

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לשכת מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ירושלים, ל' בניסן תשע"ו

08 במאי 2016

סימוכין: 17776

אל: מנהלי בתי הספר
מפקחים במחוזות
מנהלי תחום כח אדם בהוראה

שלום רב,

הנדון: נוהל שיבוץ עובדי הוראה לשנה"ל תשע"ז

להלן נוהל שיבוץ עובדי הוראה לשנת הלימודים תשע"ז.

נוהל זה מתייחס לשתי האוכלוסיות הבאות:

- עובדי הוראה שהינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי המדינה)
- עובדי הוראה שאינם עובדי מדינה (שכרם משולם על ידי הבעלות) המועסקים בחטיבת ביניים רשמית

אגף בכיר כוח אדם בהוראה, נערך לפתיחת שנת הלימודים החדשה בכל הנוגע לשיבוץ עובדי ההוראה במערכת משכי"ת.

שני שינויים משמעותיים מובילים השנה את התהליך:

- א) פתיחה מקוונת של תיק עובד הוראה וקליטה מקוונת של מועמדים להוראה.
- ב) חובת שיבוץ עובדי הוראה שאינם קבועים - שעומדים בדרישות השכלה ברפורמה במצטבר- בעלי תואר אקדמי + הסמכה להוראה, בהתאם לאופק חדש ועוז לתמורה.

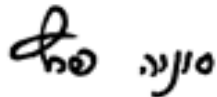
מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מערכת השיבוץ במשכ"ת, מותאמת להסכמי "אופק חדש" ו- "עוז לתמורה" וכן לנוהל שיבוץ עובדי הוראה בעבודה ובקביעות לשנה"ל תשע"ה-תשע"ו. נוהל זה, מכיל גם שיפורים שבוצעו בגירסה החדשה של מערכת שיבוץ במשכ"ת, בהתאם לדרישות שעלו מבתי הספר, מהמפקחים, מצוותי כוח אדם בהוראה וצוותי שכר במטה ובמחוזות.

לנוחיותכם, מועברים אליכם בזה עיקרי הנהלים וההנחיות לשיבוץ עו"ה.

נבקשכם להקפיד לפעול בהתאם להוראות נוהל זה, וכן לעמוד בלוחות הזמנים כמפורט.

בברכה,



סוניה פרץ

מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים:

גב' מיכל כהן, המנהלת הכללית
גב' גילה נגר, משנה למנהלת הכללית
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
ד"ר משה וינשטוק, יו"ר המז"פ
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל תקשוב ומערכות מידע
מר דני רוזנר, מנהל מינהל חברה ונוער
ד"ר אברהם ליפשיץ, מנהל מינהל החינוך הדתי
מנהלי מחוזות
עו"ד איריס שלו, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
גב' דסי בארי, מנהלת אגף אי חינוך על יסודי
גב' אתי סאסי, מנהלת אגף אי חינוך יסודי
מר נביל דאן, מנהל חטיבה בכירה, יישומי שכר
גב' תמי כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה
גב' שלגית אליהו, מנהלת אגף היעדרויות מורים ותקשוב
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה
חשבי המחוזות
הנהלת מינהל עובדי הוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תוכן העניינים:

4.....	הגדרות
6.....	תנאי השכלה והסמכה לשיבוץ עובדי הוראה חדשים במערכת
6.....	מערכות שיבוץ ונתוני העסקה במשכ"ית
7.....	שיבוץ עובדי הוראה בעבודה ובקביעות
8.....	כללים מנחים לשיבוץ עובדי הוראה
12.....	קביעת מעמד אוטומטי
13.....	הערכת עובדי הוראה לצורך קביעות
14.....	שיבוץ עו"ה חדשים במערכת החינוך – פתיחה מקוונת של תיק עובד הוראה
15.....	שיבוץ מנהלים וסגנים ראשונים
19.....	שיבוץ עו"ה במקצועות הבריאות
20.....	תפקידים במערכת שיבוץ ושעות תפקיד
23.....	שיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות
24.....	מערכת זכאויות
25.....	לוחות זמנים לשיבוץ
26.....	הדרכות מקוונות במערכת שיבוץ
	נספחים
28.....	נספח מספר 1 - סוגי שעות תקן
28.....	נספח מספר 2 - שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים
	נספח מספר 3 - הנחיות לקליטת עובדי הוראה ממקצועות הבריאות
29.....	ומטפלים באמצעות אמנויות
32.....	נספח מספר 4 - רשימת תפקידים בשיבוץ
35.....	נספח מספר 5 - טבלת מסלול אישור חריג להעסקה מעל משרה מלאה

הגדרות

- 1. משרה פנויה** - משרה שהוקצו עבורה שעות **בבסיס התקן**, למוסד החינוכי בו שובץ עו"ה (בית ספר יסודי או חט"ב, גן ילדים) ואינה תפוסה ע"י עו"ה אחר, בהיקף משרה מינימלי.
- 2. משרה לא פנויה** - משרה שאינה ממלאת אחר הגדרת משרה פנויה ובכלל זה, מילוי מקום של עו"ה בשנת שבתון/ בחל"ת ושעות פרויקטים/סלים.
- 3. היקף משרה מינימלי** - (בהתאם להסכם "אופק חדש" סעיף 27) חצי משרה לפחות לעו"ה חדשים, ושליש משרה למתמחים בהוראה, למורים חדשים בחינוך המיוחד (לרבות במקצועות פארא-רפואיים) ולעו"ה קיימים, באופן המזכה בשנת וותק.
- 4. שנת לימודים לצורך הכרה כשנת ניסיון** - העסקה לפחות בשישה חודשי עבודה בפועל (עבודה בפועל- לא כולל חופשת קיץ), בהיקף משרה מינימלי. העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחט"ב בלבד תחשב כשישה חודשים. **למען הסר ספק, העסקה בשנת לימודים לשם קביעת מעמד (משנת השיבוץ השנייה ואילך) מחייבת שיבוץ במשרה שהוגדרה מראש לשישה חודשי עבודה בפועל לכל הפחות.**
- 5. היקף משרה בקביעות** - היקף המשרה לעניין מחויבות לשיבוץ, נקבע במועד הכניסה למעמד קבוע, כלומר, ביום הראשון של שנת הלימודים בה נכנס עו"ה לקביעות.
- 6. אופי שעות: "זמניות"** - שעות הניתנות לעו"ה, לעד שנת לימודים אחת בלבד, בהיותן שעות שאינן בבסיס ומקורן בשעות פרויקטים, שעות סלים וכדומה.
- 7. שעות השלמה** - שעות (מתקן הבסיס בפיצול אחר- או משעות שאינן בתקן הבסיס), הניתנות לעו"ה קבוע, אשר היקף השעות בו מועסק בפועל נמוך מהיקף המשרה בה הוא קבוע וזאת לצורך השלמת היקף משרתו- עד למחויבות ההעסקה כלפיו שעות אלה הן חלק מהיקף המחויבות כלפי המורה ולא ניתן להגדירן באופי שעות כ"זמניות".
- 8. אופי שעות: "מילוי מחויבות"** - **שעות המיועדות להשלמת היקף מחויבות למורה קבוע.**
- 9. תעודות המעידות על הסמכה פדגוגית, כל אחת מהתעודות הבאות:**

- B.ed + תעודת הוראה
- M.ed - על מנת להתקבל ללימודים אלו, חייבים להיות בעלי תואר אקדמי ותעודת הוראה קודמים.
- M.teach
- תעודת הוראה מאוניברסיטה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- תעודת מורה בכיר ממכללה
- רישיון הוראה זמני/קבוע
- רישיון לעיסוק בהוראה

10. תעודות זמניות המאפשרות שיבוץ ברפורמה עד להשלמת השכלה נדרשת ברפורמה:

- תעודת סיום 80% חובות ל-B.ed
- תואר אקדמי + אישור לימודי שנה שניה לתעודת הוראה מהאוניברסיטה או ממכללה להכשרת עו"ה
- כתב היתר
- רישיון זמני למטפלים באומנות לעבוד במערכת החינוך
- תעודת מקצוע של משרד הבריאות

קליטת מועמדים בעלי תעודות זמניות כאמור בסעיף 9 לעיל, הינה למשך שנתיים בלבד, במהלכן על עובד ההוראה להשלים את דרישות ההשכלה שחייב לעמוד בהן. לאחר שנתיים, יוגדר כמי שאינו עונה לדרישות השכלה ברפורמה.

11. השכלה נדרשת ברפורמה - דרישות השכלה לשיבוץ בתנאי רפורמת "אופק חדש" ו-"עוז לתמורה". נדרשים תואר אקדמי (ובכלל זה אקוויולנטי) + הסמכה להוראה - שני התנאים במצטבר.

12. מתמחה - ההתמחות בהוראה (סטאז') מתבצעת בשנת העבודה הראשונה במערכת החינוך, והיא חובה על כל בוגרי המסלולים ללימודי תעודת הוראה. ניתן להשתלב בהתמחות החל משנת הלימודים האחרונה לתואר ולתעודת הוראה, ובתנאי שהושלמו במסגרת לימודי B.ed לפחות 80% מהחובות הלימודיים לתואר ותעודת הוראה, ובמסגרת לימודים באוניברסיטה- מי שסיים תואר אקדמי וכן 80% מהחובות הלימודיים ללימודי תעודת הוראה, לרבות חובות ההתנסות המעשית ולימודי עזרה ראשונה. פטורים מהתמחות הם עובדי הוראה קבועים במערכת החינוך, או בעלי ותק של 5 שנים בהוראה.

13. בתהליך עמידה לדרישות רפורמה - כל מי שעונה לדרישות בסעיף 9 לעיל, ונמצא בתהליך למידה להשלמת דרישות ההשכלה.

14. תקופת נוכחות לצורך ביצוע הערכה - לפחות 6 חודשי עבודה בפועל, רציפים, מראש, בין החודשים ספטמבר-יוני, במהלך שנת הלימודים.

15. תקופת שיבוץ שמוכרת כשנת ניסיון :

בשנה א – תקופת עבודה בפועל, דהיינו העסקה לפחות בשישה חודשי עבודה בפועל (עבודה בפועל- לא כולל חופשת קיץ), בהיקף משרה מינימלי.
העסקה של חמישה חודשים + 20 יום לפחות בחט"ב בלבד תחשב כשישה חודשים.
בשנה ב (גמר ניסיון) – תקופת שיבוץ מראש, של לפחות 6 חודשי עבודה מלאים בפועל, בהיקף שליש משרה לפחות.
בשנה ג – כמו שנה ב
בשנה ד- כמו שנה א

תנאי השכלה והסמכה לשיבוץ עובדי הוראה חדשים במערכת :

קליטת עובדי הוראה חדשים במערכת תתאפשר אך ורק בהתאם להצגת התעודות כמפורט לעיל – כמתמחים או כעובדי הוראה חדשים בעלי תעודות השכלה והסמכה.
ככלל, לא יאושר שיבוץ של עובד הוראה חדש במערכת ללא השכלה מתאימה ושיבוצו יחסם במערכת.

בקשות חריגות ומנומקות יועברו לאישור מטה אגף בכיר כח אדם בהוראה.

מערכות שיבוץ ונתוני העסקה במשכ"ית :

מערכת שיבוץ במשכ"ית מציגה למנהלים את מצבת עו"ה המשובצים במוסד ומאפשרת עדכון הנתונים על ידי המנהל, תוך בקרה מול התקן ומול נתונים אחרים. המערכת נותנת כלים לתכנון מצבת כח האדם של בית הספר, בהיבט של הקצאת תקן שעות .

המערכת מנהלת נתונים על עו"ה: נתוני שיבוץ, מחויבות העסקה, תפקידים, מקצוע ההוראה ושכבת גיל.

המערכת מאפשרת עדכון ואישור של כל הגורמים המשתתפים בתהליך אישור השיבוץ, תוך בקרה ושקיפות לגורמים השונים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מערכת שיבוץ הינה מערכת לתיכנון העסקת עו"ה. מערכת נתוני העסקה הינה מערכת באמצעותה בית ספר מדווח על ביצוע השעות. חובה להשלים את הדיווח למשרד ע"י דיווח ביצוע השעות בפועל במערכת "נתוני העסקה". בדיווח שיבוץ בלבד לעו"ה ללא דיווח משלים בנתוני העסקה לא ישולם שכר לעו"ה

מערכת השיבוץ מתאמת תהליכים ומתזמנת אותן (סנכרון) עם מערכות מידע נוספות, שגם להן יש ביטוי בתהליך השיבוץ כגון מערכת "זכאויות", מערכת "דירוג והסמכה", מערכת "נתוני העסקה" ועוד.

שיבוץ עובדי הוראה בעבודה ובקביעות

מעמדו של המורה בעת שיבוצו עד לקביעות, עוגן בנוהל זה. מעיקרי הנוהל:

- א) הבחנה בין משרה פנויה למשרה שאינה פנויה.
- ב) הבחנה בין מורה שעומד בדרישות ההשכלה כפי שמוגדרות בהסכם הרפורמה לבין מורה שאינו עומד בדרישות ההשכלה.
- ג) מעמד קביעות שמותנה בהערכה חיובית.
- ד) הבחנה בין תקופת עבודה והיקף שיבוץ המזכים בשנת ניסיון לבין תקופות והיקפים שאינם מזכים בשנת ניסיון (לצרכי קביעת מעמד להבדיל מזכאות לצרכי שכר בלבד).

מערכת שיבוץ קובעת את המעמד באופן אוטומטי. פקיד כח אדם בהוראה במחוז, ידרש לבחון כל מעמד שנקבע ולשנות מעמד, אם נדרש, לאחר בדיקות.
בכל מקרה של אי התאמה לדעתו של פקיד, אין לשנות את המעמד אלא לאחר בירור העניין.

נוהל השיבוץ מתאריך 23 באוקטובר 2014 ניתן למצוא בדף הבית של מערכת שיבוץ ב"הודעות".

עדכון לנוהל נושא תאריך 22 ביוני 2015, נמצא בדף הבית של משכ"ת <http://iproduct/mask2008>

כללים מנחים לשיבוץ עובדי הוראה :

מתוך החשיבות הרבה שאנו מייחסים למקצועיותו של המורה ולמעמד הפרופסיה במערכת החינוך, אנו פועלים לקליטה מיטבית של עובדי הוראה, שעונים לדרישות השכלה שנקבעו בהסכמי "אופק חדש" ו- "עוז לתמורה".

להלן הכללים החשובים והמנחים בשיבוץ עובדי הוראה במערכת:

❖ **תאושר קליטת עובד הוראה במערכת, רק אם הוא בעל תואר אקדמי (לרבות דרגת שכר אקוויולנטית) ותעודת הוראה.**

❖ **נדרשת תשומת לב מיוחדת של כח אדם בהוראה :** כאשר המערכת מתריעה על שינוי בהיקף מחויבות יש לבדוק במלוא תשומת הלב, את השיבוץ. בכל מצב בו תתבצע שמירת שיבוץ בהיקף קטן ממחויבות, ידרש תהליך לשיבוצו של עובד ההוראה במלוא היקף המשרה הקבועה.

❖ **ככלל, עובדי הוראה קבועים, שמוסד השיבוץ לא השתנה ו/או היקף שיבוץ תואם את היקף המחויבות, שיבוץ המורים הללו מאושר במסלול ירוק.**

❖ יש לשבץ עובדי הוראה בבית הספר, בכפוף לתקן המופיע למוסד, בעת השיבוץ. כל עו"ה החדשים יועסקו עפ"י מבנה שבוע עבודה של "אופק חדש" **בהיקף של 50% משרה לפחות. אין לשבץ עו"ה חדשים בהיקף הנמוך מזה, למעט מתמחים בהוראה ועו"ה בחינוך המיוחד, אשר ישובצו בהיקף שאינו נמוך מ- 1/3 משרה. נספח מספר 1 – סוגי שעות תקן.**

❖ תשובת ליבכם לכך שיש חשיבות מרובה לדייק בתאריכי השיבוץ של עובדי הוראה שאינם קבועים וכן לדייק בסוג שעות התקן, היות וזה משפיע על קביעת מעמד. שיבוץ לשנה מלאה כאשר מדובר בפועל בתקופת עבודה קצרה כמילוי מקום, יוצרת מחויבות של בית הספר לשיבוץ, כאשר המורה המוחלף חוזר לעבודה.

❖ מתמחים בהוראה יועסקו בתנאי הרפורמה בהיקף שלא יפחת מ-33% בשנה ראשונה. בשנה השנייה- יש להגדיל משרתם לכדי 50% לפחות.

❖ עו"ה היוצאים לחל"ת, עו"ה פורשים ו/או עו"ה שאינם קבועים ומופסקים, יש לדחות שיבוצים אלו ולהזין את סיבת הדחייה המתאימה. דחית השיבוץ תפחית את השעות מניצול התקן ותגדיל את יתרת התקן למוסד. על המפקח למחוק את

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

השיבוצים הדחויים הללו, פעולה המהווה אישור לאי-העסקת עו"ה אלו במוסד בשנת הלימודים הקרובה. מחיקה זו תקל על הפקה וקריאת הדוחות.

❖ שיבוץ עובדי הוראה יעשה ע"פ סדר קדימויות שנקבע כמדיניות המשרד כמפורט להלן:

1. עו"ה קבועים, בהתאם למצבת המורים של בית הספר, לרבות מורים שחוזרים משבתון.

2. עו"ה בהעברות יזומות, על פי הנחייה של מפקח המוסד.

3. עו"ה שחוזרים מחל"ת.

4. עו"ה המועברים בתוך המחוז, על פי בקשת העובד ובתיאום עם מפקח המוסד.

5. עו"ה המועברים בהסתייגות ממחוזות אחרים, בתיאום עם מפקח המוסד.

הערה: תינתן קדימות לבני/בנות זוג של אנשי כוחות הביטחון המועברים, ממחוזות אחרים. **למעט המגזר הערבי והדרוזי אשר עליהם חל נוהל השיבוץ במגזר הערבי / הדרוזי.**

6. עו"ה בגמר ניסיון, שלהם חוות דעת חיובית על עבודתם.

7. עו"ה במעמד "זמני", או עו"ה במעמד "העסקה לתקופה קצובה" שקיבלו מכתב הפסקת עבודה.

8. בוגרי תכנית הסבת אקדמאים להוראה, פרויקט משותף עם משרד האוצר (אנגלית, מדעים, מתמטיקה וטכנולוגי).

9. בוגרי תוכנית המצוינים או בוגרי מכללות ואוניברסיטאות, בעלי ציונים גבוהים בלימודיהם.

הערה- קיימת חובה לשבץ עובדות הוראה ובכלל זה שאינן קבועות ואשר לא התבקש או לא ניתן היתר לפיטוריהן וכל זאת בהתאם לחוק עבודת נשים.

עו"ה אם זכאות הורית לאב

זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם למפורט בתקנון שירות עו"ה. זכאים לכך עובדי הוראה שהיקף העסקתם הכולל הינו 79% ומעלה.

עו"ה הזכאים למשרת אם זכאים להפחית שעה פרונטאלית ושעת שהייה ממבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמת אופק חדש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

זכאות הורית, הניתנת לעו"ה אם ניתנת גם לעו"ה אב (ואם שניהם עובדי הוראה – רק לאחד מהם), שעומד בדרישות המפורטות להלן והוא זכאי לקיצור בפועל של שעות עבודתו בלבד ולא להגדלת היקף משרה מעבר ל 100%

התנאים הנדרשים למימוש הזכות לקיצור שבוע עבודה של עובד הוראה- אב הם:

1. בת הזוג של עובד ההוראה עובדת כשכירה או כעצמאית.
 2. היקף משרתה/ עבודתה של בת הזוג הוא לפחות 80%.
 3. בת הזוג אינה מקבלת את ההטבה לקיצור יום עבודה מהמעסיק שלה או כעצמאית.
 4. לעובד (האב) המבקש את הזכאות יש ילדים שהינם מתחת לגיל 14.
- הוראות מלאות בנושא זה ניתן למצוא בתקנון שרות עובדי הוראה. להלן קישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/ChozrimTasha/1tsaa.htm>

שיבוץ עו"ה במכללות ובסמינרים

שיבוץ עו"ה שמקבלים שכרם מהמדינה, במכללות ובסמינרים (להלן: בחינוך הרשמי), יתבצע על פי כל הכללים המובאים בנוהל.

דגשים:


- עו"ה שמועסק גם בחינוך הרשמי וגם בבעלות, העסקתו בחינוך הרשמי תהיה באמצעות מערכת שיבוץ במשכ"ת והעסקתו בבעלות, תדווח במערכת עוש"ר.
 - חריגה מהיקף משרה מלאה - עו"ה שחלק ממשרתם הוא בהוראה ב"אופק חדש" ו/או "עוז לתמורה", חלים עליהם הכללים של ההסכמים החדשים.
- דוגמה: עו"ה שמרצה במכללה בהיקף 80% משרה (על פי שבוע עבודה המקובל במכללות) ומשלים את משרתו בהיקף 20% משרה בהוראה במסגרת "אופק חדש", יחולו עליו כללי השיבוץ של אופק חדש.

שעות השלמה לעו"ה המועסקים ע"פ מבנה שבוע עבודה שונה או ביותר ממוסד אחד

בהסכם אופק חדש, נקבעו טבלאות שבוע עבודה שונות לאוכלוסיות שונות של עובדי הוראה. בהעסקות בהן הרכב משרתו של עובד הוראה בנוי משתי טבלאות שונות (או יותר) או העסקתו בשני מוסדות (או יותר), היקף השיבוץ המתקבל, עשוי להיות שונה מהיקף אילו היה עובד במוסד אחד ובמבנה שבוע עבודה אחד. לכן, במידה והיקף השיבוץ קטן ממה שאמור להיות, יש לשבץ שעות פרונטאליות להשלמת המחויבות.

יש לוודא כי השיבוץ של עובד ההוראה קבוע הוא במלוא היקף המשרה הקבועה שלו- כלומר במלוא היקף המחוייבות כלפיו.

כאשר מדובר בהעסקות בהן משרתו של עובד ההוראה בנויה מאותה טבלה, מערכת השיבוץ, מציגה את שעות ההשלמה, בשני המקרים הבאים:

- א) עו"ה משובץ בשני מוסדות או יותר, כשבכולם מונהג אותו מבנה שבוע עבודה.
- ב) עו"ה משובץ בשני מוסדות או יותר, כשבכולם מונהג אותו מבנה שבוע עבודה ובנוסף משובץ במבנה שבוע עבודה שונה. בשמירת שיבוץ, המערכת תחשב את שעות ההשלמה. ניתן לראות את שעות ההשלמה ואת המוסד בו צריך להשלים את השעה **במסך** 

את שעת ההשלמה יש לדווח במערכת אופקית, אחרת תהיה פגיעה בהיקף משרתו בפועל ובשכרו של העובד וכן להודיע לעובד שעליו לעבוד בפועל את שעת ההשלמה כפי שמציגה המערכת.

יש להקפיד ולשים לב - שדיווח שעת השלמה בנתוני העסקה, חייב להיות תואם הדיווח במערכת שיבוץ.

הפחתת שעות ברפורמה

- **מורה אם** (מועסקת 100% משרה), תהיה זכאית להפחתת שעות, מבלי שיופחת שכרה או שיעור משרתה בשל כך. הזכאות להפחתת שעות מוקנית למורה אם, שהיקף משרתה הכולל הוא 79% ומעלה. לצפייה בטבלאות שבוע עבודה מעודכנות לאם, ניתן להיכנס לאתר בקישור הבא:

[/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/MivneShavuaAvoda](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/MivneShavuaAvoda)

- **מורה לאחר חופשת הלידה** על-פי הסכם אופק עו"ה המועסקת בהיקף של 90% משרה ומעלה תהיה זכאית במשך 4 חודשים **מתום חופשת הלידה** על פי חוק, להפחתת שעות אחת ביום משעות שהייה (ובסך הכל להפחתת של 5 שעות שהיה שבועיות), מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך.
- עו"ה המפחיתה מהיקף העסקתה בשל הזכאות לשעות הנקה לא תהיה זכאית גם למשרת אם ובכל מקרה תהיה זכאית לזכאות הגבוהה מבין השניים.
- **שעות גיל** מורה קיים, שגילו 50-55 (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתת 2 שעות ממשרתו, ללא פגיעה באחוז משרתו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- מורה קיים שגילו 55 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 4 שעות ממשרתו.
- מורה שהתחיל את העסקתו בהוראה "באופק חדש" במהלך 8 השנים האחרונות ושגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות ממשרתו. אין הפחתה נוספת מגיל 55.
- לצפייה בטבלאות שבוע עבודה מעודכנות למורים עם שעות גיל, ניתן להיכנס לקישור הבא : [/http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/MivneShavuaAvoda](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Ofek/MivneShavuaAvoda)
- **מנהלים** – הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על מנהלות. הפחתת השעות תבוצע משעות הניהול.
- מנהל שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות משעות העבודה, שאינן שעות הוראה פרונטאליות.
- **סגני מנהלים** – הכללים להפחתת שעות למורה אם, יחולו גם על סגניות/סגני מנהלים, כמפורט לעיל.
- סגן מנהל ראשון שגילו 50 ומעלה (המועסק 100% משרה) יהיה זכאי להפחתה של 2 שעות עבודה, שאינן שעות הוראה פרונטאליות.
- **הערכת מתמחים** – מתמחים שאין להם הערכה או שהערכתם שלילית, יחסו לשיבוץ. מתמחה ללא הערכה חיובית, המשתמש מקבל התראה "אין הערכה". עליו למלא הערכה ולתאם זאת עם אגף התמחות. מתמחה עם הערכה שלילית, המשתמש מקבל התראה "הערכה שלילית", עליו לפנות ישירות לאגף התמחות עובדי הוראה.

קביעת מעמד אוטומטי

החל משנת הלימודים תשע"ז המערכת תקבע מעמד אוטומטי לכל עובד הוראה שאינו קבוע.

דגשים :

- תקופת שיבוץ פחות משישה חודשים מלאים (בפועל- לא כולל חופשת הקיץ) ו/או פחות משליש משרה, אינה נספרת כשנת ניסיון.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- בשנה של גמר ניסיון (שניה או שלישית בדרך כלל), נדרשת תקופת שיבוץ של חצי שנה לפחות מראש לעובד הוראה, בכדי שהשנה תוכר כשנת ניסיון. אם עו"ה לא שובץ מראש, השנה אינה נחשבת כשנת ניסיון.
- לצורך גמר ניסיון והערכה, נדרשת תקופה של שישה חודשים לפחות ברצף מראש.
- עו"ה שהשלים את השכלתו במהלך שנה"ל עד 1 בינואר כולל, נחשב כבעל השכלה נדרשת למשך שנה מלאה.
- עו"ה שהשלים השכלתו לאחר תאריך זה נחשב כמי שלא עומד בדרישות ההשכלה.

הערכת עובדי הוראה לצורך קביעות

הצורך בהערכת עובדי הוראה כתהליך שיטתי וממוסד מתבסס על ההנחה כי הערכת עובדי הוראה תביא בסופו של תהליך, בין היתר, לשיפור באיכות הפרקטיקה הביצועית של עובדי ההוראה ותסייע לשיפור איכות ההוראה. תהליכי הערכה בכללותם מוגדרים כתהליך של זיהוי הפעולות, הממדים והמרכיבים השונים הדרושים לשם ביצוע מוצלח במסגרת הארגונית ומדידתם של אלה בעזרת מדדים אובייקטיביים ככל הניתן. בדומה לכך, הערכת עובדי הוראה מבוססת על קיום תהליכי משוב והערכה כמרכיב מובנה במחזור החיים המקצועיים של המורים.

על פי נוהל שיבוץ עובדי הוראה בעבודה ובקביעות, לשנת הלימודים תשע"ה-תשע"ו, הערכת עובדים תתבצע לכל עובד הוראה, שמועסק בשנתו השנייה והכלל זה במעמדות הבאים: "משובץ זמני", "העסקה לתקופה קצובה".

מנהל המוסד מתבקש, בהקפדה יתרה, להעריך את כל המורים בסטטוס "גמר ניסיון".

הואיל ומכתב על הארכת תקופת ניסיון חייב להישלח לעובד הוראה לא יאוחר מתאריך 20 ביוני בחט"ב ו-30 ביוני בגני ילדים ויסודי, של אותה שנת לימודים, הרי שעל מנהל המוסד מוטלת האחריות לסיים את כל ההערכות, לא יאוחר מתאריך 30 במאי, של אותה שנת לימודים.

מפקחים מתבקשים לבצע מעקב ובקרה אחר התקדמות ההערכות בכל המוסדות שבאחריותם.

שיבוץ עו"ה חדשים במערכת החינוך – פתיחה מקוונת של תיק עובד הוראה

- 1) החל משנת הלימודים הקרובה, יחל תהליך של פתיחת תיק עובד הוראה בדרך מקוונת, באמצעות האינטרנט. המערכת הינה חלק ממשכ"ת ותהליך הפתיחה מלווה בשאלון עם כל הפרטים הנדרשים עבור כח אדם בהוראה ושכר.
- 2) פרטי הכשרה של עובדים בוגרי מכללות, לרבות זכאים לאישור סיום 80% חובות לימוד, יתקבלו מהמכללות ויקלטו באופן אוטומטי במערכת דירוג והסמכה. קשירת הטבות תתבצע באופן אוטומטי.
- 3) בוגרי אוניברסיטאות בעלי תעודת הוראה, ידרשו לצרף מסמכים סרוקים לשאלון.
- 4) בתהליך הפתיחה המקוונת של תיק עובד הוראה, מעורבים מנהלי בתי ספר ומפקחות על גני ילדים.
- 5) המערכת בשלב הראשון, אינה מאפשרת עדכון פרטים ושליחת מסמכים חדשים. הדבר ימשיך להתבצע באופן בו קיים היום, על ידי העברת המסמכים שלא צורפו בפעם הראשונה לשאלון המקוון, ישירות לפקיד כח אדם בהוראה ופקידי שכר.
- 6) שלב מילוי השאלון, אינו ערוכה לשיבוץ ואינו הבטחה למועמד. זה חלק מתהליך הגשת מועמדות.
- 7) בשלב הראשון של פתיחת התיק, תתבצע בדיקת קב"ט עבור כל מועמד והנפקת קוד משתמש וסיסמה לכניסה לפורטל עובדי הוראה, לצורך המשך מילוי השאלון.

מטרות התהליך החדש :

- 1) שיפור תהליך הקליטה של מועמדים להוראה, מנקודת מבטם .
- 2) שיפור תהליך הקליטה על ידי הגורמים המטפלים.
- 3) ייעול עבודה בקרב פקיד כח אדם בהוראה ופקידי שכר במחוזות תוך קליטה מיטבית של עובדי הוראה ומיצוי זכויותיהם.
- 4) קיצור לוחות הזמנים בקליטת עו"ה חדש ותשלום שכר לעו"ה זה כבר בחודש ההעסקה הראשון שלו.

שיבוץ מנהלים וסגנים ראשוניים

מינוי מנהלים

מינוי מנהלי בתי ספר יעשה בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-4/HoraotKeva/K-2016-7-1-8-4-21.htm>

הגשת המועמדות למכרזי ניהול תעשה במערכת המקוונת בלבד - מערכת מרו"ם.

דיווח תפקיד מנהל במערכת שיבוץ, רק לאחר אישור המינוי על ידי המנהלת הכללית.
דיווח תפקיד סגן מנהל במערכת השיבוץ, רק לאחר אישור המינוי ע"י מנהל/ת המחוז.

מנהלים וסגנים ראשוניים ניתן לשבץ עד להיקף של 100% משרה בלבד.

לא ניתן למנות מנהל לבית ספר רשמי שהינו עובד בעלות. במקרה חריג בו מכהן בביה"ס, בפועל, מנהל חטי"ב שהינו עובד בעלות, הענין יבדק בהתאם למצבו האישי של המנהל (מספר שנות עבודה בתפקיד, סמיכות למועד הפרישה לגמלאות וכד'). בכל מקרה לא יאושר מינוי של מנהלים חדשים שהינם עובדי בעלות בחטיבת הביניים, כנ"ל לגבי סגן ראשון.

שיבוץ מנהלים וסגנים על פני הרצף השש שנתי – החלטת ועדת מעקב מתאריך 25/8/2015:

הסכם זה מסדיר את עניינם של שתי קבוצות עיקריות:

1. מנהלי חטיבות ביניים וסגנים ראשוניים באופק חדש (לרבות מנהלי אשכול פיס), בחטיבות ביניים שהן חלק מבית ספר שש שנתי, המלמדים במקביל בחטיבה העליונה של אותו בית ספר השש- שנתי.

אוכלוסייה זו נחלקת לשתי קבוצות משנה:

1.1 רשימה מוגדרת וקבועה - מנהלים וסגנים ראשוניים בחטי"ב שהינה חלק מבי"ס שש- שנתי, אשר ערב הצטרפותם לאופק חדש הועסקו במקביל גם בהוראה בבעלות על החטיבה העליונה באותו המוסד. מנהלים אשר הגישו בקשה להצטרף להסדר, במהלך שנה"ל תשע"ו ועמדו בקריטריונים, שנקבעו בהסדר, נכללים ברשימה סגורה זו, אשר נקבעה ע"י אגף כח אדם בהוראה וחשבות המשרד. למנהלים אלו

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ניתנת תוספת אישית בשכרם במדינה, בגין העסקתם בבעלות ובמקביל הם מחויבים, במסגרת העסקתם במדינה, בביצוע שעות הוראה בחט"ע, על חשבון שעות ההוראה הפרונטאליות שלהם באופן חדש ובמסגרת שכרם ב- 100% משרה כמנהל/ סגן באופן.

- מנהלים אלו מדווחים כבעלי זכאות במערכת זכאויות.
- מנהל בקבוצה זו מחויב בביצוע של 3 שעות פרונטליות מתוך שעות ההוראה שלו, בחט"ע. סגן ראשון/ מנהל אשכול פיס מחויב לבצע 5 שעות פרונטליות, מתוך שעות ההוראה שלו בחט"ע. היקף זה אינו נתון לבחירת המנהל או הסגן.
- מערכת שיבוץ תאפשר דיווח שעות פרונטליות בחט"ע למרות היותו מנהל/סגן ראשון בחטיבת ביניים ברפורמת אופן חדש, על חשבון שעות ההוראה הפרונטאליות, לפי נספח 2.
- הזכאות תיבחן מול עובד ההוראה, המוסד בו עובד והבעלות של המוסד. אם עובר למוסד אחר, המערכת תבדוק אם המוסד שייך לאותה בעלות, אם לא, תבוטל הזכאות לתוספת האישית.
- הזכאות תינתן כל עוד מכהן בתפקיד מנהל/סגן ראשון. אם הופך למורה, הזכאות תתבטל.
- כל שכרם ישולם לפי אופן חדש. אינם זכאים לתוספת שכר בגין שעות עבודתם בחט"ע.
- למנהלים / סגנים אלו אסור להיות מועסקים גם אצל הבעלות (אינם יכולים לקבל שכר מהבעלות).

1.2 כלל המנהלים והסגנים הראשונים- כל מנהל וסגן ראשון באופן חדש המשובץ בחט"ב שהינה חלק מבית ספר שש שנתי והמעוניין לבצע שעות הוראה בחט"ע של אותו בית ספר שש שנתי, בחלק משעות ההוראה הפרונטאליות שלו באופן ובמסגרת שכרו ב- 100% משרה כמנהל/ סגן באופן, יכול לבצע זאת.

- תהיה התחשבות על השעות המבוצעות בחט"ע מול הבעלות כמו באיחוד משכורת.
- כל שכרם יהיה לפי אופן חדש בלבד.
- התנאי הוא שהם ילמדו לפחות שעה פרונטאלית אחת בחט"ב.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- למנהלים / סגנים ראשונים אסור להיות מועסקים גם אצל הבעלות (אינם יכולים לקבל שכר מהבעלות).

2. מנהלי שש שנתי עובדי בעלות בעוז לתמורה, המלמדים בנוסף גם בחטיבת הביניים של אותו בית הספר השש- שנתי כעובדי מדינה. אוכלוסיה זו נחלקת לשתי קבוצות משנה:

2.1 רשימה מוגדרת וקבועה - מנהל שש שנתי בעוז לתמורה, עובד בעלות, שהועסק, ערב כניסתו לעוז לתמורה, במקביל במדינה כעובד הוראה קבוע ומבוטח **בפנסיה תקציבית**, בגין העסקתו במדינה, ועמד בקריטריונים מסוימים, יכול להיות מועסק, במקביל למשרתו כמנהל שש שנתי, גם בחלקיות משרה במדינה (עד 50%), בחט"ב של בית הספר השש שנתי, בו הוא מכהן כמנהל השש שנתי, בתפקיד מורה, וזאת בתנאי טרום רפורמה.

אישור להעסקה זו והיקף ההעסקה המותר יקבעו על ידי אגף כח אדם בהוראה במטה. המנהלים הזכאים יכללו ברשימה סגורה. למנהלים אלו רכיב "תוספת מעבר לרפורמה" בשכרם בעוז לתמורה יהיה בשיעור מופחת (עד ביטולו המלא) ובנוסף הם זכאים לשכר בגין עבודתם בחט"ב, בהיקף שלא יעלה על 50% ובתנאי טרום רפורמה בלבד.

- עובדי הוראה אלו ידווחו כבעלי זכאות במערכת זכאויות.
 - עובד הוראה בקבוצה זו יעבוד בחט"ע, אצל הבעלות, 40 ש"ש לפי עוז לתמורה ובנוסף יעבוד במדינה לפי שבוע עבודה שלא ברפורמה, בהיקף שהיה ערב העברתו ל"עוז לתמורה" אך לא יותר מ-50% ולא פחות מהיקף של 33%, כדי לשמור על זכויותיו בפנסיה תקציבית.
 - עבודתו תהיה אך ורק בהוראה ולא יבצע כל תפקיד אחר פרט להוראה בכיתה.
- כל מנהל שש שנתי עובד הבעלות, אשר אינו עומד בתנאים אלו, לא יוכל להיות מועסק במקביל בבעלות ובמדינה.**

2.2 כל מנהלי בתי הספר השש שנתי- כל מנהל בית ספר שש שנתי בעוז לתמורה, אשר אינו נכלל בקטגוריה של "הקבוצה הסגורה" לעיל המעוניין לבצע שעות הוראה בחט"ב של **אותו** בית ספר שש שנתי, בו הוא מכהן כמנהל השש שנתי, על חשבון

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

חלק משעות ההוראה הפרונטאליות שלו בעוז לתמורה ובמסגרת היקף משרתו ושכרו ב- 100% משרה, כמנהל שש שנתי בעוז לתמורה.

- בכל מקרה המנהל יהיה חייב ללמד לפחות שעה אחת בחט"ע.
- דיווח שעות הוראה אלו יהיה באמצעות מערכת עוש"ר
- כל שכרם יהיה לפי עוז לתמורה בלבד.
- המנהל אינו רשאי להיות מועסק גם במדינה.

"מנהלים עובדי מדינה שמועסקים במסגרת "עוז לתמורה"

ישנם מוסדות חריגים, שהם רשמיים, אף על פי שהרובד החינוכי שלהם הוא חטיבה עליונה, כגון מרכזי נוער או בתי ספר ממשלתיים בחינוך ההתיישבותי ובבתי ספר שש שנתיים בישובים הדרוזיים ברמת הגולן- במחוז צפון . המוסדות הללו הצטרפו לרפורמת "עוז לתמורה", אף על פי שהם בחינוך הרשמי. לצורך דיווח המנהל והסגן כעובדים רשמיים בעוז לתמורה, קיימת אופציית דיווח מתאימה במערכת שיבוץ.

רמת מורכבות לבתי ספר

רמת המורכבות של בית הספר, הינה רכיב בשכרו של מנהל ושל סגן מנהל ראשון בבית הספר וקובעת את היקף השעות ההוראה של המנהלים והסגנים. קיימים 8 מדרגים ברמת המורכבות שנקבעים על פי מדד הניהול הבית ספרי, המתבסס על מספר הכיתות בבית הספר.

חישוב רמת מורכבות של בתי ספר לקראת שנת הלימודים נעשה בחודש מאי של שנת הלימודים הקודמת ועל בסיס נתוני המוסד באותו חודש.

מנהלים וסגנים המבקשים לראות את אופן חישוב רמת המורכבות של בית ספרם, יוכלו לראות זאת בפורטל עובדי הוראה.

מורכבות אישית ממוצעת – מורכבות אישית ממוצעת מטרתה רשת בטחון למנהלים אשר רמת המורכבות של בית ספרם ירדה. **המורכבות האישית מחושבת רק למנהלים וסגנים ראשונים, המכהנים 8 שנים ברציפות** . לקבוצה זו, מחשבים את ממוצע מורכבות המוסד בארבע השנים האחרונות. במידה והמורכבות הממוצעת גדולה ממורכבות המוסד, השכר יחושב על פי המורכבות הממוצעת. במידה ומורכבות המוסד גבוהה מהמורכבות ממוצעת, השכר יחושב

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

בהתאם למורכבות המוסד. בכל מקרה, השכר משולם בהתאם לרמת המורכבות הגבוהה מבין השניים.

היקף השעות ההוראה של המנהלים והסגנים נקבע אך ורק על פי רמת המורכבות של המוסד החינוכי.

מורכבות אישית ממוצעת תחושב בתחילת חודש ספטמבר 2016.

שעות ההוראה למנהלים ולסגנים מופיעות בטבלאות **בנספח מספר 2**.

שיבוץ עו"ה במקצועות הבריאות

ניתן להעסיק במשרד החינוך עובדים ממקצועות הבריאות אשר אושרו על ידי האגף לחינוך מיוחד, בתחומים הבאים בלבד:

- 1) מקצועות הבריאות - נכללו בחוק מקצועות הבריאות (2008) - הפרעות בתקשורת, ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה. קבוצה זו מקבלת רישיון מקצועי ממשרד הבריאות.
- 2) טיפול באמצעות אמנויות: אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה. הטיפול באמצעות אמנויות עדין לא עבר חקיקה. לקבוצה זו, יונפק רישיון זמני לעבוד במערכת החינוך, למשך שנתיים.

שתי הקבוצות עוברות הכשרה מקצועית מתאימה, המכשירה אותם לעבודה במערכת החינוך, לאחר שנת עבודה ראשונה במערכת החינוך. בתום השנה השנייה לעבודתם במערכת החינוך ולאחר סיום קורס ההכשרה בהצלחה, הם זכאים לקבל רישיון קבוע לעבודה במערכת החינוך.

פקידי כח אדם בהוראה, מתבקשים לדווח את פרטי הרישיון המקצועי ממשרד הבריאות, למערכת דירוג והסמכה. שדה זה הינו שדה חובה.

הרישיון הזמני שמונפק למטפלים באומנות, יקלט אוטומטית על ידי מערכת דירוג והסמכה.

הכללים לאישור קליטת עו"ה במערכת החינוך במקצועות הבריאות ומטפלים באמצעות אומנויות, מפורטים בנוהל, **נספח מספר 3**.

תפקידים במערכת שיבוץ ושעות תפקיד (טבלה - נספח 4) :

1. טרם פתיחת עונת השיבוצים לשנת הלימודים שבפתח, מערכת השיבוץ מקימה את מצבת עובדי ההוראה במוסד ובכלל זה, חלק מהתפקידים עליהם דיווחו לעו"ה במהלך כל השנה. התפקידים שהוקמו הם בסטאטוס 'מתוכנן' ודורשים אישור מנהל.
2. עובדי הוראה שאושר להם תפקיד לפרק זמן קצר משנה, לא יוקמו.
3. התפקידים להם יש מאפיין נוסף כגון, מחנך, מקצוע, רכז שכבה ורכז מקצוע לא יוקמו. תפקידים אלו יש להזין מחדש בתחילת שנה"ל בהתאם לביצוע בפועל.

להלן מספר דגשים בתפקידים :

- רכז שכבה בבית ספר חינוך מיוחד רב שלבי
בתי ספר חינוך מיוחד המוגדרים רב שלביים, ניתן למנות רכז שכבה, גם אם מועסק בשלוש כיתות לפחות, שכולן או חלקן, כיתות חטיבה עליונה.
- רכזי מקצוע במרכזים ימיים
במרכזים הימיים מלמדים בדרך כלל כיתות ה-ט וחלק גם כיתות חטי"ע. על זכאות לריכוז מקצוע במרכז ימי, יחולו הכללים של רכז מקצוע במוסד רב שלבי, כמו כן המקצועות להם ניתן יהיה למנות רכז מקצוע יהיו בכפוף לרשימת המקצועות שיוגדרו על ידי האגף לחנוך ימי.
- רכז חברתי – רכז מעורבות חברתית בחינוך המיוחד
בחינוך המיוחד רכז חינוך חברתי ימלא גם את המשימה של תכנית מעורבות חברתית.
יקבלו 0.4 שעות על כל כיתה בכיתות י-י"ב
- עובדי הוראה בתפקידי הדרכה
מערכת שיבוץ, תציג נתון של העסקת עובד הוראה כמדריך ותחשב את היקף שיבוצו הכולל הדרכה.
המערכת קולטת נתוני מדריכים כמשרות הדרכה ומחשבת היקף לעו"ה כולל משרת המדריך. מקרים שמערכת תזהה כדורש טיפול, הטיפול ימתין לפקיד כח אדם בהוראה.

תסריטים אפשריים :

1. המורה שובץ על ידי בית הספר עד ההיקף המותר ושיבוצו מאושר. אם נקלטים ימי הדרכה לאחר השיבוץ של המוסד, בית הספר לא יראה את ההיקף המוגדל

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

ולא ידרש להגיש בקשה במערכת זכאויות. במידה וההיקף המתקבל הוא מעל היקף מותר, פקיד כח אדם יבדוק את נחיצות היקף המשרה מעל 100% ועל פי הצורך יגיש בקשה במערכת זכאויות שכוללת היקף הדרכה. סטטוס משרת מדריך יהיה "ממתין לטיפול כח אדם בהוראה".

2. ימי הדרכה נקלטים לפני שבית הספר משבץ. בית הספר רואה את ההיקף המוגדל. במידה והיקף עובר את היקף המשרה המותר, בית הספר יגיש בקשה במערכת זכאויות היקף שכולל הדרכה.

3. במקרים בהם לא מוגדר מעמד לעו"ה, סטטוס משרת מדריך יהיה "ממתין לטיפול כח אדם בהוראה".

תסריטים 1, 3, יופיעו בדוח מעקב משרות מדריכים הנמצא במערכת שיבוץ << דו"חות >> דו"חות בקרה.

הזנת תפקידים :

התפקידים יוזנו על ידי מנהל המוסד, במערכת שיבוץ. אישור תפקידים על ידי מפקח ופקיד כ"א בהוראה יעשו באמצעות המערכת. התפקיד רכז ביטחון מדווח על ידי הגורמים המקצועיים ישירות למערכת השכר. בתפקידים הבאים, לאחר הזנה על ידי המנהל, יעברו לאישורם של יחידות מקצועיות ולא יעברו לאישור מפקח כולל ופקיד כח אדם בהוראה :

- רכז מניעת שימוש בסמים
- רכז בטיחות בדרכים
- רכז הערכה ומדידה
- רכז תקשוב
- רכז חברתי

אישור תפקידים :

תפקיד שאינו מצריך אישור נוסף – סטטוס התפקיד יהיה מאושר לאחר הזנת התפקיד על ידי המנהל, כגון תפקיד מחנך. תפקיד המצריך אישור מפקח ו/או פקיד כח אדם בהוראה, סטטוס התפקיד יהיה בסטטוס "מאושר מנהל" וימתין לאישור הגורמים הנוספים (מפקח/פקיד כח אדם בהוראה).

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

לאחר אישור התפקיד – ניתן להזין את התפקיד במערכת מדב"ס/אופקית.
לנוחיותכם, ניתן לייבא תפקידים שהוזנו בשיבוץ למערכת מדב"ס/אופקית, ולחסוך את הזנתם בשנית.

שעות תפקיד

קיימים תפקידים בחט"ב ובבתי ספר יסודיים להם כיתות ז' - ט' (רכז שכבה, רכז חינוך חברתי, רכז מקצוע, רכז מעורבות חברתית בחינוך המיוחד), בהם נקבעו שעות למילוי התפקיד, על חשבון חלק מהשעות הפרונטליות הכלולות במשרתו של עובד ההוראה (לגבי רכז שכבה - גם על חשבון חלק מהשעות הפרטניות).

מספר שעות התפקיד להם המורה זכאי, נקבע על פי חישוב המפורט בהסכם ובתנאי שמורה עובד מינימום שעות פרונטליות בפועל כפי שנקבע בהסכם.


- מאחר שלפי מפתח שעות התפקיד, יכולים להיווצר מקרים בהם שעות התפקיד הפרונטליות אינן שעות שלמות ("עגולות"), חובה לשבץ את עובד ההוראה במלוא היקף המחויבות, כאשר השעות שאינן שלמות (פחות משעה עגולה אחת), עשויות להיות מעבר להיקף המחויבות לעובד הוראה. שעות התפקיד נגזרות מתקן המוסד.

דוגמאות:

עו"ה בתפקיד ממונה (רכז) שכבה (דוגמא)

- בשכבה 5 כיתות (המינימום הנדרש כדי לקבל שעות תפקיד הינו 4 כיתות בשכבה)
- למורה משרה מלאה – 23 ש' פרונטליות שמדווחות במערכת שיבוץ.
- מינימום שעות הנדרשות בפועל = 12
- חישוב שעות תפקיד (פרונטליות): $5 \times 0.5 = 2.5$
- העובד ישובץ בפועל ב- 23.5 שעות פרונטליות במערכת שיבוץ.

יישום במערכות:

- 1) בשמירת שיבוץ במערכת שיבוץ, מחושבות שעות התפקיד הנדרשות ומוצגות במסך.
- 2) במידה ואין עמידה בתנאי סף - יופיעו 0 שעות תפקיד במסך פרפר  במערכת שיבוץ.
- 3) הדיווח במערכת נתוני העסקה בהתאם לדוגמה שלעיל, יראה כך: 21 ש' פרונטליות "רגיל" + 2.5 ש' פרונטליות "תפקיד".

(4) מחשבון:

המחשבון מציג שעות תפקיד - שורה עבור כל תפקיד עם פירוט שעות.

שיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות :

1) כל עובדי ההוראה בחטיבות הביניים יועסקו עפ"י תנאי רפורמת "אופק חדש" (ללא קשר להשתייכות הארגונית), למעט עו"ה שאינם אקדמאים ולמעט ממלאי מקום, בתנאים מסוימים.

2) הצטרפותם לרפורמת "אופק חדש" הינה בתנאי שעובדי הוראה אלה עומדים בדרישות הסף להצטרפות לרפורמה ולהגדרתם כ"עובדי הוראה חדשים": בעלי תעודת הוראה ותואר אקדמי שסיימו שנת התמחות בהצלחה והם חסרי ותק קודם בהוראה (למעט ותק שנובע משנת התמחות, שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה).

עו"ה חדשים, ישובצו במערכת אך ורק ע"י מפקח ביה"ס.

3) שמירת השיבוצים הינה תנאי סף להמשך הטיפול בעו"ה אלו ובכלל זה קידום ותק, חישוב פרופיל, שיפוי בעלויות בגין שעות איחוד משכורת בבעלות לזכאים וכד'.

4) לעובד הוראה בבעלות שמשוּבָּץ בחט"ב רשמיות, אין מעמד במשרד החינוך אלא בבעלות המעסיקה אותו (מעמד מתייחס לעו"ה המועסק בחינוך הרשמי ע"י משרד החינוך). שיבוץ עובד הוראה חדש בבעלות יבוצע על ידי המפקח וזה יהיה האישור הסופי לשיבוצו. אין צורך באישור כח אדם בהוראה.

5) לגבי עו"ה קיימים – אישור המנהל הוא אישור סופי.

באתר אגף כח אדם בהוראה, פורסם נוהל העסקת עו"ה-עובדי בעלויות, בחט"ב הרשמיות בהתאם לרפורמת "אופק חדש". כדאי להתעדכן בפרטים הקשורים לאופן העסקה זה. להלן קישורית לנוהל:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/Chozrim/HozreiAd/ChozerAd1a.htm>

מערכת זכאויות :

המערכת מטפלת בתחומים הבאים :

- חריגה מהיקף משרה מלא
- שיבוץ בהיקף משרה קטן ממנימאלי
- קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)
- זכאות למנהלים וסגנים ראשונים לעבוד על פני הרצף השש שנתי

חריגה מהיקף משרה מלא

ככלל: עובד הוראה יועסק על פי תנאי הרפורמות החדשות "אופק חדש" ו "עוז לתמורה" בהיקף של עד 100% משרה בלבד.

במקרים חריגים בלבד, בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל "מערכת זכאויות- חריגה מהיקף משרה מלא", יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה .

השעות שיאושרו מעל משרה מלאה יהיו שעות הוראה פרונטאלית בלבד.

בקשה לאישור חריג , למורים במערכת החינוך הרשמית, לרבות מאחדי משכורת, תוגש באמצעות מערכת זכאויות בלבד. כל הנימוקים לבקשה, יפורטו בשדה "הערות". ישנם היקפי משרות מקסימאליים, שאתם יכולים לשבץ , ללא תלות וצורך בקבלת אישור חריג לשעות נוספות. היקפים אלו מובאים בטבלה בנספח 5.

שיבוץ בהיקף משרה קטן ממנימאלי

הסכם "אופק חדש" הגביל את מינימום המשרה שניתן לשבץ בה עו"ה (ראה היקף משרה מינימאלי בהגדרות) . בכל מקרה בו נדרש שיבוץ בהיקף קטן ממנימאלי, יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות ולהמתין לקבלת אישור. רק לאחר קבלת אישור, ניתן לשבץ בהיקף שאושר.

לעניין זה יוזכר כי אם עובד הוראה משובץ באופק 33%, אך היקף העסקתו הכולל, גם בחטי"ע, הינו 50%, הוא עומד בתנאי של 50%- מבחינת הדרישה באופק חדש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הדגשה: הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה, המשובצים בחטיבות הביניים והינם עובדי בעלויות, אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת.

קליטת מורה חדש בחינוך הממלכתי דתי (להלן חמ"ד)

- קליטת מורים חדשים בחמ"ד מחייבת אישור של החמ"ד.
- מערכת שיבוץ נערכה לשיבוץ מורים בחמ"ד, בכפוף לאישור שיתקבל החמ"ד, שאם לא כן, השיבוץ לא יתאפשר.
- כל המורים **הקיימים**, שכבר עובדים בחמ"ד, המערכת תקים אותם באופן אוטומטי ולא ידרש אישור.
- מורה חדש – המורה יגיש בקשה לאישור החמ"ד. מורה אשר יאושר ידווח במערכת זכאויות.

לוחות זמנים לשיבוץ

בדף הבית של שיבוץ, במשבצת "הודעות" ניתן למצוא את נוהל ההיערכות לפתיחת שנת הלימודים תשע"ו, נושא תאריך 10/3/15. להלן קישור באמצעותו ניתן להגיע אל הנוהל:

<http://iproduct/msk2008>

בלוח הזמנים המתוכננים, מופיעים שלושה מועדים מרכזיים המתייחסים לשיבוץ עובדי הוראה במערכת השיבוץ:

טיפול בעובדי הוראה קבועים – מתאריך 9/5/15 עד 30/6/15

טיפול בעובדי הוראה שאינם קבועים - עד תאריך 15/7/15

קליטת עו"ה חדשים במערכת - עד 30/7/15

יש להקפיד על לוחות הזמנים לצורך הסדרה מיטבית של שכר עובדי ההוראה.

הדרכות מקוונות במערכת שיבוץ :

משרד החינוך מעביר הדרכות מקוונות בחודשי הקיץ, לקראת פתיחת שנת הלימודים. בהדרכה חיה משתתפים בין היתר נציגת אגף בכיר כח אדם בהוראה הגב' שלגית אליהו ונציגת מינהל התקשוב, הגב' שושנה גולקרוב.

אנו ממליצים להירשם להדרכות אשר שמות דגש, על שיפורים וחידושים שנעשים במערכת השיבוץ ובתהליך השיבוץ.

משתתפי ההדרכה מוזמנים לשאול שאלות במהלך ההדרכה ויקבלו תשובות מהנציגות.

ניתן לצפות בהדרכות מוקלטות באתר המינהלת, בכתובת: <http://www.education.gov.il/manbas>

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 1 : סוגי שעות תקן

סוג שעות תקן	נספר מול תקן	תיאור
תקן בבסיס	כן	שעות הנספרות מהתקן הבסיסי של המוסד.
ש' פרופסיונאליות	כן	שעות מסל מנהל המחוז שהוקצו במיוחד עבור שמירה על מחויבות משרה של עו"ה קבועים ("שעות צבועות") וזאת בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
ש' סלים	כן	שעות הנספרות מתקן שניתן עבור מטרות ייחודיות/ פרויקטים, בתוספת לתקן הבסיסי של המוסד.
לא מתקן מוסד	לא	שעות שאינן נספרות מול תקן, כגון: ש' איחוד משכורת למורה באיחוד משכורת, שעות הדרכה למדריכים, שעות שלי"ח, ש' גן, שעות ניהול.

נספח מספר 2 : שעות הוראה על פי מורכבות בתי ספר למנהלים ולסגנים :

סיווג מוסד							מנהלים	סוגי בתי הספר
סגני מנהלים						כל סוגי בתי הספר		
חוה חקלאית ומרכז ימי שנותנים שרות לתלמידי בתי הספר היסודי והבניים	בית ספר רב שלבי לחינוך מיוחד	חוה חקלאית ומרכז ימי הנותן שרותים לבתי בחטיבות הבניים	חטיבת הבניים	חוה חקלאית ומרכז ימי הנותן שרותים לבתי ספר יסודיים	בית ספר יסודי			
16		11	11	21	21	9	1	רמת מורכבות בית ספר
16		11	11	21	21	9	2	
16	15	11	11	21	21	9	3	
16	15	11	11	21	21	8	4	
15	14	11	11	20	20	8	5	
15	14	11	11	20	20	7	6	
14	13	9	9	19	19	7	7	
13	13	9	9	18	18	6	8	

נספח מספר 3 - הנחיות לקליטת עובדי הוראה ממקצועות הבריאות ומטפלים באמצעות אמנויות

מקצועות הבריאות

עובדי הוראה ממקצועות הבריאות אשר סיימו את כל חובות לימודי ההכשרה שלהם במקצועם, בעלי תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג, או באישור גף הערכת תארים, לאלה שרכשו את השכלתם בחו"ל ורישיון מקצועי ממשרד הבריאות לריפוי בעסוק, הפרעות בתקשורת ופיזיותרפיה.

עובדי הוראה שהינם מטפלים באמצעות אמנויות, אשר להם אישור סיום לימודי תעודה בטיפול באמנויות או תואר שני בטיפול באמנויות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג, או באישור גף הערכת תארים, לאלה שרכשו את השכלתם בחו"ל, ועומדים בדרישות המחון לקליטת עובדים. המחון מופיע באתר האגף לחינוך מיוחד ומצ"ב.

עודכנו שמות ממקצועות הבריאות במערכת המשכית על פי הרשימה הבאה:

- מרפא בעיסוק
- פיזיותרפיסט
- קלינאי תקשורת
- מטפל באמנות-אמנות חזותית
- מטפל באמנות-תנועה ומחול
- מטפל באמנות-מוסיקה
- מטפל באמנות-דרמה
- מטפל באמנות-פסיכודרמה
- מטפל באמנות-ביבליותרפיה

בעת השיבוץ, יש לשבץ מחדש את מקצועם של כל עו"ה ממקצועות הבריאות, ולעדכן את המקצוע על פי הרשימה הנ"ל. יש לדייק בסוג הטיפול באמנויות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

קליטת מטפל באמצעות אמנויות:

למסיימי התכנית לתואר שני קיימת האפשרות להיקלט לשנת הכשרה מעשית מתקדמת אחת (בשכר) במערכת החינוך. לשם כך, עליהם להציג אישור הרשמה לשנת לימודים שלישית - שנת הכשרה מעשית מתקדמת, אישור זכאות לתואר - במסלול ללא תזה, או אישור סיום חובות לימודים - במסלול עם תזה. בשנה זו יוגדר העובד כ"מתמחה" ויקבל הדרכה מותאמת במערכת החינוך ובמסגרת התכנית האקדמית במקביל. לאורך תקופה זו, מחויבת חתימת מומחה תחום טיפול באמנויות (שהוא המדריך המקצועי המלווה מטעם מערכת החינוך) על כל מסמך שיוצא תחת ידיו של המתמחה. עם סיום השנה, יקבל המתמחה מכתב המיידע על סיום העסקתו ככל עובד במערכת בשנתו הראשונה.

במידה ויימצא מתאים לשנת העסקה נוספת כעובד מן המניין, מחויב המועמד להגיש אישור על סיום מכסת כל שעות ההכשרה המעשית ועל זכאות לתואר שני, ללומדים בתכנית עם תזה.

תהליך הקליטה:

- המועמד יציג אישורים ותעודות כנדרש על פי המחווון, בהתאמה למתווה ההכשרה בו למד.

על המפקח ומנהל המסגרת החינוכית לוודא שהוא עומד **בכל סעיפיו, ללא יוצא מן הכלל.**

- מועמד להעסקה שעמד **בכל התנאים**, יוזמן לראיון אישי אצל מנהל המוסד החינוכי ו/או המתני"א. בראיון ישתתף מומחה תחום הטיפול באמצעות אמנויות או מטפל באמצעות אמנויות בעל ותק של לפחות 7 שנים בתחום הטיפולי במערכת החינוך.

- המועמד יקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד במחוו.

- המפקח / מנהל המסגרת החינוכית יעביר לכוח אדם במחוו את המחווון ואת כל המסמכים – תעודות ואישורים הנדרשים במחווון. המסמכים ישמרו בתיק העובד בכוח אדם.

ביצוע הנוהל כלשונו תוך הקפדה כל סעיפי המחווון, יסייעו לשמור על הרמה המקצועית של העובדים ועל רמת השרות הנאותה שלנו, כארגון.

העסקת עו"ה ממקצועות הבריאות (מרפאים בעסוק, קלינאי תקשורת ופיזיותרפיסטים) לקבלת רישיון מקצועי של משרד הבריאות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

משרד החינוך, בהמלצת האגף לחינוך מיוחד ובהסתמך על מסמכו של סגן נציב שרות המדינה (מערכת הבריאות), מאשר לקלוט מטפלים ללא רישיון מקצועי של משרד הבריאות לתקופה מוגבלת בתנאים הבאים:

1. ביצוע פעילות בתחום המקצועי, אך ורק בהשגחת בעלי תעודת מקצוע ובפיקוחו הצמוד, וללא הרשאת חתימה על מסמכים ודו"חות.
2. האחריות המקצועית המלאה על עבודת עובדים אלו היא של המוסד החינוכי בו הם עובדים.
3. העסקה מסוים לימודי המקצוע ועד לתום אותה שנת לימודים (ולא יותר משנת לימודים אחת).
4. במידה ויימצא מתאים לשנת העסקה נוספת כעובד מן המניין, מחויב המועמד להגיש רישיון מקצועי של משרד הבריאות כתנאי להעסקתו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 4 : רשימת תפקידים בשיבוץ :

תפקיד	שלב חינוך	גורמים מטפלים	מחייב הסמכה	בדיקות נוספות
מנהל	כולם	מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
סגן מנהל ראשון		מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
סגן מנהל שני		מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
סגן מנהל שלישי		מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
מנהל חט"ב צמודה	חט"ב	מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
מנהל אשכול פיס		מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
מנהלת חט"צ	יסודי	מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	על פקיד כ"א בהוראה לבדוק שקיים מינוי
מחנך / מחנך כיתה א'		מנהל	כן	
יועץ (*)		מנהל	כן	(*) ראה הערה להלן
רכז מעבדה		מנהל	כן	
רכז חינוך חברתי		מנהל	כן	
רכז שכבה		מנהל	כן	
רכז מקצוע (כולל רכז שלי"ח)		מנהל, מפקח, פקיד כ"א בהוראה	כן	ייבדק רישיון הוראה במקצוע עבור חט"ב
רב בית ספר		מנהל		
ממוני שכבה	חט"ב	מנהל		יש לבדוק מסי' כיתות מינימלי בשכבה. היקף משרה 100%.
פרא-רפואי		מנהל	כן	יש לוודא שקיים אישור הכרה במעמד של משרד הבריאות.
מורה שילוב		מנהל	כן	

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

תפקיד	שלב חינוך	גורמים מטפלים	מחייב הסמכה	בדיקות נוספות
רכז מדור פסגה		מנהל		
מדריך		מנהל	כן	
רכז הערכה ומדידה		מנהל, יחידה מקצועית	כן	יש לוודא שקיימת השכלה של תואר שני בהתאם לדרישות.
רכז טיולים		מנהל		
רכז ליקויי למידה				רק במוסדות בהם אין עו"ה המתאים לרכז מדידה והערכה
רכז זהירות בדרכים		מנהל, יחידה מקצועית		
רכז התאמות ללמידה				מיועד אך ורק למורים שהצטרפו ל"עוז לתמורה". התפקיד אינו קיים במערכת שיבוץ במשכי"ת אלא אך ורק במערכת "נתוני העסקה".
רכז תקשוב		מנהל, יחידה מקצועית	כן	תנאי סף: תואר ראשון במדעי המחשב, תעודת הוראה, 4 שנות ניסיון בהוראה, מקסימום רכז תקשוב אחד במוסד
מב"ס (מניעת שמוש בסמים)		מנהל, יחידה מקצועית		
רכז בטחון		אגף בכיר בטחון, בטיחות ושע"ח		
רכז מעורבות חברתית	חט"ע	מנהל		מיועד לכיתות חטיבה עליונה בלבד.
רכז שכבה בבית ספר חינוך מיוחד רב שלבי			כן	בבתי ספר חינוך מיוחד המוגדרים רב שלביים, ניתן למנות רכז שכבה, גם אם מועסק בשלוש כיתות לפחות, שכולן או חלקן, כיתות חטיבה עליונה.
רכזי במרכזים ימיים	מקצוע		כן	במרכזים הימיים מלמדים בדרך כלל כיתות ה-ט וחלק גם כיתות חט"ע. על זכאות לריכוז מקצוע במרכז ימי, יחולו הכללים של רכז מקצוע במוסד רב שלבי.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל עובדי הוראה
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

בדיקות נוספות	מחייב הסמכה	גורמים מטפלים	שלב חינוך	תפקיד
החלטת המנכ"לית-בחינוך המיוחד רכז חינוך חברתי ימלא גם את המשימה של תכנית מעורבות חברתית. לא מקבלים גמול אלא רק שעות תפקיד. יקבלו 0.4 שעות על כל כיתה בכיתות י- י"ב	כן	מנהל, יחידה מקצועית		רכז חברתי – רכז מעורבות חברתית בבתי ספר לחינוך מיוחד

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל עובדי הוראה
 אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 5 – טבלת מסלול אישור חריג להעסקה מעל משרה מלאה

מסלול האישור	היקף משרה באישור מטה	היקף משרה באישור המחוז	חסימה במערכת שיבוץ	היקף משרה מקסימלי שמנהל יכול לשבץ, ללא חסימה	אופי העסקה
מסלול אישור חריגה "טרום רפורמה"	אין חריגה מעל 140%	עד 140%	חסימה מעל 106%	עד 106%	מורים המועסקים ע"פ שבוע עבודה טרום הרפורמה
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	מורים המועסקים ברפורמה
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 116%	עד 116%	מנהלות גן ברפורמה ללא משרת אם
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 126%	אין	חסימה מעל 126%	עד 126%	מנהלות גן ברפורמה במשרת אם
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 117%	עד 117%	מורים המועסקים בהדרכה
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת רפורמה+העסקה טרום הרפורמה
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת "אופק חדש" + "עוז לתמורה"
מסלול אישור לפי "עוז לתמורה"	מעבר ל- 112.5%	עד 112.5%	חסימה מעל 106%	עד 106%	עוז לתמורה
מסלול אישור לפי "עוז לתמורה"	מעבר ל- 112.5%	עד 112.5%	חסימה מעל 106%	עד 106%	העסקה משולבת "עוז לתמורה" + טרום הרפורמה
מסלול אישור חריגה לפי "אופק חדש"	מעבר ל- 117%	עד 117%	חסימה מעל 106%	עד 106%	הדרכה משולבת "אופק חדש" + הדרכה
		לא מאושרת חריגה נוספת	חסימה מעל 125%	עד 125%	מורי חפציב"ה המועסקים במסגרת אופק חדש