

ירושלים, י"ח סיון, תשע"ז  
12 יוני, 2017

לכבוד:

מנהלי בתי הספר היסודיים וחיטובות הביניים

שלום רב,

הנדון: העסקת ממלאי מקום שעתיים

בעקבות אירועי הימים האחרונים, אנו מבקשים להעביר אליכם עדכון וחיידוד של הנהלים הנוגעים להעסקת עובדים ממלאי מקום שעתיים בבתי הספר.

יודגש כי עדכון זה אינו מתייחס להעסקת עובדי הוראה במשרה פנויה או ממלאי מקום קבועים כלומר, עובדי הוראה שנועדו להחלפה ארוכת טווח של עובדות הוראה שיצאו לחופשת לידה, עובדי הוראה השוהים בחופשות מחלה ממושכות, עובדי הוראה בחל"ת וכו' אשר לגביהם חל הנוהל בקישור להלן: <http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHuraa/nohalshiboz.pdf>

להלן עיקרי ההנחיות:

1. ככלל, יש להקפיד כי לתפקיד ממלאי המקום תנתן עדיפות ל:
  - מורים מצוות בית הספר הפנויים למילוי מקום
  - עובדי הוראה גמלאים
  - בעלי תעודת הוראה
  - סטודנטים/ות הלומדים לתעודת הוראה
  - בעלי תואר אקדמי
2. מנהל בית הספר יבדוק במערכת מדב"ס אם ממלא המקום מאושר לעבודה. ככל שאינו מאושר לעבודה, יפעל על פי סעיף 3 להלן.
3. על מנת לאשר את ממלא המקום שפרטיו אינם מעודכנים במערכות המשרד, המועמד יגיש טרם העסקתו למנהל/ת מוסד החינוך את המסמכים הבאים שיועברו, על ידי המנהל, לחשב השכר הרפרנט לבית הספר:
  - א. צילום תעודת זהות כולל ספח.
  - ב. אישורי השכלה.
  - ג. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת עסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (בהתאם להוראות הדין, חל על מועמדים גברים)

מדינת ישראל  
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף הכספים  
משכורות מורים

**בלבד**, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשעג/2(א), כ"ד בתשרי התשע"ג, 10 באוקטובר 2012 בקישור להלן:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5/5-3/HoraotKeva/K-2013-2-1-5-3-68.htm>

ד. שאלון פרטים מלא וחתום על ידי המועמד. את השאלון ניתן למצוא בקישור

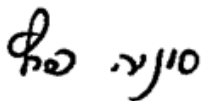
הבא: <http://meyda.education.gov.il/files/Hashavut/tfasim/2-%20Shelonlmm.pdf>

4. לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות, ובמידה והמועמד למילוי מקום יאושר להעסקה במשרד החינוך, תפתח האפשרות לדווח עבורו שעות מילוי מקום במערכת מדב"ס.

5. יש להגיש את המועמדות למילוי מקום מבעוד מועד על מנת שבעת שיבוצו של ממלא המקום הוא יהיה בעל אישור מתאים.

6. יודגש ויובהר כי אין להתחיל העסקתו של ממלא מקום בבית הספר שלא אושר במערכת המשרד.

בברכה,



סוניה פרץ

סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה



מנהלת תחום משכורות מורים

העתק:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי  
גב' גילה נגר, משנה למנהל הכללי  
מנהלי המחוזות

מר יוסי שטראוס, חשב המשרד

עו"ד דורית מורג, היועצת המשפטית

מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

ד"ר עופר רימון, סמנכ"ל ומנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע

עו"ד איריס שלו, סגנית בכירה ליועצת המשפטית

גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי

גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי

מר נביל דאו, מנהל חטיבה בכירה, יישומי שכר

מר איל פרידמן, מנהל אגף (בטחון - משרד), אגף בכיר (ביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית)

עו"ד לירון ספרד, עוזר ראשי (ייעוץ משפטי), לשכת יעוץ משפטי

גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה

חשבי המחוזות

מנהלי תחומי כח אדם במחוזות