

כ"א אייר תשע"ז
29 מאי 2016

לכבוד

מנהלי ביה"ס בחינוך היסודי
מנהלי בתי ספר בחינוך העל-יסודי

שלום רב,

הנדון: קליטת מורים עולים והעסקתם בשנה"ל תשע"ז

לקראת שנה"ל תשע"ז, אנו מבקשים ליידע אתכם בתמריצים הניתנים למורים עולים עם כניסתם להוראה במערכת החינוך ובשינויים שערך האגף להתמחות וכניסה להוראה בתהליכי הקליטה שלהם, במגמה להקל את השתלבותם בהוראה.

א. זכאות לשעות תוספתיות

בשנות העבודה הראשונות זכאי המורה העולה לקבל סיוע ממשרד החינוך בשיבוץ בעבודה, זאת באמצעות 'שעות תוספתיות' שיועברו לבית הספר/הבעלות המעסיקים את המורה העולה. המשרד יקצה שעה שבועית תוספתית למשרת המורה תמורת שעה שבועית שתינתן על ידי המוסד החינוכי- בית ספר או גן ילדים.

בחינוך הקדם יסודי ובחינוך היסודי ניתן יהיה לקבל עד 8 שעות תוספתיות, מול שעות שייתן המוסד החינוכי. בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ניתן יהיה לקבל עד 6 שעות תוספתיות, מול שעות שיינתנו על ידי בית הספר.

כללים ונהלים למתן שעות תוספתיות

הזכאים לקבל את השעות התוספתיות הם מורים עולים, שנמצאים בארץ עד 6 שנים ממועד עלייתם ארצה. במקרים חריגים תאושרנה שעות גם למי שנמצא בארץ למעלה מ-6 שנים.

- המורה העולה ימלא את טופס הבקשה ויגיש אותו לאישור מנהל בית הספר או המפקחת על גן הילדים. מנהלי המוסד החינוכי ישלחו את הטופס אל המדריך הממונה על המורים העולים במחוז (מצ"ב נספחים- פרטי התקשרות של הממונים המחוזיים למורים עולים וטופס בקשה לשעות תוספתיות).
- האישור הניתן תקף לשנה אחת בלבד. השעות התוספתיות הן שעות זמניות, אך דינן כדין שעות תקניות לכל דבר.
- השעות תועברנה, כאמור, רק אם הוקצו שעות מקבילות להעסקת המורים העולים מתקן המוסד החינוכי (לפחות שעה תמורת שעה). מנהל שלא יקצה שעות במקביל - לא יוכל לקבל שעות תוספתיות עבור מורה עולה.
- המורה יתחיל את עבודתו רק לאחר אישור בכתב אודות העברת השעות.
- מורה עולה שיפסיק עבודתו מכ לסיבה שהיא, תתבטלנה השעות עבורו ואין המחוז רשאי לנצלן למטרות אחרות. המנהל יודיע על כך למדריך הממונה על המורים העולים במחוז.
- תושבים חוזרים יוכלו להיכלל בהסדר זה אם יצרפו אישור ממשרד הקליטה המעיד על זכאותם לסיוע.

- בני הקהילה האתיופית, יכולים גם הם, לקבל שעות תוספתיות מסל מורים עולים, במשך שלוש השנים הראשונות לעבודתם, גם אם נולדו בארץ, ובתנאי שמדובר בכניסה של מורה חדש למערכת, ואין מדובר במורה ותיק מבן הקהילה.

ב.מתווה חדש לקליטת מורים עולים

במסגרת המתווה החדש, שנת העבודה הראשונה של מורים עולים תהיה "שנת התמחות". שנת ההתמחות תכלול ארבעה רכיבים: חונכות, סדנת התמחות, לימודי עברית, תהליכי הערכה.

היקף ההעסקה בשנת התמחות מחייב היקף העסקה בשליש משרה לפחות, בהוראה עצמאית לקבוצת תלמידים קבועה, שאינה משתנה ממפגש למפגש ומונה לא פחות מ- 15 לומדים.

ג. חונכות:

בתי ספר הקולטים מורים עולים מתבקשים למנות מורה חונך למורה העולה. המורה החונך יהיה בעל ניסיון בהוראה ובעל כישורים של קליטת עמיתים. הוא ילווה את המורה העולה בתחילת דרכו המקצועית מבחינה אישית, חברתית ומקצועית ע"י שיחות שבועיות קבועות, צפייה הדדית בשיעורים ותהליכי משוב. התשלום למורים החונכים יתבצע על פי נוהל התשלום למורים מתמחים.

נודה לכם על העברת פרטי המורה החונך והמורה הנחנך בטופס המקוון [בקישור זה](#) עד ליום שני יד בסיון תשע"ו, 20.06.2016.

לפרטים נוספים, אתם מוזמנים לפנות ישירות למדריך הממונה במחוזכם ו/או להפנות אליו את המורה העולה.

בברכה,

ציפי קוריצקי

מפקחת, ממונה תוכניות ייחודיות לעו"ה

ומורים עולים

העתקים:

מנהלי מחוזות,

ד"ר שרה זילברשטרום, מנהלת אגף התמחות וכניסה להוראה

גב' דסי בארי, מנהלת האגף לחינוך על יסודי

גב' אתי סאסי, מנהלת האגף לחינוך יסודי

גב' סימה חדד, מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי

מפקח מרכז בחינוך היסודי

מפקח מרכז בחינוך העל יסודי

מדריכים מרכזים למורים עולים במחוז

משרדהחינוך
מינהלעובדיהוראה
אגףהתמחותוכניסהלהוראה



מדריכים מרכזים למורים עולים במחוזות

EMAIL	נייד	פקס	טל בעבודה	מקום המשרד	ימי קבלה	שם	מחוז
judithle@education.gov.il	052-679569 5	04-6500283 04-9976982	04-650026 6	קרית הממשלה , נצרת עילית קומה 2 חדר 451	ה' 12:00- 15:00	יהודי ת לוי	צפון
nbeck@education.gov.il	052-436721 8	04-8632575 לידי אורן בק	04-863271 8	קרית הממשלה , חיפה	ג' -10:30 12:30	אורן בק	חיפה
Yardenaal12@education.gov.il	050-628034 1	03-6896784	03-689670 4	השלושה -2 בניין מוסקוביץ , ת"א קומה 15, חדר 1552	ב' 14:00 - 16:00	ירדנה אלון	מרכז
Nuritbr2@education.gov.il	052-576229 9	03-689636 5	03-689603 5	השלושה -2 בניין מוסקוביץ , ת"א קומה 5, חדר 510	ב' 10:00 - 16:00	נורית ברנד	ת"א
debmisrad@hotmail.com	050-244523 2	02-5601591	02-560153 2	כנפי נשרים ,22 ירושלים	ב' 13:00- 15:00	דבי וינר	ירושלים ומנח"י
galiay@education.gov.il	054-588678 6	08-6263031	08-626327 2	התקווה ,4 באר שבע, קומה 1 חדר 1084	ג', ה' 10:00- 16:00	גליה יונין	דרום
yoelgrum@gmail.com	054-261000 3	03-6898746 עבור יואל	03-689874 9	השלושה -2 ת"א	ב' 9:00- 15:00	יואל גרומב ק	חינוך התיישבות ,

mamou@gmail.com	050- 235007 3		02- 560367 4	דבורה הנביאה ,2 ירושלים	ב', ה'	הדסה ממו	מורים עולים מצרפת
galiay@education.gov.il	054- 588678 6	08- 6263031	08- 626327 2	התקווה ,4 באר שבע, קומה 1 חדר 1084	ג', ה' 10:00- 16:00	גליה יונין	מורים עולים מחבר המדינות

טופס מינוי חונך

(יש להוסיף את לוגו המוסד בומתמחה המורה העולה)

תאריך: _____

הריני לאשר בזאת כי גב' / מר _____ ת"ז _____ מונה כחונך למורה העולה גב' / מר
_____ ת"ז _____ בשנת הלימודים _____

על החתום _____

תפקיד _____

שם המוסד _____ סמל מוסד _____

כתובת המוסד (כולל שם הישוב/העיר) _____

טלפון _____ דוא"ל _____

_____ חתימה

משרדהחינוך
מינהלעובדיהוראה
אגףהתמחותוכניסהלהוראה



טופס בקשה לשעות תוספתיות למורים עולים לשנת _____

*על מנת לקבל שעות יש למלא בכתב ברור.
חלק א. המורה:

שם המשפחה שם פרטי: מס' זהות ארץ מוצא תאריך עליה

תאריך לידה מס' תעודת עולה מקצוע ההוראה ותק הוראה בישראל

כתובת: _____ נייד _____

רחוב מס' יישוב מיקוד טלפון קידומת

מצב משפחתי: רווק / נשוי / אלמן / גרוש + _____ ילדים מפרנס: ראשון / שני

דואר אלקטרוני _____

סיימתי קורס התאמה ב: _____ בתאריך: _____ חתימה _____

חלק ב. ימולא מנהל/ת ביה"ס:

אני, הח"מ מנהל ביה"ס: _____
שם ביה"ס סמל מוסד מגמה מחוז/בעלות _____
ממ" / ממ"ד / מוכר _____ משה"ח / פרטי _____

יסודי / חט"ב / חט"ע _____

(הקף בעיגול) כתובת ביה"ס טלפון קידומת פקס

דואר אלקטרוני של ביה"ס _____

* בתי ספר מקיפים יצינו **במדויק** יעודן של השעות (חט"ב או חט"ע)

מתחייב להעסיק את המורה הנ"ל ב _____ שעות תקניות ומבקש להקצות עוד _____ שעות תוספתיות לעולים, ובסה"כ יעבוד בביה"ס _____ שעות.

ידוע לי כי אין להעסיק מורה בשעות על-תקניות אלא לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל האגף.

תאריך שם המנהל/תחתימה וחותמת ביה"ס

חלק ג. המדריכה הממונה על מורים עולים (במחוז):

המורה הנ"ל סיים קורס התאמה _____
ממליץ / לא ממליץ להקצות לנ"ל _____ שעות מורים עולים.

שם המדריך/החתימה המדריך תאריך

חלק ד. החלטת מנהלת האגף

מאשר / לא מאשר להקצות לנייל _____ ש"ש תוספתיות

הוקלד: _____ תחולה: _____ נשלח: _____

הערות: _____

טופס זה ימלא ע"י המורה העולה וע"י המנהלת וישלח ישירות בדואר או בפקס אל המדריך הממונה על מורים עולים במחוז. לנוחיותך, רשימת הממונים המחוזיים כולל מספרי פקס.