

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, ה' בטבת תשע"ז
03 בינואר 2017

סימוכין: 2000-1028-2017-0090220

לכבוד
מנהלי בתי הספר היסודיים וחיובות הביניים הרשמיים

שלום רב,

הנדון: דיווח על עו"ה המועסקים בבתי"ס יסודי וחט"ב ושאינם עובדי משרד החינוך

חינוך איכותי ומשמעותי לכלל התלמידים, הינו מטרת העל של כולנו ואנו משוכנעים כי העשייה הברוכה והיומיומית שלכם חותרת להשגת מטרה זו.

כדי לעמוד במשימה זו, עלינו להבטיח, בין היתר, כי העסקת עובדי ההוראה בבית ספרכם נעשית על פי כל דין וכולם מדווחים למשרד החינוך.

בשנת הלימודים תשע"ז, אנו ממשיכים בקליטת דיווח כלל כוחות ההוראה, העוסקים במיגוון תחומי ההוראה בכל שעות הפעילות בבית ספרכם, בין אם הם מועסקים במישרין על ידי המדינה, ובין אם הם מועסקים על ידי גורמים אחרים.

אנו מדגישים כי חובת הדיווח חלה על כל כוחות ההוראה בכל שעות הפעילות של בית הספר, כולל ממקורות אחרים וכולל שעות שאינן מתקצבות ע"י משרד החינוך.

שיבוץ כוחות ההוראה בבתי ספר יסודיים וחיובות ביניים רשמיות, שאינם עובדי משרד החינוך, ידווחו במנב"סנט. הדיווח על כוחות ההוראה המועסקים בהעסקה שאינה ישירה מתבצע במסך ייעודי "דיווח עובדי הוראה בהעסקה שאינה ישירה". (תחת תפריט "ניהול סגל"). בנספח המצורף מוצגת טבלה עם סוגי מעסיקים ודוגמאות, שתסייע לכם בדיווח על סוג המעסיק.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הדיווח לאוכלוסיה יחל החל מ-3.1.17 ויסיים בתאריך 28.2.17, בקישור להלן:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/units/manbas/manbasnet/nondirect.htm>

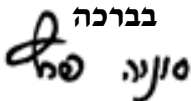
תמיכה ניתנת על ידי מוקד שירות לקוחות, המינהלת ליישומים מתוקשבים

טלפון: 03 – 6906600

דוא"ל: Moked-manbas@manbas.k12.il

בכל פנייה למוקד באמצעות דוא"ל, יש לציין את סמל המוסד, שם הפונה ומס' ת"ז, לצורך תמיכה מותאמת ומהירה.

לתשומת לבכם הנתונים המדווחים יבדקו במסגרת הבקרה אשר יבצע מינהל בקרה ואכיפה בבתי הספר.

בברכה

סוניה פרץ

מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה

עותקים:

גב' מיכל כהן, המנהלת הכללית
גב' גילה נגר, המשנה למנהלת הכללית
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
עו"ד דורית מורג, היועצת המשפטית
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
מר גור רוזנבלט, מנהל מינהל(רישוי, בקרה ואכיפה)
מנהלות ומנהלי מחוזות
עו"ד איריס שלו טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי
מר אלון שרון, מנהל אגף א' בקרה
מר איציק ליבוביץ, אחראי על תקשוב מערכת החינוך
גב' שלגית אליהו, מנהלת אגף היעדרויות מורים ותקשוב

נספח – אופן הדיווח במנב"סנט

כוחות הוראה המועסקים בהעסקה שאינה ישירה

המערכת תציג את מצבת כוחות ההוראה בהעסקה בלתי ישירה במוסד (אם דיווחתם עליהם בשנת תשע"ו). יש לעדכן נתונים רק למורים המלמדים בשנה זו (תשע"ז) ולהוסיף כוחות הוראה חדשים וכן לבטל מורים אשר אינם ממשיכים ללמד בשנה"ל זו (תשע"ז). הדיווח יכלול את מקצועות ההוראה ואת התפקידים של אותם כוחות הוראה. יש להוסיף, לעדכן לכל אחד הדיווחים, משרה גם את המשרה על ידי לחיצה על כפתור "הוספת משרה".

לתשומת לבכם אין לדווח על האוכלוסיות הבאות:

1. עובדי הוראה בחינוך רשמי – הדיווח מתבצע במערכת שיבוץ במשכי"ת.
2. עובדי הוראה בחינוך מוכר שאינו רשמי – מתבצע במערכת עוש"ר.
3. עובדי הוראה עובדי בעלויות בחטיבות ביניים שהן חלק מבתי ספר שש- שנתיים, הדיווח מתבצע במערכת שיבוץ במשכי"ת.
4. מורי מתי"א
5. סייעות לתלמידים
6. אוכלוסייה אשר מדווחת במערכת רמת שירות (כגון: ספרנים, פסיכולוגים, אחיות).

בסוף הדיווח, יאשר מנהל בית הספר, באופן ממוחשב, את הרשימה שתדווח במערכת.

"הגדרות לסיווג עובדים בהעסקה לא ישירה".

מקור העסקה	הגדרה	דוגמאות (פיקטיבי או אמיתי)	הערות
1	רשות בהעסקה ישירה	עיריית רחובות	
2	רשות באמצעות גוף שלישי	יובל חינוך, רנה קאסן, מתנ"ס רחובות,	
3	ועד הורים / עמותת הורים	ועד הורי ביה"ס "אחדות" עמותת הורי ביה"ס האנטרופוסופי	
4	קרן קרב		

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מקור העסקה	הגדרה	דוגמאות (פיקטיבי או אמיתי)	הערות
5	קרן רש"י		
6	עמותה/קרן העוסקת בפעולות חינוך	עמותה העוסקת רק או גם בפעולות חינוך או מלכ"ר אחר או מוזיאון או עמותת עולים, שאיננה הבעלות על בית הספר	עמותה מלכ"ר מיסודה של רשות עירונית/מקומית – תשוך להגדרה 1
7	רשת חינוך	רשת (בעלות) המפעילה ביה"ס אחד או יותר (מוסדות שש שנתיים מדווחים על עובדי הוראה המועסקים על ידם בחטיבת הביניים באמצעות מערכת משכ"ת)	להבדיל מעמותת הורים שתשוך להגדרה 3
8	פר"ח / סח"ב	העסקה במסגרת תוכנית פר"ח / סח"ב	
9	חברה פרטית	חברה פרטית למטרות רווח, שאיננה הבעלות על בית הספר	חברת "אפיקי חינוך בע"מ"
10	מסגרת התמחות / מכללה לחינוך		המשובץ שלא מתקן בית הספר
11	התנדבות	מתנדבים (מתנדב בודד או דרך עמותת מתנדבים)	יש לוודא אבחנה מעמותות אחרות
12	גרעינים תורניים	כוחות הוראה המשתייכים לגרעין תורני	יש לוודא אבחנה מעמותות אחרות
13	שירות לאומי / מורות חייילות	שירות לאומי או כמורות חייילות ע"י חיל החינוך בצה"ל	יש לוודא אבחנה מעמותות אחרות
14	אחר	כל מה שהוא בוודאות לא תחת ההגדרות האחרות	

- א. משרה כוללת את מקור ההעסקה של כוח ההוראה ואת תחומי ההוראה ו/או תפקידים.
- ב. "מקור ההעסקה" הוא הגוף אשר מנפיק את תלוש השכר של כח ההוראה, ככל שהוא מקבל שכר.
- ג. עבור כל מקצוע הוראה יש לדווח כמה ש"ש הוא מלמד ברמת שלב חינוך (יסודי, חט"ב) עבור כל תפקיד יש לרשום מהו התפקיד (לרכז שכבה, לרכז מקצוע ולמחנך יש לפרט לפי הנודרש).

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- אם לכח ההוראה יותר ממעסיק אחד, נדרש לדווח בשורה נפרדת עבור כל מעסיק.
- ככל שעובד הוראה מדווח במערכת משכית גם על עבודתו בחטיבה העליונה והדיווח הוא באיחוד משכורת, אין צורך לדווח גם במנב"סנט.
- אם עו"ה מועסק דרך משרד החינוך וגם דרך מעסיק נוסף (שאינו באיחוד משכורת), יש לדווח עבורו משרה עבור המעסיק הנוסף.
- לצורך כך, יש לסמן בשורת האיתור – כולל עובדי משרד החינוך, וללחוץ על איתור. לאחר מכן יש לבחור את עובד ההוראה הנדרש ולבצע עבורו הוספת משרה.
- כוחות הוראה שאינם קיימים במנב"סנט, ניתן להוסיפם ע"י לחיצה על כפתור – כח הוראה חדש.

מידע נוסף על אופן הדיווח באתר מינהלת יישומים מתוקשבים ורישום להדרכות מקוונות בנושא - www.edu.gov.il/manbas