

ירושלים, י' בטבת תשע"ח
28 בדצמבר 2017

סימוכין: 2000-1028-2017-0104905

לכבוד

מנהלי בתי הספר היסודיים וחיטבות הביניים

שלום רב,

הנדון: העסקת ממלאי מקום שעתיים

בחודש יוני האחרון הופץ לכלל מנהלי בתי הספר היסודיים וחיטבות הביניים, נוהל העסקת ממלאי מקום שעתיים (מצ"ב). מן השטח עולה כי לא כל מוסדות החינוך מודעים לנוהל ומיישמים את הוראותיו. על מנת להימנע ממצבים בהם יועסקו ממלאי מקום שלא עומדים בהוראות הנוהל המצורף, אנו מבקשים להקפיד על הכללים בנוהל זה.

יודגש כי עדכון זה אינו מתייחס להעסקת עובדי הוראה במשרה פנויה או ממלאי מקום קבועים כלומר, עובדי הוראה שנועדו להחלפה ארוכת טווח של עובדות הוראה שיצאו לחופשת לידה, עובדי הוראה השוהים בחופשות מחלה ממושכות, עובדי הוראה בחל"ת וכו' אשר לגביהם חל הנוהל בקישור להלן:

<http://meyda.education.gov.il/files/HachsharatOvdeyHoraa/nohalshiboz.pdf>

להלן עיקרי ההנחיות:

1. ככלל, יש להקפיד כי לתפקיד ממלאי המקום תינתן עדיפות ל:

- מורים מצוות בית הספר, הפנויים למילוי מקום
- עובדי הוראה גמלאים
- עובדים בעלי תעודת הוראה
- סטודנטים/ות הלומדים לתעודת הוראה
- עובדים בעלי תואר אקדמי

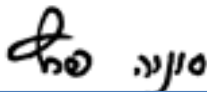
2. מנהל בית הספר יבדוק במערכת מדב"ס אם ממלא המקום מאושר לעבודה. הבדיקה תתבצע בהקלדת תעודת הזהות של המועמד ובדיקה האם קיים חיווי של מנעול לידי שמו במערכת הדיווח. ככל שמופיע מנעול והוא אינו מאושר לעבודה, יפעל על פי סעיף 3 להלן.

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף הכספים
משכורות מורים

3. על מנת לאשר ממלא מקום שפרטיו אינם מעודכנים במערכות המשרד, יגיש המועמד טרם העסקתו, למנהל/ת מוסד החינוך, את המסמכים הבאים שיועברו, על ידי המנהל, לחשב השכר הרפרנט לבית הספר:
- א. צילום תעודת זהות כולל ספח.
 - ב. אישורי השכלה.
 - ג. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת עסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (בהתאם להוראות הדין, חל על מועמדים גברים בלבד), בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשעג/2(א), כ"ד בתשרי התשע"ג, 10 באוקטובר 2012 בקישור להלן:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/5/5-3/HoraotKeva/K-2013-2-1-5-3-68.htm>
 - ד. שאלון פרטים מלא וחתום על ידי המועמד. את השאלון ניתן למצוא בקישור הבא: <http://meyda.education.gov.il/files/Hashavut/tfasim/2-%20Shelonlmm.pdf>
4. לאחר ביצוע הבדיקות הנדרשות, ובמידה והמועמד למילוי מקום יאושר להעסקה במשרד החינוך, תפתח האפשרות לדווח עבורו שעות מילוי מקום במערכת מדב"ס.
- לתשומת לבך, תהליך בדיקת המועמד אורך לכל היותר שלושה ימים. מועמד שאינו מאושר יופיע חווי של מנעול ליד שמו. מועמד מאושר, לא יופיע חווי מיוחד לגביו ואחרי שלושה ימים ממועד שליחת הנתונים למשרד, ניתן להתחיל להעסיקו ולדווח במערכת מדב"ס.
5. יש להגיש את המועמדות למילוי מקום מבעוד מועד על מנת שבעת שיבוצו של ממלא המקום הוא יהיה בעל אישור מתאים.
6. יודגש ויובהר כי אין להתחיל העסקתו של ממלא מקום בבית הספר שלא אושר במערכת המשרד.



סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה



תמר כהן
מנהלת תחום בכיר
משכורות לעובדי הוראה

העתק:
מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
גב' גילה נגר, משנה למנהל הכללי
מנהלי המחוזות
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
גב' מירי נבון, מ"מ מנהלת המינהל הפדגוגי
ד"ר עופר רימון, סמנכ"ל ומנהל מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
עו"ד איריס שלו, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף א' חינוך יסודי
מר נביל דאו, מנהל חטיבה בכירה, יישומי שכר

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף הכספים
משכורות מורים

מר איל פרידמן, מנהל אגף (בטחון - משרדי), אגף בכיר (ביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית)
עו"ד לירון ספרד, עוזר ראשי (ייעוץ משפטי), לשכת יעוץ משפטי
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה
גב' שמרית ילוביץ, מנהלת תחום תנועת עו"ה רישוי והסמכה
גב' דקלה כהן, תחום בכיר תאום שכר
חשבי המחוזות
מנהלי תחומי כח אדם במחוזות