה למועמד כעובד חינוך לפי סעיף 16 לחוק הפיקוח. על הטופס להיות מוגש מלא וחתום הן על ידי המועמד והן על ידי מנהל מוסד החינוך.

7. לאחר קבלת הבקשה משרד החינוך עורך את כלל הבדיקות הנדרשות, לרבות בדיקת קיומו של מידע במרשם הפלילי אודות המועמד (להלן: הבדיקות).

ככל והבדיקות לא העלו ממצאים שיש בהם כדי להביא להתנגדות המנהל הכללי של משרד החינוך (להלן: המנכ"ל) להעסקתו של המועמד, יוענק למועמד אישור בכתב ממשרד החינוך כי אין התנגדות להעסקתו של המועמד כעובד הוראה אצל הבעלות על מוסד החינוך (להלן: אישור ההעסקה).

על המועמד להציג את אישור ההעסקה בפני הבעלות על מנת להמשיך את הליך העסקתו, ועל הבעלות חובה לדרוש זאת ולהחזיק אצלה עותק של אישור ההעסקה (עד לקבלת האישור בדואר, ניתן לראות בהודעה רשמית שתימסר מתחום תנועת עו"ה באמצעות הדוא"ל כאסמכתא על קיומו של אישור העסקה). ככלל, אישור העסקה יישלח אל עובד ההוראה והעתק ממנו יישלח לבעלות על מוסד החינוך. עותק יועבר לתיק עובד ההוראה בתחום כוח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי.

יודגש כי אישור ההעסקה ניתן למועמד עבור העסקתו אצל הבעלות על מוסד החינוך אשר הגישה את הבקשה להעסקתו. במידה והמועמד מבקש לעבוד בבעלות אחרת, על הבעלות האחרת על מוסד החינוך להגיש בקשה לאישור העסקתו בהתאם להנחיות אלה.

8. הבהרה לעניין מתן אישור העסקה למועמד בסטטוס מתמחה בהוראה (סטאז'ר): מתמחה בהוראה המועסק כעובד הוראה חייב להחזיק גם הוא באישור העסקה וזה יינתן לו בהתאם לעמידתו בהשכלה הנדרשת למתמחה. יודגש, כי אין במתן אישור העסקה משום אישור על עמידה בכל חובות הסטאז'. אישור ההעסקה נועד לאפשר התמחות במוסד חינוך. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתמחה לעמוד בכל דרישות הסטאז' כפי שמפורסם בחוזר מנכ"ל או בחוזרים שיפורסמו מזמן לזמן. עם השלמת תקופת ההתמחות וההכשרה, יהא על המתמחה לפנות לאגף בכיר כוח אדם בהוראה על מנת לקבל רישיון לעיסוק בהוראה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הליך אי מתן אישור העסקה ומשמעויות נלוות

9. ככל שהבדיקות העלו ממצאים שיש בהם כדי לשקול את מניעת העסקתו של המועמד בהתאם להוראות הדין, ובתוך כך:

א. היעדר כשירות לשמש כעובד הוראה, לדוג' בשל אי מילוי דרישות ההשכלה ו/או הדרישות הפדגוגיות שנקבעו על ידי משרד החינוך, היעדר כשירות בריאותית וכו'.

ב. המועמד הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

ג. המועמד הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה המנהל הכללי סבור כי אינו ראוי לשמש עובד הוראה.

ד. אם הוגש נגד המועמד כתב אישום בחשד לביצוע עבירת מין או אלימות חמורה בקטין או בחסר ישע הלומד במוסד החינוך.

ה. אם הוגש נגד המועמד כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להיות עובד חינוך.

ו. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של המועמד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

ז. המועמד פוטר ממוסד חינוך לפי סעיף 18 לחוק חינוך ממלכתי, התשי"ג – 1953 או מטעמים פדגוגיים באישור משרד החינוך, ואין המנהל הכללי סבור שהנסיבות נשתנו ומצדיקות ניסיון חדש בהעסקתו במוסד חינוך.

אזי תתבצע פנייה של משרד החינוך למועמד על מנת לתת לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בטרם קבלת החלטה לעניין מתן אישור העסקה, וזאת בהתאם לדין ולכללי ונהלי משרד החינוך בעניין.

ויובהר, החלטה על אי מתן אישור העסקה משמעותה איסור על העסקתו של המועמד כעובד הוראה על ידי בעלות על מוסד חינוך, וכן הטלת חסימה במערכות משרד החינוך על האפשרות להעסיק את המועמד כעובד הוראה במערכת החינוך בכלל. יודגש כי כל עוד לא ניתן לעובד אישור העסקה הרי שהעסקתו במערכת החינוך אסורה!

מי שהמנכ"ל סירב ליתן לו אישור העסקה או מי שאישור העסקתו בוטל רשאי לערור על כך תוך 21 יום מהיום שהודע לו על החלטת המנכ"ל, לפני שר החינוך.

10. יובהר כי במידה ובעלות תעסיק עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה במועד תחילת העסקתו או בכלל, הרי שהדבר ישפיע על תקצובה בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך בעניין תקצוב שעות הוראה (וזאת ככל שהבעלות זכאית לתקצוב בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך) ותהיה פגיעה בתשלומים

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

המועברים לבעלות, לרבות קיזוזי תקצוב בדיעבד, שכן העסקתו של העובד מתבצעת בניגוד לדין ולנהלי משרד החינוך.

בנוסף, משרד החינוך ישקול נקיטת אמצעים נוספים העומדים לרשותו מכוח הדין כלפי הבעלות או מי מטעמה בשל הפרתה את הוראות הדין, ובתוך כך הפסקת/שלילת תקצוב מלאה, ביטול רשיון וכו'.

מעבר לכך, בהתאם לקבוע בסעיף 18(ב) לחוק הפיקוח, הרי שבעלות על מוסד חינוך חייבת לפי דרישת המנהל הכללי לפטר עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה או שאישור העסקתו בוטל או להשעות עובד הוראה שאישורו הותלה.

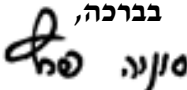
11. במצבים בהם קיימת חקירה פלילית תלויה ועומדת כנגד המועמד בחשד לביצוע עבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי להיות עובד חינוך, הרי שהדבר מצריך התייחסות זהירה והחלטה בבקשה לקבלת אישור העסקה תינתן רק לאחר קבלת כלל המידע הרלוונטי הדרוש, בהתאם לשיקול דעת המשרד.

הוראות לעניין עובדי הוראה המועסקים על ידי הבעלות

12. הוראות חוזר זה חלות בשינויים המתחייבים באשר לעובדי הוראה אשר מועסקים זה מכבר במוסד חינוך על ידי הבעלות, ויובהר, על הבעלות על מוסד החינוך חלה החובה לוודא כי כל עובד הוראה המועסק במוסד החינוך מחזיק באישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה, והכל בהתאם להוראות חוזר זה ובשינויים הנדרשים.

13. לאור האמור לעיל, ולקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"ה הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להוראות חוזר זה ולהקפיד על ביצוע ההנחיות, זאת על מנת לאפשר את קיומו של הליך מתן אישור ההעסקה באופן תקין ומהיר.

14. אין בהוראות חוזר זה לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה למשרד החינוך מכוח הדין.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים:

מר מאיר שמעוני, המנהל הכללי
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מנהל/יות מחוזות
מר רוני לוי, חשב משרד החינוך
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
מר פארס טאויל, סמנכ"ל ומנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה
גב' אלה מוזס מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' חנה ללוש, מנהל/ת אגף א' חינוך יסודי
גב' אורנה פז, מנהלת אגף א' חינוך קדם יסודי
ד"ר לילי רוסו, מנהלת אגף בכיר הכשרה והתמחות עו"ה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עו"ה
ד"ר שרה זילברשטרום, מנהלת אגף א' כניסה להוראה וקשרי אקדמיה שדה
עו"ד ענבל וילנר, ממונה בכיר/ה הסכמי שכר
עו"ד לירון ספרד, ממונה ייעוץ משפטי
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי עבודה, מרכז השלטון המקומי
ד"ר שי פרוכטמן, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך
מנהל/יות תחומי כוח-אדם בהוראה במחוזות
היועצים המשפטיים במחוזות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח - רשימת קישורים לדפים רלוונטיים באתר משרד החינוך

1. פתיחת תיק עובד הוראה מקוון :
[/https://poh.education.gov.il/administrative/teaching-entry/open-file-new](https://poh.education.gov.il/administrative/teaching-entry/open-file-new)
2. טופס בקשה למתן אישור ההעסקה למועמד :
[עושר"ר - עושר- בקשות אישורים מיוחדים](#)
3. חוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג), ט' בכסלו התשע"ה, 01 בדצמבר 2014 בנושא התמחות וכניסה להוראה :
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-2/HoraotKeva/K-2014-4-3-8-2-24.htm>
4. פורטל עובדי הוראה של משרד החינוך :
[/https://poh.education.gov.il](https://poh.education.gov.il)
5. אתר משרד החינוך :
<http://edu.gov.il/owlHeb/Pages/default.aspx>