

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

ירושלים, כ"ד סיון תשע"ו
30 יוני 2016

אסמכתא : 0301/16/HOZ

אל: מנהלי בתי"ס שש-שנתיים
מנהלי חטיבות הביניים
מנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות
מנהלי המחוזות
המפקחים הכוללים במחוזות

תקן השעות בחטיבות הביניים בשנת הלימודים התשע"ז
בחינוך הרגיל

- 1. כללי**
- מטרת ההנחיות המצורפות להלן לסייע בידי המנהלים והמורים בארגון הלימודים ובעמידה במסגרת תקן השעות העומדת לרשות ביה"ס (אין לחרוג מתקן השעות המוקצות לביה"ס).
- בחלוקה הפנימית של שעות התקן בבית הספר יש להבטיח קיומו של סדר העדיפות הבא:
- 1.1** שיבוץ המורים הקבועים על פי היקף עבודתם והמחויבות הפרופסיונאלית אליהם.
 - 1.2** הקצאת כל שעות האורך לכיתה, עפ"י המסגרת המחייבת להוראת מקצועות הליבה. ולפי הנהלים המופיעים במתנ"ה.
 - 1.3** שמירה על מסגרת השעות המוקצות ושיבוץ על פי הכללים המחייבים. בהתאם להנחיות מתנ"ה תשע"ז.
 - 1.4** הקצאת 2 שעות שבועיות לכיתה נורמטיבית בשכבות ז, ח לתוכנית "מורשת - תרבות ישראל" (ייעוד 69), בחטיבת הביניים בחינוך הממלכתי במגזר היהודי.
 - 1.5** הקצאה 2 שעות שבועיות לכל כיתה בשכבה ט' עבור לימוד המקצוע "אזרחות" (ייעוד 57).
- 2.** מתווה תכנית התקצוב הדיפרנציאלית אשר החלה בשנה"ל תשע"ה מבוססת על עיקרון שיווין הזדמנות לכל תלמיד ותלמיד במערכת החינוך. לצורך כך הוגדלה מכסת שעות הטיפוח תוך מתן דגש לתוספת שעות הטיפוח לעשירונים הגבוהים. תוספות אלה יינתנו באופן הדרגתי עד ליישום מלא של התוכנית הדיפרנציאלית בשנת הלימודים התשע"ט.
- 2.1 שיפור הישגים - מקור:** (31) ייעודים: שפת אם (06) תיגבור לימודים (02) מתמטיקה (94) מדעים (76) מיצוי ומצוינות (52) – בשנה"ל תשע"ה הוקצו שעות במקור זה ובייעודים המפורטים, לשנה"ל תשע"ז יוקצו 55% של שעות שיפור הישגים (בסיס החישוב יהיה על פי כללי התקצוב שהיו נהוגים בשנה"ל תשע"ה) השעות יוקצו במקור: שיפור השגים (31) ייעוד: (09) יוזמות חינוכיות. ניצול השעות הצבועות לתוכניות שיפור הישגים על פי הנחיות האגף לחינוך על יסודי ולפי הנחיות מתנ"ה

עמוד 1 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

2.2 **ממקור שעות ממ"ד (08)** ייעוד : חמ"ד (67) בתשע"ז יוקצו 1.9 ש"ש לכל כיתה נורמטיבית. בסוף הדרך, בשנה"ל תשע"ט ההקצאה בנושא זה תהיה 1 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

2.3 **הקצאת שעות התקן למקצועות הלימוד תעשה בהתאמה להנחיות הקצאת התקן במתנ"ה תשע"ז, בהלימה למגזר וסוג פיקוח כמפורט בהנחיות.**

3. הקצאת שעות תקן

3.1 האחריות לתכנון ולדיווח על ניצול שעות התקן מוטלת על מנהלי בתי הספר. מספר השעות העומדות לרשות בית הספר יחושב ע"י המנהל לפי הנתונים של תחזית הכיתות והתלמידים שיכין המנהל.

בידי המנהלים ניתנים הכלים הניהוליים הנדרשים לביצוע תחשיב התקן הבסיסי, השעות לעולם.

3.2 תהליך העדכון השוטף של מצבת התלמידים, מחייב את מנהלי בתי הספר. העדכון משמש לבקרה ולמעקב אחר ניידות תלמידים וכמידע על נשירה ומצע וטיפול ולהחזרתם למסגרות לימודיות בבתי הספר, תוך קביעת ההקצאה הסופית של התקן.

3.3 התקן הבסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתת האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת בנספח ב' – הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואין לחרוג ממנה שכן משמעות החרגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף אמח"י לא יקצה שעות לכתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.

3.4 הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

החל מתש"ע שונתה הקצאת שעות התקן לכתה בחט"ב בהתאם למדד גודל כתה, שנקבע בהתאם למדד טיפוח הבית ספרי, בשנה"ל תשע"ה חודש המדד, והשפיע על תחשיב כיתות ז', בתשע"ו צמח לכיתות ח ובתשע"ז יצמח לשכבה ט'. המדד יחושב מחדש בשנה"ל תשע"ט.

עמוד 2 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

כיתה נורמטיבית הינה על פי מדד גודל כיתה בית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של ביה"ס) כמפורט להלן:

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

3.5 שכבה אשר תמנה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (עפ"י מדד גודל

כיתה בית סיפרי) נורמטיבית יתקצב ב- 2 ש"ש.

אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז', ח' ו-ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד עפ"י הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו – 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב $67 : 32 = 2.09$.

כיתה 1 = 22 תלמידים כיתה 2 = 22 תלמידים כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המירבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

מנהלי בתי הספר יכינו את תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשע"ז. במידת הצורך הם ייעזרו, במפקח/ת על בית הספר ובמנהל/ת המחלקה לתקן במחוז ובמחלקת החינוך ברשות החינוך המקומית. באחריות מנהלי בתי הספר לשמור על מסגרת תקן המתקצבת שכן, אי שמירה משמעותה חריגה מתקציב המדינה.

לאחר הכנת התחזית יחשב כל מנהל בית ספר את תקן השעות העומד לרשותו (ראו נספחים א ו-ב). באחריות המנהלים לתכנן את שיבוץ התלמידים בכיתות ושקביעת המורים המלמדים על בסיס של 95% מהשעות המגיעות לבית הספר, על פי התחזית שהוכנה.

מנהל בית הספר אחראי **אחריות אישית** להכנת תחזית הכיתות והתלמידים לשנת הלימודים התשע"ז ולמניעת חריגה בניצול שעות התקן.

עמוד 3 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

3.6 החל מהשנה ולראשונה מנהל בית הספר יעדכן את מספר התלמידים והכיתות הצפויים בשנת הלימודים התשע"ז במערכת ה"תקנט" ובנוסף שפה זרה שניה לחט"ב במגזר היהודי. מספר הכיתות הלומדות שפה זרה שנייה בכל שכבה לא יעלה על סך כל מספר הכיתות הנורמטיביות באותה שכבה. העדכון יתאפשר עד לתאריך 31.7.16. הנתונים שתעדכנו יועברו באופן אוטומטי למערכת התקן והוא בסיס לחישוב התקנים עד למועד קליטת דיווח מצבת תלמידים הסבר לאופן הדיווח ניתן למצוא בלינק המצ"ב http://meyda.education.gov.il/files/minhelet/Tekenet/Tekenet_Madrich.pdf

תאריך תחילת איסוף המצבת יחול ב- 5.7.2016 כ"ט בסיוון תשע"ו. במהלך איסוף המצבת תימסר גם הצהרת מנהל/ת מעודכנת חתומה על ידם (בנוסף למסמך האוטומטי שמערכת המנכ"ס מפיקה) תועבר למטה מצבת תלמידים בלבד.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר כ"ח באב תשע"ו, ואחרי קבלת כל התלמידים ללימודים, ישלחו מנהלי ביה"ס למטה מצבת תלמידים עדכון המבוסס על מספר התלמידים הנוכחים בפועל בביה"ס.

ניתן לראות את הצהרת המנהל המעודכנת במערכת התקנט, והיא תהווה בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו ע"י אגף תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ימשיכו, כאמור, לדווח באופן שוטף על שינויים במספר התלמידים למטה מצבת התלמידים בלבד ובאחריותם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לביה"ס על פי טבלת ההקצאה.

שעות הלימוד 3.7

מנהלי בתי הספר מתבקשים לוודא שמכסת השעות הכוללת תאפשר לקיים את מתכונת שעות ההוראה שנקבעה בהנחיות ל"ארגון הלימודים וחלוקת השעות". כמו כן יש לוודא שעות האורך מוקצות קודם כל למילוי שעות האורך, ומנוצלות אך ורק לשעות עם תלמידים על פי הנהלים המפורסמים בהנחיות האגף לחינוך על יסודי ובמתנ"ה. שעות התקן מיועדות למטרתן המוגדרת בלבד ועל פי הכללי המפורטים במסמך זה ובמסמך מתנ"ה.

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/matana/matana_tashaz.htm

שעת הסיום של יום הלימודים לפי מספר שעות האורך הניתנות באותו יום לתלמיד מבוססת על התחלת יום הלימודים בשעה 08:00. כל שינוי בשעת ההתחלה מחייב התאמת שעת הסיום.

עפ"י הנחיית הנהלת המשרד אין ללמד בשעת אפס בכל מערכת החינוך! בתי ספר ספציפיים שניתן להם אישור ללמד באופן חריג בשעת אפס, מופיעים באתר האגף לחינוך על יסודי. בבתי ספר המבקשים ללמד 5 ימים בשבוע וקבלו אישור מנהל המחוז, מותרת להם האפשרות ללמד גם 9 שעות באחד מימי השבוע.

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

4. הקצאת סלים ייחודיים

4.1 סל הטיפוח

חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתייה"ס שייחוו ממשאבי הטיפוח על פי החלטות המשרד.

חישוב סל הטיפוח מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע של עשירוני התלמידים בבית הספר. המדד הינו אחיד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

השכלת הורים (המשכיל ביותר)	40%
הכנסות לנפש	20%
פריפריאלית	20%
ארץ לידה/ארץ מצוקה	20%

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"ז ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצנה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

אופן הפעלת שעות הטיפוח מפורט במתנ"ה בהתאם לקישור המופיע בסעיף 3.7. יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור המפקח הכולל, הממונה הפדגוגי המחוזי לתקצוב הדיפרנציאלי והממונה המחוזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

כל מחוז יקבל את רשימת בתי הספר והודעה על מכסת השעות להקצאה, כפי שנקבעו על ידי הנוגעים בדבר, עפ"י הקריטריונים למדד הטיפוח.

4.2 תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים:

4.2.1 הקצאת שעות עבור רכישת השפה העברית לתלמידים עולים:

משרד החינוך מקצה לבתי הספר שעות תקן עבור תלמידים עולים על פי תאריך עלייתם. השעות נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי תלמידים עולים ואין לנצל למטרות אחרות

4.2.2 אופן הקצאת השעות לתלמידים עולים חדשים

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים.

להלן מפתח הקצאת השעות על פי שכבות הגיל

- למי שעלה מאתיופיה לאחר 1.1.2012 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.
- למי שעלה משאר המדינות לאחר 1.1.2015 – תקצוב השעות לפי הטבלה בנספח א'.

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

4.2.3 הקצאת שעות לשיפור השפה ולהשלמת פערים במקצועות הלימוד לתלמידים עולים

ותיקים:

תלמידים עולים שסיימו את רכישת השפה העברית כשפה שנייה ברמת הבסיס ועברו בהצלחה את מבדקי המדף עדיין זקוקים פעמים רבות לתגבור ולהעשרת השפה וכן להשלמת פערים במקצועות הליבה. לשם כך התלמידים זכאים להקצאת שעות בהתאם לקריטריונים האלה

- למי שעלה מאתיופיה מ-1.1.2006 ועד 31.12.11 יוקצו 0.5 שעות שבועיות לתלמיד.

4.2.4 תלמידים תושבים חוזרים

- א. כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2015 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד.
- ב. מנהל בית הספר יבקש את השעות עבור התלמידים התושבים החוזרים וישלח למפקח/מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות את טופס פרטי הנוסע המעיד על שהייתם בחו"ל בהתאם להגדרת תלמיד תושב חוזר.
- ג. המפקחים והמרכזים של קליטת תלמידים עולים במחוזות יבדקו את טופס פרטי הנוסע ויאשרו את הקצאת השעות לאחר קבלת מערכת השעות של התלמיד ממנהל בית הספר.
- ד. המורים המלמדים את התלמידים התושבים החוזרים יהיו מתחום הוראת השפה או ממקצועות הלימוד שבהם התלמיד מקבל תגבור.
- ה. מנהל בית הספר יודא שיתווספו שעות לתגבור התלמידים בהתאם לצורך מסל השעות הפרטניות.
- ו. מחנך הכיתה יעקוב אחר התקדמותם בלימודים של התלמידים התושבים החוזרים בעזרת תיק תושב חוזר המצוי באתר האגף.

באתר זה, יתעדכנו רשימת מפקחי ומרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות, וכן התוכניות המוצעות ע"י אגף קליטת תלמידים עולים.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/1/1-7/HodaotVmeyda/H-2016-11-1-7-2.htm>

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

4.3

ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ז חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז'–ט', בהיקף של 3 ש"ש חובה. בחינוך היהודי בלבד.

לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה 1 ש"ש אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל ביה"ס למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

התוספת של 1 ש"ש אחת לתקן הבסיסי המירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפמ"רים לערבית ולצרפתית.

בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה.

4.4

מאגר מחוזי

המאגר המחוזי יוקצה בהיקף של 0.85 ש"ש לכתה, על פי מספר הכתות הנורמטיביות נכון לחודש מאי 2016 (נתוני מצבת).

תוספת השעות שניתנת למאגר המחוזי מיועדת לפתרון כל הבעיות במחוז, כאשר על מנהלי המחוזות מוטלת החובה לפתור קודם את כל הבעיות הפרופסיונאליות במחוז.

4.5

סלים מרכזיים

4.5.1 אגף אמח"י מעביר לרפרנטים על הסלים המרכזיים האחראים את המכסה העומדת לרשותם, בכל נושא.

4.5.2 חלוקת השעות תוגש על ידי הרפרנטים בצירוף נספח המפרט את המטרות, קריטריונים ודרכי הבקרה של השעות המחולקות על ידו.

4.5.3 אגף אמח"י יקצה את השעות למחוזות, אשר יקצו שעות אלה לבתי הספר.

4.5.4 הרפרנטים הממונים על הנושאים, נתבקשו לא להודיע על חלוקת השעות בדרך אחרת, על מנת למנוע התחייבויות כתוצאה ממסירת הודעה בע"פ.

4.5.5 מנהלי בתי"ס אינם רשאים להפעיל את השעות, כל עוד לא עודכנו הנתונים במערכת משכית - "תקנט".

4.5.6 להלן הנושאים הנכללים בקטגוריה זו: חינוך אישי, עבודה מדעית, גלוב מרכזים ימיים, חינוך גופני, מחוננים, מצטיינים, כישורי חיים, מחול, שעות רווחה, בתי"ס ניסויים, שוויון בין המינים, בטיחות בדרכים, בתי"ס קהילתיים, שעות חמ"ד (להפרדה מינית, רבנים, שעות תורניות) שילוב תלמידים מתקשים בחט"ב, יוזמות חינוכיות ערבים, יוזמות חינוכיות דרוזים.

בתי ספר יוכלו להשתמש בשעות הסלים המרכזיים, כשעות הוראה בלבד, אין להקצות מסלים אלו לשעות תפקיד.

עמוד 7 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

5. מילון מונחים

5.1. שעות אורך:

מספר השעות המינימאלי למשך יום הלימודים המחייב הנלמד ע"י התלמיד בכיתתו לכל דרגת כיתה בנפרד וזאת בהתאם לאפיוני בית הספר, כפי שמופיעים בתקן השעות.

5.2. שעות רוחב:

שעות לימוד המוקצות לכיתה בנוסף לשעות האורך. שעות הרוחב ניתנות ע"י מורי בית - הספר או ע"י מורי חוץ, ובאמצעותן ניתן לחלק את הכיתה למספר קבוצות לימוד, לפצל מקצוע, ללמד בו-זמנית שני מקצועות (ויותר), להפעיל הפרדה מינית לנושאים שונים, לשלב מספר קבוצות לימוד בחוגים, במעבדות, בשעורי חינוך גופני וכיוצא בזה. לאחר ניכוי שעות האורך המינימליות המוקצות לכל כיתה ולכל תלמיד, יופעלו שעות הרוחב מיתרת שעות התקן הבסיסי, מסלי הטיפוח, מהקצאות ייחודיות ומשילוב פעילות חוגים, תוכנית קרב, ומשעות ממקורות חוץ (בעלויות, עמותות וכו') ובתנאי שתוכנית העבודה המוסדית אושרה ע"י הפיקוח.

רצוי ומומלץ להשתמש בשעות שפורטו גם להארכה נוספת של יום הלימודים, מעבר לשעות האורך המינימליות לכיתה ולתלמיד שיפורטו להלן (למעט סל טיפוח).

5.3. שעות יעוץ:

ניתנות למורה שאושר כיועץ בביה"ס ומקורן בשעות התקן הכולל של ביה"ס.

5.4. כישורי חיים:

בתי הספר יפעילו תכניות של כישורי חיים במסגרת שעת החינוך. היועץ החינוכי של ביה"ס במסגרת מחויבותו ללמד 8 ש"ש לפחות, יהיה אחראי להדרכת הצוות החינוכי ו/או לחילופין ידריך בעצמו את התלמידים במסגרת שעות החינוך. התכנית כוללת פיתוח זהות אישית, פיתוח חוסן אישי, פיתוח כישורים תוך אישיים, כישורים בין אישיים וכישורים חברתיים, שיעניקו כלים להתמודדות פעילה עם בעיות החיים בהווה, לקראת אורח חיים בריא ומשמעותי בעתיד.

התכנית כוללת היבטים של מניעת אלימות, מניעת שימוש לרעה בסמים ואלכוהול ומניעת עישון, חינוך מיני וחינוך לחיי משפחה ומניעת התעללות ופגיעות מיניות.

עד 6 שעות במשך השנה כולה מתוך שעות התוכנית לכישורי חיים יוקדשו לתכני התוכנית להתפתחות אישית ומערבות חברתית קהילתית.

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

5.5 שעות לתפקידים מיוחדים:

השעות ניתנות למורים הממלאים תפקידים אלו. השעות לנושא זה יינתנו אך ורק מתוך הקצאת התקן הייחודית שאושר מראש לאותו נושא (כמו שעות לביה"ס קהילתי, כישורי חיים, שעות למורי שילוב, שעות ריכוז מתי"א וכ"ו). בהתאם להנחיות אופק חדש.

6. שעות רכז שכבה רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי

עפ"י הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים: השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים. הן במוסדות חט"ב והן במוסדות יסודיים.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעו"ה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

<u>שעות תפקיד לרכז שכבה</u>
מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט'. בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 ש"ש לכל שכבה.
<u>שעות תפקיד לרכזי מקצוע</u>
מחושבות עפ"י מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.5 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. סל זה מיועד לכל רכזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).
<u>שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי</u>
מחושבות עפ"י מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.4 ש"ש כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'.

על ביה"ס להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. השימוש בשעות אלו לכל מטרה אחרת - אסור.

דוגמאות:

לשם הנוחיות, ההנחה בטבלה הרצ"ב היא שמס' הכיתות בכל השכבות זהה. בכל מקרה, חישוב השעות בגין כל שכבה, יהיה בנפרד, בהתאם למס' הכיתות בפועל באותה השכבה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

סה"כ שעות המוקצות לביה"ס (*)	סה"כ שעות המחויבות לביה"ס	סך מספר הכיתות ז-ט בבית הספר	סה"כ שעות מחויבות לשכבה	שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי	שעות תפקיד לרכז מקצוע	שעות תפקיד לרכז שכבה	מספר הכיתות בשכבה(כיתות נורמטיביות + כיתות חנ"מ)
3	2.7	3	0.9	0.4	0.5	0	1
5	5.4	6	1.8	0.8	1	0	2
8	8.1	9	2.7	1.2	1.5	0	3
17	16.8	12	5.6	1.6	2	2	4
21	21	15	7.0	2.0	2.5	2.5	5
25	25.2	18	8.4	2.4	3	3	6
29	29.4	21	9.8	2.8	3.5	3.5	7
34	33.6	24	11.2	3.2	4	4	8
38	37.8	27	12.6	3.6	4.5	4.5	9
42	42	30	14	4.0	5	5	10

(*) סך השעות המוקצות לביה"ס (בהנחה שמספר הכיתות בכל שכבת גיל זהה) יעוגל בהתאם.

7. מצבת התלמידים

מצבת התלמידים משמשת לדיווח תלמידים למערכת החינוך, היא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד. מצבת תלמידים היא בסיס מעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפוח ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

במהלך תקופת איסוף המצבת על מנהל ביה"ס להעביר דיווח למטה מצבת תלמידים על כל התלמידים שילמדו בבית ספרו, כולל תיקון השגויים והכפולים (במקרה של תלמיד כפול יש לבדוק מול ההורים היכן ילמד התלמיד), כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב-1.9.2016 כ"ח באב תשע"ו יהיה תקין ומלא. סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת התקן יהיה ב-28.10.16 כו' בתשרי תשע"ז.

עדכונים לאחר תאריך זה לא יזכו את ביה"ס בתקן בסיסי והמנהל לא יוכל להפעיל שעות תקן מעבר להקצאת שעות התקן הסופית, המבוססת על נתוני קליטת מצבת התלמידים בלבד.

עמוד 10 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

עם קבלת תעודות ההעברה לתלמידים בכיתות ז' בחטיבות הביניים בשנת הלימודים תשע"ו מזכירות בית-הספר מתבקשת לאסוף את כל הפרטים האישיים הנדרשים למילוי מצבת התלמידים עבור התלמידים החדשים בבית הספר (צילום מתעודת הזהות, מספר אחים/יות והשכלת הורים). איסוף נתונים אלה במועד מוקדם יזרז את עדכון מצבת התלמידים בתחילת חודש ספטמבר 2016.

בתאריך 1 בספטמבר, כ"ח באב תשע"ו, מנהל ביה"ס יבדוק נוכחות כל התלמידים שדווחו למטה מצבת התלמידים.

תלמידים שלא הגיעו יש לבצע בירור מייד עם ההורים, ותלמיד שהחל לימודיו בבי"ס אחר יש לדווח למצבת תלמידים מיד על "עזיבה" ולרשות החינוך מקומית.

מפקחי בתי"ס יקבלו נתונים על מנהלי בתי"ס המעכבים דווח על תלמידים כפולים.

הנחיות מפורטות בדבר איסוף מצבת התלמידים תפורסמה בחוזר נפרד.

על מנהל בית הספר להעביר הצהרת מנהל חתומה על ידו באופן שוטף למטה מצבת תלמידים.

המאשרות יעודכן רק לאחר סיום איסוף מצבת התלמידים.

מספר התלמידים הקובע להקצאת התקן לשנה"ל התשע"ז, יהיה עפ"י נתוני הקליטה במצבת תלמידים עד התאריך 28.10.2016 כו' בתשרי תשע"ז שבו יערך החישוב הסופי לכל ביי"ס.

עם אישור ופתיחת כיתות חנ"מ (בהתאם לאישורן במשבצת) במערכת התקן ותקצובן בשעות תקן, לא ניתן יהיה לשנות את מספרי התלמידים.

להזכירכם, מס' התלמידים שיקבע במערכת התקן בכתות חנ"מ יהיה זה שיופחת מסך התלמידים בשבכה. מספר התלמידים בכתות החנ"מ לאחר שיתוקצב לא יחול בו שינוי, ולכן לא יתוקצבו תלמידי חנ"מ פעם נוספת בחינוך הרגיל, אם תוקצבו במסגרת כתות חנ"מ.

יש להקפיד כי עד למועד זה ייקלטו כל תלמידי בית הספר, אחרת עשוי בית ספר להיפגע במכסת שעות התקן המוקצות לו. לאחר תאריך זה תופעלנה חטיבות הביניים בהתאם למכסת השעות שהוקצתה כהקצאה סופית.

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים עפ"י ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל 2-3.10 הרישום לבתי הספר העל-יסודיים לשנת הלימודים תשע"ז להלן הקישור:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-10/HodaotVmeyda/H-2016-6-3-10-2.htm>

המנהל יידרש להסביר ולנמק למנהל/ת המחוז על כל סטייה מהתחזית וכל חריגה בשעות התקן. סטיות וחריגות תחייבנה את החזרת שעות התקן.

7.1 החל משנה"ל תשע"ז השגיאות שיפורטו להלן יופיעו כשגיאות קריטיות, כתוצאה מדיווח מצבת תלמידים למשרד, מערכת תלמידים תחזיר שגיאות קריטיות חדשות, לבתי הספר, להלן הפירוט וההסבר לאופן הטיפול בשגיאות אלו:

שגיאה 580 – תלמיד שוהה בחו"ל: כאשר בית הספר מדווח שיבוץ לתלמיד שעל פי רישומי משרד הפנים התלמיד שוהה בחו"ל, והרישום אינו מעודכן. על ההורה לגשת למשרד הפנים ולהסדיר תאריך כניסה לארץ. לאחר הטיפול, על בית הספר לשלוח ממשק חדש. אם והתלמיד אכן שוהה בחו"ל יש להעזיב את התלמיד ממצבת תלמידים ולשלוח ממשק מעודכן.

עמוד 11 מתוך 19

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

שגיאות 582 ו 581 – רצף לימודים / גיל תלמידים חורג לכיתה : כאשר בית ספר מדווח שיבוץ לתלמיד עם רצף לימודים לא רציף, או שגילו אינו מתאים לשכבה, מערכת תלמידים תפלוט תלמידים אלה כשגויים ותשלח במשלוחית לבית הספר, טופס (דוגמא מצורפת). עליכם לבדוק את שיבוץ התלמיד, אם אכן השיבוץ אינו תקין, יש לשבץ אותו לכיתה המתאימה ולשלוח ממשק חדש. אם השיבוץ תקין מבחינתכם, עליכם להדפיס את הטופס, לסמן את העמודה " מאושר לקליטה", להחתים את מנהל בית הספר ואת המפקח ולשלוח את הטופס בעזרת מערכת הפניות, כפי שיפורט מטה.

שגיאה 567 – אין התאמה בין נתוני שיבוץ במערכת משבצת לדיווח למצבת:

שגיאה זו מתייחסת לתלמידי חנ"מ ששובצו במערכת משבצת בבית ספר לחנ"מ / כיתה חנ"מ. תלמידים אלה דווחו ע"י ביה"ס למטה מצבת התלמידים בחינוך רגיל אך במוסד שאינו תואם את המשבצת אך סוג כיתה שאינה תואמת את המשבצת אך דיווח בשכבה שאינה תואמת את המשבצת (קיימת חוסר התאמה בין משבצת לדיווח מצבת תלמידים). יש להקפיד ולדווח על תלמידי חנ"מ בהתאם לשיבוץ במערכת משבצת (מנהל יכול לראות את שיבוץ הילדים במשבצת באמצעות מערכת "מנבסנט"). אם והתלמיד בחר ללמוד בחינוך הרגיל יש לדווח למפקח על החנ"מ על מנת להסירו מהמשבצת. לאחר הטיפול, על בית הספר לשלוח ממשק חדש.

שגיאה 583 – תלמיד מדווח כלומד במשרד הכלכלה: כאשר תלמיד מדווח כלומד במוסד של משרד הכלכלה וגם במוסד של משרד החינוך, התלמיד יצא שגוי. אם התלמיד אכן לומד רק בבית ספר הנך מתבקש להעביר הצהרה, למטה מצבת תלמידים, כי התלמיד נוכח בבית ספרך. לאחר קבלת הצהרה התלמיד ישוך לבית ספרך.

7.2 על מנת להקל לנוחיותכם פותחה מערכת חדשה "שער" לניהול פניות בית הספר בנושא מצבת תלמידים

המערכת החדשה תחליף את צורת הגשת הפניות למטה מצבת שהייתה בעבר במייל ובפקסים, על כן אין להעביר למטה מצבת התלמידים ניירת בשגיאות המופיעות מטה. מערכת הפניות הנמצאת בפורטל "שער" תייעל את כל הקשור בפניה וניתן יהיה לראות בכל רגע את סטטוס הטיפול בפניה ואת הקבצים המצורפים. **לא יהיה צורך לשלוח פקסים!** בית הספר יסרוק לפורטל "שער" את המסמכים הנדרשים (לדוגמא הצהרת מנהל) ויצרף את הקבצים הסרוקים לפניה. הכניסה לפורטל "שער" היא דרך האתר הראשי של משרד החינוך, קישור הנמצא בצד שמאל בחלק: "הדרך הקצרה ל...". או באמצעות כניסה לכתובת: <http://shr.education.gov.il/ShrNet>. הכניסה היא בהזדהות אישית עם שם המשתמש והסיסמה של בעלי התפקידים בבית הספר. בדף הבית של מערכת שער, יש להיכנס לחלק: "ניהול פניות ובקשות" ושם לפתוח את הפניה.

פניות בנושא מצבת תלמידים יחולקו לנושאים הבאים:

נושא ראשי	נושא משני	תת נושא
בקשות בנושא מצבת תלמידים	בקשה לטיפול בשגויי שיבוץ	טיפול בשגויי שיבוץ - כפולים (485,502)
		טיפול בשגויי שיבוץ - רצף לימודים/גיל תלמיד חורג לכיתה (581,582)
		טיפול בשגויי שיבוץ - תלמידים חסרי ת.ז. (445,230 דרכונים)
בקשות בנושא סגל ביי"ס/מזכירות	שליחת הצהרת מנהל בנושא מצבת תלמידים	אין
		אין
בקשות בנושא סגל ביי"ס/מזכירות	שליחת הצהרת מנהל בנושא סגל ביי"ס/מזכירות	אין
		אין

עמוד 12 מתוך 19

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

שאלות לגבי תהליך פתיחת פניה במערכת הפניות, ניתן להפנות למינהלת יישומים מתוקשבים בטלפון: 03-6906600.

8. בקרת ניצול התקן

משרד החינוך יפעיל גם השנה מערך בקרה נרחב, על מנת להבטיח את ניצול תקן השעות בהתאם ליעדיו המקוריים ולוודא מילוי ההוראות ככתבן וכלשונו. בתהליך הבקרה ייבדק רישום השעות השונות במערכת השעות, כפי שפורטו בחוזר זה.

שעות האורך, עליהן להופיע במערכת שעות התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה והן חייבות להינתן אך ורק משעות התקן של משרד החינוך ואין להחליפן בשעות ממקורות אחרים (כמו תוכנית קרב - שעות שרות לאומי, תל"ן, עמותות בעלות מורות-חיילות ועוד).

שעות רוחב, עליהן להופיע במערכת השעות של התלמיד, הכתה, בית הספר והמורה.

שעות מוסדיות, אינן מופיעות כשעות אורך או רוחב במערכות התלמידים, אלא רק אצל אלו המשתלבים בפעילויות מסוימות.

הן מופיעות במערכת המוסדית ומערכת המורים.

שעות התגבור, מופיעות במערכת השעות של התלמידים המתוגברים ושל המורים העובדים ולא כמסגרת שעות כיתתיות או מוסדיות.

כל השעות הללו באות לידי ביטוי במערכת העבודה של המורים כמרכיבים במבנה משרתו הכוללת.

האחריות הישירה להקצאת שעות התקן ולביצוען התקין עפ"י ההוראות חלה על מנהל בית הספר ועל המפקח הכולל המופקד על המוסד החינוכי.

בכבוד רב,



אריאל לוי

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

העתק: גבי מיכל כהן, מנכ"לית המשרד

גבי עירית בירן, סגנית פדגוגית מנהלת המינהל הפדגוגי

גבי דסי בארי, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי

מר מנחם מזרחי – מנהל אגף א' אמחי

ד"ר סער הראל, מנהל אגף שחי"ר

גבי מאיה שריר, מנהלת אגף קליטת תלמידים עולים

גבי רחל אלניר, מנהלת מינהלת ניהול עצמי ודיפרנציאלי

גבי סימה עובדיה פורצנל, מנהלת תכנית הליווי הפדגוגי לתקצוב הדיפרנציאלי

מדינת ישראל

משרד החינוך

סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

תחזית הכיתות והתלמידים להקצאת תקן בסיסי בשנת הלימודים תשע"ז

בעזרת הטבלה שבנספח ב להלן יתבצע חישוב שעות התקן הבסיסי המוקצבות לכל שכבה במוסד (לכיתות רגילות בלבד). החישוב ייעשה לפי העקרונות שלהלן:

1. מספר התלמידים בשכבה: נתון זה הוא אומדן של מספר התלמידים הצפוי בשכבה בשנת הלימודים התשע"ז

2. מספר הכיתות הנורמטיביות: נתון זה נגזר מתוך אומדן מספר התלמידים בשכבה, ומבוסס על כך שמספר התלמידים המרבי בכיתה הוא בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי. בהתאם לכך, על כל תוספת מעל למספר תלמידים בהתאם למדד גודל כיתה בית ספרי יש לפתוח כיתה נוספת. לדוגמה:

עבור שכבת גיל המונה 267 תלמידים קיימות 6 כיתות של 40 תלמידים וכיתה נוספת של 27 תלמידים. לפיכך התחזית עבור שכבה זו היא 7 כיתות.

$$\text{אופן החישוב: } \frac{267}{40} = 6.675$$

את תוצאת חישוב הכיתות יש לעגל תמיד למספר שלם כלפי מעלה.

3. מספר התלמידים הממוצע בכיתה: נתון זה מתקבל על ידי חלוקה של מספר התלמידים בשכבה במספר הכיתות הנורמטיביות. לדוגמה:

בהמשך לדוגמה שלעיל, עבור 267 תלמידים נדרשות 7 כיתות. מספר התלמידים הממוצע בכיתה מחושב באופן זה:

$$\frac{267}{7} = 38.14$$

משמעות תוצאה זו היא שבבית ספר זה תהיינה 6 כיתות בנות 38 תלמידים כל אחת וכיתה אחת בת 39 תלמידים.

4. סך כל שעות התקן הבסיסי: נתון זה הוא תחזית ההקצאה של שעות התקן לשנה הבאה. מתוך טבלת ההקצאה של שעות התקן (ראה נספח ב) יש למצוא את מספר השעות המתאים לגודל הכיתה הנבדקת ולהכפיל נתון זה במספר הכיתות הנורמטיביות.

לדוגמה, עבור שכבה שיש בה 6 כיתות של 38 תלמידים וכיתה אחת של 39 תלמידים יהיה החישוב כדלקמן:

$$\text{סה"כ שעות תקן בסיסי} = \{(\text{מס' שעות לכיתה בת 39 תלמידים})\} + \{(\text{מס' שעות לכיתה בת 38 תלמידים}) \times 6\}$$

תחזית הכיתות והתלמידים תיבדק במחוז.

הערה: ההקצאה תינתן במספרים שלמים, לאחר סיכום מספר התלמידים והשעות בשכבה, על פי הטבלה בנספח ב' של חוזר זה.

אם, לאחר סיכום השעות לשכבה, נשארת שארית, תעוגל היתרה מ- 0.1 עד 0.4 כלפי מטה, ולא תזכה בשעות, והיתרה מ- 0.5 עד 0.9 תעוגל כלפי מעלה, ותזכה את השכבה בשעה נוספת.

עמוד 14 מתוך 19

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

נספח א': מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים – תשע"ז

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
6	3 – 1
10	9 – 4
15	14 – 10
20	19 – 15
29	24 – 20
32	29 – 25
34	39 – 30
36	44 – 40
38	49 – 45
40	54 – 50
42	59 – 55
45	64 – 60
50	69 – 65
53	74 – 70
55	79 – 75
60	84 – 80
63	89 – 85
66	94 – 90
70	99 – 95
73	104 – 100
76	109 – 105
80	114 – 110
83	119 – 115
86	124 – 120
90	129 – 125
93	134 – 130
96	139 – 135
100	144 – 140
103	149 – 145
106	154 – 150
110	159 – 155
113	164 – 160
116	169 – 165
120	174 – 170
123	179 – 175
126	184 – 180
130	189 – 185
133	194 – 190
136	300 – 195

עמוד 15 מתוך 19

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

נספח ב

טבלה לחישוב הקצאת שעות התקן הבסיסי בחטיבות הביניים - התשע"ז

תקן בסיסי מודל חדש תשע"ז	מס' התלמידים בכיתה	תוספת לערבית ולצרפתית שפה זרה שנייה
38.03	40	1
36.89	39	1
35.76	38	1
34.63	37	1
33.545	36	1
32.965	35	1
32.83	34	1
32.695	33	1
32.56	32	1
32.425	31	1
32.29	30	1
32.155	29	1
32.02	28	1
31.885	27	1
31.75	26	1
31.615	25	1
31.48	24	1
31.345	23	1
31.21	22	1
31.075	21	1
30.94	20	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד.

עמוד 16 מתוך 19

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

להלן רשימת הממונות הפדגוגיות לתקצוב דיפרנציאלי במחוזות:

מחוז	ממונה תקצוב דיפרנציאלי	דוא"ל	טלפון
מטה	גב' סימה עובדיה פורצל	simaov@education.gov.il	050-6282316
צפון	גב' אראלה אשכנזי	erellaas@education.gov.il	050-6283511
ירושלים	גב' תמירה בן-ארי	tmirabe@education.gov.il	054-7711898
חיפה	גב' סיגלית כהן	sigalitco@education.gov.il	050-6282945
מרכז	גב' קאמי כהן	kamyco@education.gov.il	052-6017015
ת"א	גב' רחלי כהן-סמסון	rachelico@education.gov.il	050-6283032
דרום	גב' רונית גרינגולד	ronitgr@education.gov.il	052-2765637

המפקחים הרפרנטים - מתאמי אגפי הגיל בעי"ס

מחוז	רפרנט לחינוך העי"ס	טלפון
מטה	גב' פזית שרון	0524317498
צפון	גב' רבקה וישניה	0506282084
ירושלים	גב' רות לסרי	025601678
חיפה	מר זלי מרון	048632743
מרכז	גב' פנינה שומרון	036896601
ת"א	גב' נורית רמתי	036896232
דרום	גב' רחל אניסמן	086263044
חינוך התיישבותי	מר ראובן לייבל	036998876

מדינת ישראל
משרד החינוך
סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי

להלן רשימת מפקחי אגף שח"ר המטפלים בסלי הטיפול במחוזות:

מחוז	ממונה שח"ר בחט"ב	טלפון
מטה	גב' עינת בן-עמרם	02-5603786
צפון	מר בוריס ברודסקי	04-6500340
ירושלים	מר שלום מוחה	02-5601533
חיפה	גב' לאה ווגסטף	04-8632614
מרכז	גב' אסתי יוסף	03-6896520
ת"א	גב' איריס אביוב ציגל	03-6896341
דרום	גב' זיוה בן אטב	08-6263254
חינוך התיישבותי	גב' עליזה שרייר	03-6898814

דוגמא (לא לשימוש)

אל: מנהל בית הספר
שם המוסד: _____
סמל המוסד: _____
שלב חינוך: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
מאת: מטה מצבת תלמידים

הנדון: שגיאות: 581 - רצף לימודים, 582 – גיל התלמיד חורג לשכבה

להלן שמות התלמידים אשר מופיעים בשגיאות הנ"ל. אנא בדוק שהתלמידים השגויים דווחו למצבת בכיתה המתאימה-

1. אם מדובר בטעות דיווח, אנא תקן הדיווח ושכין את התלמיד בכיתה המתאימה ולאחר מכן העבר מצבת מתוקנת למטה מצבת תלמידים. בנוסף הקף בעיגול "טעות בדיווח" ולסרוק ל"פורטל שער" (רק במקרה בו יש דיווח תקין לתלמידים אחרים).
2. אם הדיווח תקין, יש להקיף בעיגול "מאושר לקליטה" להחתים את מפקח בית הספר ומנהל בית הספר ולסרוק ל"פורטל שער".

יש לשלוח הצהרה זו רק לאחר אישור מפקח בית הספר.

סוג השגיאה	שם התלמיד	מס' ת"ז	כיתה מקבילה
_____	_____	_____	מאושר לקליטה/טעות בדיווח
_____	_____	_____	מאושר לקליטה/טעות בדיווח
_____	_____	_____	מאושר לקליטה/טעות בדיווח

תאריך: _____ שם מנהל בית הספר: _____ חתימה: _____

מס' ת"ז _____

תאריך: _____ שם מפקח בית הספר: _____ חתימה: _____

מס' ת"ז: _____