

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, ב' באייר תשע"ו
10 במאי 2016

סימוכין : 17780

לכבוד
מנהלי המחוזות
מפקחים כוללים
מנהלי בתי הספר
הבעלויות על בתי הספר

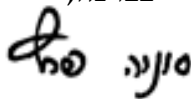
שלום רב

הנדון: סוגיות כח אדם בהוראה בהערכות להטמעת עוז לתמורה

במסגרת ההערכות ליישום והטמעת עוז לתמורה, בהובלת אגף א' חינוך על יסודי, מטפל אגף בכיר כח אדם בהוראה בכל הנוגע לשילובם של עובדי הוראה בעוז לתמורה.

מצ"ב חוזר המרכז את הסוגיות המרכזיות הנוגעות בתחום כח אדם בהוראה.

תשומת לבכם, לוועדות החריגים לכניסה ויציאה מעוז לתמורה, לרבות אופן הגשת הבקשות, מועדי ההגשה ודיוני הוועדות.

בברכה,


סוניה פרץ
מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים :

גב' מיכל כהן, המנהלת הכללית
גב' גילה נגר, משנה למנהלת הכללית
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
ד"ר משה וינשטוק, יו"ר המזזה"פ
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי
גב' תמי כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

היערכות לקראת שנת הלימודים תשע"ז - עזר לתמורה

להלן סוגיות והנחיות לגבי אופן ההערכות להטמעת עזר לתמורה לקראת שנת הלימודים תשע"ז
בתחומי כח אדם בהוראה:

פתיחת תיקים לעובדי הוראה:

כל עובד הוראה (עובד מדינה ועובד בעלות) מחויב בפתיחת תיק במשרד החינוך. פתיחת התיק תעשה בתחום כח אדם בהוראה במחוז עבודתו. בעת פתיחת התיק נקבעים נתוני העסקת המורה לרבות דרגת השכלה, ותק וגמולים. פתיחת התיק מאפשרת:

- צירוף מורים חדשים העומדים בכל הקריטריונים
- זיהוי מתמחים לצורך הצטרפות לעזר לתמורה
- שילוב מורים ותיקים בהתאם לנתוני העסקה עדכניים

קריטריונים להצטרפות לעזר לתמורה:

1. תואר אקדמי
2. רישיון הוראה/ זכאות לרישיון הוראה (זכאות לרישיון הוראה נגזרת מתעודת הוראה ואישור על הצלחה בסטאז' ממשרד החינוך או לחילופין, פטור מסטאז').
3. העסקה בשליש משרה ומעלה בחטיבה העליונה בכל מוסדות ההעסקה.

**** יש לציין שגם עובדי הוראה חדשים צריכים לעמוד בכל הקריטריונים.**

הגדרת עובד הוראה חדש:

עובד הוראה חדש הינו מורה שלא הוכרו לו שנות וותק בהוראה. שנת התמחות, שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה, מקנים וותק לצורכי שכר אך עובד ההוראה זה ייחשב כחדש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אופן הטיפול בצירוף מתמחים:

הגדרה:

מתמחים הם עובדי הוראה שעומדים באחד מן הקריטריונים הבאים:

1. בעלי תואר אקדמי ותעודת הוראה
2. בעלי תואר אקדמי ואישור סיום 80% מתעודת ההוראה.
3. בעלי אישור סיום 80% מהחובות ל- B.ed.

על מנת לצרף מתמחים לרפורמת "עוז לתמורה" יש לפעול לפי הנוהל הבא:

1. לעדכן את האישורים הרלוונטיים בכוח אדם בהוראה במחוז המטפל.
2. לדווח את עובד ההוראה כמתמחה יחד עם קוד חונך במערכת המנבסני"ט/המדב"ס.
3. במידה ונוצרת לעובד ההוראה שגיאה 237 במצבת המורים יש לפנות לגף התמחות במספר: 02-5603420.

חלופה לקבלת רישיון הוראה – כתב היתר:

הגדרה לזכאים:

עובדי הוראה בעלי תואר אקדמי וללא תעודת הוראה, שלא לומדים לתעודת הוראה ובלבד שמלמדים שנתיים ברצף בפועל את המקצוע של התואר האקדמי, יוכלו לפנות לקבלת כתב היתר.

תהליך הבקשה:

יש למלא טופס הגשת בקשה למתן כתב היתר לפי הכללים.

לצרף את התואר האקדמי (נאמן למקור) ולשלוח לכתובת: משרד החינוך, ירושלים 91911 – לידי גבי אריאלה ברק.

****רק לאחר קבלת אישור לכתב היתר, יוכל עובד ההוראה לחתום על כתב התחייבות המצורף לכתב ההיתר ובו מתחייב להשלים לימודיו לקבלת רישיון הוראה קבוע בתוך 3 שנים ולהצטרף מיידית לרפורמה.**

יש לשלוח למוקד עוז לתמורה במטה כח אדם בהוראה את הטופס החתום על ידי עובד ההוראה לפקס: 02-5604746. טלפון של המוקד: 1-800-800-424.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

וועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה :

כל עובד הוראה שלא עומד בתנאי הסף להצטרפות לרפורמה המוגדרים בהסכם "עוז לתמורה" (למעט מתמחים), רשאים להגיש בקשה לוועדת חריגים להצטרפות לרפורמה המתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים להצטרפות לעוז לתמורה : 1.8.16.

תאריך סיום הטיפול בוועדות החריגים : 15.8.16.

**** אין להבטיח לעובד הוראה שישולב ברפורמה אם לא עומד בתנאים. החלטה זו מתקבלת בוועדת החריגים בלבד !**

חריגות אוטומטיות שלא מצריכות אישור מכח אדם בהוראה :

עובדי הוראה קיימים ועובדי הוראה חדשים המלמדים את המקצועות הטכנולוגיים הבאים ואשר הוגדרו על ידי המינהל למדע וטכנולוגיה כמקצועות שאין בהם תואר אקדמי רלוונטי :

1. עיצוב קוסמטיקה ואיפור

2. ימאות

3. אומנויות הבישול המלונאי

עובדי הוראה **קיימים בלבד**, בעלי תעודת טכנאי או הנדסאי המלמדים את אחד המקצועות הטכנולוגיים.

קריטריונים לדיון בוועדת חריגים להצטרפות :

1. עובדי הוראה קיימים בעלי תעודת הוראה בלבד לחינוך גופני המלמדים את המקצוע בפועל.
 2. עובדי הוראה חסרי תואר אקדמי אך בעלי רישיון הוראה או תעודת הוראה למקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
 3. עובדי הוראה חסרי רישיון הוראה או תעודת הוראה אך בעלי תואר אקדמי במקצוע טכנולוגי המלמדים את המקצוע בפועל.
 4. בעלי רישיון הדרכה ללא תואר אקדמי וללא רישיון הוראה או תעודת הוראה המלמדים בפועל את מקצוע ההדרכה.
- ** עובדי הוראה שלא יהיה בידם אחד מהשניים, תואר אקדמי או תעודת הוראה לא יאושרו להצטרף לרפורמה.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

וועדת חריגים ליציאה מעוז לתמורה:

כל עובד הוראה המבקש לקבל פטור מתנאי העסקה על פי רפורמת עוז לתמורה מכל סיבה שהיא, רשאי להגיש בקשה מסודרת ליציאה מהרפורמה שמתקיימת באגף בכיר לכוח אדם בהוראה.

הגשת הבקשה תעשה בהתאם להוראות בנספח א' להלן.

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת עוז לתמורה: 1.8.16.
תאריך סיום הטיפול בוועדות החריגים: 15.8.16.

החלטות הוועדה יוצגו במערכת עוש"ר

קריטריונים לדיון בוועדת חריגים ליציאה:

1. סיבות רפואיות- מצב בריאותי של עובד הוראה בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותם.

2. סיבות הומניות - עובד הוראה שלאחר הצטרפותו לרפורמה חל שינוי לרעה במצבו שלא היה ידוע לו בעת החתימה.

**** האישור ניתן לשנה אחת בלבד!**

טיפול בשגיאות מצבת עובדי הוראה אשר בתחום טיפולו של אגף בכיר לכוח אדם בהוראה יטופלו מפתחת הדיווח למצבת עובדי הוראה ועד לסגירת הדיווח.

מוקד ארצי כוח אדם בהוראה: במטה קיים מוקד הנותן מענה לכלל עובדי ההוראה בארץ על הסכם עוז לתמורה החל ממידע כללי ועד לטיפול בחריגים ושגיאות מצבת עובדי הוראה.

פרטים ליצירת קשר:

טלפון: 1-800-800-424

פקס: 02-5604746

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א':

אישורים מיוחדים בחטיבה העליונה

שלב ראשון: הגשת בקשות לאישורים מיוחדים

הגשת בקשות לאישורים מיוחדים באופן מקוון ניתנת לביצוע הן ע"י עובדי הוראה, הן ע"י מנהל המוסד והן ע"י הבעלות. עובד ההוראה יכול לצפות בכל סוגי האישורים שהוגשו עבורו. הגשת בקשה וצפייה בסטטוס בקשות לאישורים מיוחדים מתבצעים לאחר הזדהות אישית באמצעות שם משתמש וסיסמא.

לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד התמיכה בטלפון: 1-599-500-688

לשאלות תוכן ניתן לפנות למוקד עוז לתמורה בטלפון: 1-800-800-424

בקשות לאישורים מיוחדים המוגשות ע"י עובד הוראה

1. **בקשת הצטרפות לרפורמת עוז לתמורה** - עובד הוראה אשר לא עומד בתנאי הסף שההסכם הגדיר לצורך הצטרפות לרפורמה יוכל להגיש בקשה לוועדת חריגים להצטרפות לרפורמה. הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד ע"י לחיצה על כפתור "לצפייה ולהגשת בקשות לאישורים מיוחדים בחטיבה העליונה" בהמשך עמוד זה.

2. **בקשת יציאה מרפורמת עוז לתמורה** - עובד הוראה המבקש שלא להיות מועסק על פי רפורמת עוז לתמורה מכל סיבה שהיא רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים ליציאה מהרפורמה. הגשת הבקשה תתבצע באופן מקוון בלבד ע"י לחיצה על כפתור "לצפייה ולהגשת בקשות לאישורים מיוחדים בחטיבה העליונה" בהמשך עמוד זה.

בקשות אלו ניתן להגיש עד לתאריך 1 באוגוסט הקודם לשנת הלימודים עבורה הוגשה הבקשה ובהתאם להנחיות אגף בכיר לכח אדם בהוראה.

בקשות לאישורים מיוחדים המוגשות ע"י המוסד

1. **בקשה לביצוע תפקיד ללא הצטרפות לעוז לתמורה** - מוסד יגיש בקשה לאישור ביצוע תפקיד עבור עובד הוראה שלא הצטרף לרפורמה ואשר ממלא תפקיד בבית הספר (ביטול שגיאה 208).

2. **בקשה לפטור ממנימום שעות פרונטליות לבעל תפקיד** - על-פי הסכם עוז לתמורה, עובד הוראה חייב ללמוד מספר מניימלי של שעות פרונטליות בפועל מול כיתה בהיותו בעל תפקיד בבית הספר. המוסד יגיש בקשה לקבלת אישור חריג בנדון עבור עובדי הוראה אשר לא עומדים בכלל זה (ביטול שגיאה 215).

3. **בקשה לאישור חריגת משרה** - המוסד יגיש בקשה לאישור חריגת משרה עבור עובדי הוראה שאינם מנהלים, המועסקים באופן חדש ובעוז לתמורה, באם היקף משרתם הינה מעל 117%, בכלל מוסדות העסקתם וכן עבור עובדי הוראה שאינם מנהלים, המועסקים בעוז לתמורה בלבד או בעוז לתמורה ובטרום רפורמה, באם היקף משרתם הינה מעל 112.5%, בכלל מוסדות העסקתם.

בקשות אלו ניתן להגיש לאורך כל השנה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

בקשות לאישורים מיוחדים המוגשות ע"י בעלות

1. **בקשה לביצוע תפקיד ללא הצטרפות לעוז לתמורה** - הבעלות תגיש בקשה לאישור ביצוע תפקיד עבור עובד הוראה שלא הצטרף לרפורמה ואשר ממלא תפקיד בבית הספר (ביטול שגיאה 208).
2. **בקשה לפטור ממינימום שעות פרונטליות לבעל תפקיד** - על-פי הסכם עוז לתמורה, עובד הוראה חייב ללמד מספר מינימלי של שעות פרונטליות בפועל מול כיתה בהיותו בעל תפקיד בבית הספר. הבעלות תגיש בקשה לקבלת אישור חריג בנדון עבור עובדי הוראה אשר לא עומדים בכלל זה (ביטול שגיאה 215).
3. **בקשה לאישור חריגת משרה** - הבעלות תגיש בקשה לאישור חריגת משרה עבור עובדי הוראה שאינם מנהלים, המועסקים באופן חדש ובעוז לתמורה, באם היקף משרתם הינה מעל 117%, בכלל מוסדות העסקתם וכן עבור עובדי הוראה שאינם מנהלים, המועסקים בעוז לתמורה בלבד או בעוז לתמורה ובטרום רפורמה, באם היקף משרתם הינה מעל 112.5%, בכלל מוסדות העסקתם.
4. **בקשה להעסקת עובדי הוראה מעבר לגיל פרישה** - בקשת אישור מיוחד עבור עובדי הוראה המחויבים לפרוש לגמלאות על פי חוק והבעלות מבקשת את המשך העסקתם מסיבות מוצדקות (ביטול שגיאה 11).

בקשות אלו ניתן להגיש לאורך כל השנה.

שלב שני: החלטת וועדת אישורים מיוחדים

הבקשות אשר הוגשו הן ע"י עובדי ההוראה הן ע"י המוסד והן ע"י הבעלות מוגשות לוועדות אשר בסמכותן לבחון ולאשר בקשות אלו, בהתחשב בסיבת הבקשה.
אישורים מיוחדים ניתנים ע"י הוועדה תקפים אך ורק לשנת הלימודים עבורה התקבל האישור.

שלב שלישי: צפייה באישורים מיוחדים

עובד ההוראה יכול לצפות בבקשות שהוגשו עבורו הן על ידו, הן ע"י המוסד והן ע"י הבעלות. ניתן לצפות בסטטוס הבקשה (בטיפול, אושר, נדחה) וכן בסיבת אישור או דחיית הבקשה.
לתשומת לבך, לאחר קבלת אישור מיוחד ניתן לעקוב אחר נתוניך האישיים שעודכנו בפורטל בדף משרות, תפקידים ומקצועות וכן בדף פרטי במשרד החינוך.