

מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

חדש!

מערכת פנסיה מאפשרת לעובדי הוראה להגיש בקשה מקוונת לפרישה מרצון ולפרישת גיל

המערכת מאפשרת לצפות באופן מקוון בפרטי השירות ובתיק הפרישה של עובד הוראה, לעדכן נתונים ולצרף מסמכים

עובד ההוראה המגיש בקשה מקבל עדכונים על סטטוס התהליך באמצעות מסרונים ודוא"ל

עם אישור הפרישה עובד ההוראה יוכל לצפות בנתוני הפרישה הסופיים ובאישורי הפרישה

שים לב!

לאחר הגשת הבקשה יש לתאם פגישה במחוז עם פקיד הפרישה שלך אליה יש להגיע עם כל המסמכים, כולל המסמכים שצורפו במערכת



מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

כניסה והזדהות למערכת

היכנס לפורטל עובדי הוראה <
בתפריט השמאלי לחץ גמלאות < פרישה לגמלאות <
הזן את קוד המשתמש והסיסמה < לחץ כניסה

1

התחבר

הקלד מילת חיפוש, לדוגמא: טו בשבט, בגרות

מדינת ישראל

משרד החינוך

להאמין • לאהוב • להצטיין

דף הבית | גני ילדים | יסודי | חטיבת ביניים | תיכון | אחרי תיכון | מידע לשירותך | הנהלת משרד החינוך

פורטל עובדי הוראה - דף הבית < גמלאות < פרישה לגמלאות

פרישה לגמלאות

קיימים מספר מסלולי פרישה לגמלאות לעובדי הוראה המבוטחים בפנסיה תקציבית. לפירוט בנושא, יש ללחוץ על "המשך קריאה".

להמשך קריאה <

פורטל עובדי הוראה <
< פרטים אישיים <
< תיק עובד הוראה <
< הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה <
< פיתוח מקצועי <
< שכר <
< תפקידי ניהול <
גמלאות <
פרישה לגמלאות <
< פיצויי פיטורין <
< שירותי רווחה <
< מכרזי משורות פיקוח <

טפסים | דף הבית | מפת האתר

מדינת ישראל

משרד החינוך

להאמין • לאהוב • להצטיין

הזדהות משתמש

על מנת להכנס ליישום בו בחרת, עליך להזין את פרטי ההזדהות האישיים: קוד משתמש וסיסמה.

שירות ותמיכה

אין לך/שכחתי סיסמה או קוד משתמש

מדריך למשתמש

מוקד תמיכה בסיסמאות. טלפון 03-9298888

החשבון שלי

קוד משתמש: יש להזין קוד משתמש בן 6 או 7 תווים

סיסמה: שים לב לאותיות קטנות וגדולות

כניסה

אין לי קוד משתמש או סיסמה

שכחתי קוד משתמש או סיסמה

נבעלתי

חדשות ועדכונים

חטיבת תקשוב ושירות למערכת החינוך
מנהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

המינהלת
ליישומים מתוקשבים

מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

לחץ על להגשת בקשה לפרישה (שאיננה פרישה מוקדמת) <
כעת הבקשה לפרישה עוברת למחוז להכנת פרטי השירותך
שלך < כאשר פרטי השירות מוכנים תשלח אלייך הודעה <
היכנס למערכת פנסיה

2

**שים לב! הכנת פרטי השירות עשויה לקחת מס' ימים
עם סיום הכנת פרטי השירות תשלח אליך הודעה**

שלום דבורה דבי יציאה

משרד החינוך
להאמין - לאהוב - להצטיין
שלום מלי שרעבי יציאה

הגשת בקשה לפרישה

מערכת פנסיה

פרישה ממערכת החינוך

פרישת גיל:

מיועדת לעובד הוראה שמלאו לו 67 שנים. זוהי פרישת חובה ממערכת החינוך. ניתן להאריך העסקה על פי המלצה מיוחדת של מנהל בית הספר, הפיקוח ומנהל/ת המחוז.

פרישה מרצון:

מיועדת לעובד הוראה מגיל 60 (לגנות מגיל 59). יש להגיש בקשה במערכת לבקשת פרישה והכנת פרטי שירות. יש להודיע בכתב לתחום כח אדם בהוראה במחוז בחודשים ינואר - פברואר על בקשה לפרוש בסוף שנת הלימודים.

פרישה מוקדמת:

פרישה מוקדמת מיועדת לעובד הוראה בגיל 65-50, בעלי ותק של 20 שנה לפחות במשרד החינוך. הקריטריונים ומענקי הפרישה נקבעים בהתאם למדיניות נציבות שירות המדינה המתפרסמים מדי שנה. בשנת הלימודים תשע"ז ניתן להגיש בקשה לפרישה מוקדמת החל מחודש ינואר ועד סוף חודש אפריל. לאחר הגשת הבקשה, הבקשה תועבר למנהל/למפקח למתן חוות דעת. אישור הבקשה או דחייתה יוחלט ע"י המחוז והמטה.

להגשת בקשה לפרישה מוקדמת

להגשת בקשה לפרישה (שאיננה פרישה מוקדמת)

משרד החינוך
להאמין - לאהוב - להצטיין
שלום דבורה דבי יציאה

הגשת בקשה לפרישה

מערכת פנסיה

פרישה ממערכת החינוך

קיימת עבודה בקשת פרישה במערכת מסוג פרישת גיל/חובה. הבקשה ממתנה להכנת פרטי שירות. כאשר פרטי השירות יהיו מוכנים, תוכל לצפות בהם ולעדכן אותם.

מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

צפייה ועדכון פרטי פרישה

לאחר קבלת הודעה על כך שפרטי השירות מוכנים, היכנס למערכת ודא את פרטיך האישיים בראשית העמוד תחת **תקופת עבודה** תוכל לצפות בפירוט התקופות השונות בהן עבדת ע"י לחיצה על **פירוט תקופות עבודה** תחת **הגדלת שירות** ודא את הפרטים ו/או הוסף הגדלות שירות במידת הצורך

3

שם עו"ה: יוכי יוכבד	מספר זהות: 11111111	מחוז: צפון
תאריך לידה: 16/06/1965	גיל: 52	ארץ לידה: לא ידוע
סוג פרישה: פרישה מוקדמת	תאריך פרישה: 31/08/2017	תאריך עליה: --
מעמד פנסיוני: תקציבית	אמצעי קשר: 050-0000000	
פקיד פרישה: --		

לפניך פרטים נחוצים להליך פרישתך ולקביעת אחוז קצבתך. עיין בנחונים, עדכן וצרף מסמכים במקומות הנדרשים.

תקופות עבודה	הגדלות שירות	הסקמי רציפות	פרטי חשבון בנק	מסמכים
<p>סיכום תקופות עבודה:</p> <ul style="list-style-type: none"> תקופה מזכה בחודשים: 241 מספר חודשים בהסכם רציפות: -- חלקיות משרה משוקללת: 0.965 % קצבה כפוף לחלקיות: 40.17 	<ul style="list-style-type: none"> תקופה לא מזכה: 5 מחוץ לשירות בלבד: -- % קצבה מחלקיות מלאה: 38.68 	<ul style="list-style-type: none"> תאריך הצטרפות לאופק: -- תוספת עולה חדש: לא 		

דו"ח סיכום תקופות עבודה:

לפירוט תקופות עבודה:
פירוט תקופות עבודה:

מתאריך	עד תאריך	אורך שירות	סוג תקופה	סוג זכויות לפנסיה	מזכה לפנסיה	היקף משרה
01/03/1985	30/06/1985	4	קביעות	נושא זכויות	כן	1
01/07/1985	31/08/1985	2	קביעות	נושא זכויות	כן	0.403
01/09/1991	31/01/1998	77	קביעות	נושא זכויות	כן	0.967
01/02/2008	30/06/2008	5	הרעות	נושא זכויות	כן	1

הגדלות שירות

קישור הסבר על כל סוגי ההגדלות האפשריות

סוג הגדלת שירות	מתאריך	עד תאריך	אחוז הגדלה מאושר
הגדלה בגין עבודה חינוכית בארץ	01/01/2000	01/05/2002	
הגדלה בגין פעילות בטחוניות	01/02/2016	15/06/2016	
הגדלה בגין עבודה חינוכית בחו"ל	16/02/2016	24/02/2016	

סה"כ אחוז הגדלות מאושר ע"י נציב: טרם אושרו הגדלות בתיק זה

מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

4

צפייה ועדכון פרטי שירות

ודא את פרטיך האישיים בראשית העמוד

תחת **תקופת עבודה** תוכל לצפות בפירוט התקופות השונות בהן עבדת ע"י לחיצה על **פירוט תקופות עבודה**

תחת **הגדלת שירות** ודא את הפרטים ו/או הוסף הגדלות שירות במידת הצורך

שם עו"ה: יוכי יונבד	מספר זהות: 11111111	מחוז: צפון
תאריך לידה: 16/06/1965	גיל: 52	ארץ לידה: לא ידוע
סוג פרישה: פרישה מוקדמת	תאריך פרישה: 31/08/2017	תאריך עליה: --
מעמד פנסיוני: תקציבית	אמצעי קשר: 050-0000000	
פקיד פרישה: --		

לפניך פרטים נחוצים להליך פרישתך ולקביעת אחוז קצבתך. עיין בנחונים, עדכן וצרף מסמכים במקומות הנדרשים.

תקופות עבודה	תקופות עבודה
<p>סיכום תקופות עבודה:</p> <ul style="list-style-type: none"> תקופה מדכה בחודשים: 241 מספר חודשים בהסכם רציפות: -- חלקיות משרה משוקללת: 0.963 % קצבה כפוף לחלקיות: 40.17 	<p>תקופה לא מדכה: 5</p> <p>מחוץ לשירות בלבד: --</p> <p>% קצבה מחלקיות מלאה: 38.68</p>

דו"ח סיכום תקופות עבודה:

לפירוט תקופות עבודה
פירוט תקופות עבודה:

מתאריך	עד תאריך	אורך שירות	סוג תקופה	סוג זכויות לפנסיה	מדכה לפנסיה	היקף משרה
01/03/1985	30/06/1985	4	קביעות	נושא זכויות	כן	1
01/07/1985	31/08/1985	2	קביעות	נושא זכויות	כן	0.403
01/09/1991	31/01/1998	77	קביעות	נושא זכויות	כן	0.967
01/08/2008	30/06/2008	5	הרעות	נושא זכויות	כן	1

הגדלות שירות

קישור הסבר על כל סוגי ההגדלות האפשריות

סוג הגדלת שירות	מתאריך	עד תאריך	אחוז הגדלה מאושר
הגדלה בגין עבודה חינוכית בארץ	01/01/2000	01/05/2002	
הגדלה בגין פעילות בטחוניית	01/02/2016	15/06/2016	
הגדלה בגין עבודה חינוכית בחו"ל	16/02/2016	24/02/2016	

סה"כ אחוז הגדלות מאושר ע"י נציב: טרם אושרו הגדלות בתיק זה

הוספה

מערכת פנסיה

הגשת בקשה לפרישה (שאיננה מוקדמת)

צפייה ועדכון פרטי שירות

תחת הסכמי רציפות תוכל לצפות בהסכמים במידה וקיימים ו/או להוסיף בתחתית העמוד הסכמים חתומים חסרים בחלק זה

תחת פרטי חשבון בנק ודא ו/או עדכן את פרטי חשבון הבנק וצרך טופס אישור בנק

הוסף מסמכים במידת הצורך

בסיום לחץ שמירה ושליחת הנתונים למחוז < לחץ אישור

7

הסכמי רציפות

לא אותרו הסכמי רציפות בתיק זה. אם ברשותך הסכם חתום, נא צרף בצירוף מסמכים בהמשך הטופס. ובנוסף, הבא אותו לפגישתך עם פקיד במחוז.

סה"כ חודשים בהסכמי רציפות: 0

תקופת עבודה

הגדלות שירות

הסכמי רציפות

פרטי חשבון בנק

מסמכים

פרטי חשבון בנק

עדכון פרטי חשבון בנק

יש להזין את פרטי חשבון הבנק אליו תועבר הקיזבה וכן לצרף טופס אישור מתאים חתום ע"י סניף הבנק. להלן פרטי הבנק מתוך מערכת שכר במשרד, ניתן לשנות את פרטי החשבון אליו תועבר הקיזבה.

מספר בנק: 1-בנק לדוגמה מספר סניף: 1 מספר חשבון: 1

יש לסרוק ולצרף טופס אישור חשבון בנק לצורך קבלת הגמלה (טופס האישור):

סוגי קבצים שניתן לצרף: gif, tif, jpeg, jpg, pdf
הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן וברזולוציה לא גבוהה מ-300 DPI, יש לבדוק שהמסמך קריא
ניתן להוסיף מסמך עד 5 MB

צרך קובץ: עיון

לא צורפו מסמכים

מסמכים

לא צורפו מסמכים

צירוף מסמך

מסמכים ממתנינים לאימות:

עליך להציג מסמך מקורי לנציג שירות במחוז לצורך אימות
לא נמצאו מסמכים לאימות

שמירה ושליחת עדכונים למחוז